

Nr. 6796/RG/20.10.2016

ANUNT

privind organizarea în data de 14 noiembrie 2016, ora 10⁰⁰ a concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacanță de ASISTENT MEDICAL COMUNITAR din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Răducăneni

Comuna Răducăneni, județul Iași organizează, în data de 14 noiembrie 2016, ora 10⁰⁰, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacanță de asistent medical comunitar din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Răducăneni.

Pentru a ocupa un post contractual vacant **candidații trebuie să îndeplinească**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, **următoarele:**

• **CONDITII GENERALE :**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• **CONDITII SPECIFICE** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) studii postliceale sanitare în specialitatea asistent medical generalist diplomă/adeverință de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea asistent medical generalist;
- b) membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România cu certificat de membru, avizat anual;
- c) vechime de minimum 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției contractuale;
- d) cunoștințe operare pe calculator-nivel mediu.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 02 noiembrie 2016, ora 15⁰⁰: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 04 noiembrie 2016, ora 10⁰⁰: selecția dosarelor;
- 14 noiembrie 2016, ora 10⁰⁰: proba scrisă;
- în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise: proba de interviu (data și ora se vor afișa odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă)

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din

fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele

- **DOCUMENTE:**

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, **acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

- **BIBLIOGRAFIA și TEMATICA sunt prevăzute în anexele la prezentul anunț.**

Notă: Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Răducăneni, județul Iași, telefon: 0232/292438 - secretar comisie - d-na Adriana Chiciuc.

PRIMAR,

VIOREL ILIE

Secretar comună,

Cătălin Bumbaru

**JUDEȚUL IAȘI
COMUNA RĂDUCĂNENI**

tel./fax: 0232/292438; e-mail: primariaraducaneni@yahoo.com

Anexa nr. 1 la Anunțul nr. 6796/RG/20.10.2016

BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacantă de
ASISTENT MEDICAL COMUNITAR din cadrul
Serviciului Public de Asistență Socială Răducăneni**

1. **ORDONAȚA DE URGENȚĂ Nr. 144 din 28 octombrie 2008** privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România;
2. **ORDONAȚA DE URGENȚĂ Nr. 162/2008** privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
3. **HOTĂRÂREA DE GUVERN Nr. 56/2009** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
4. **HOTĂRÂREA DE GUVERN Nr. 2/2009** privind Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România;
5. **LEGEA Nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **LEGEA Nr. 217/2003** pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. **LEGEA Nr. 17/2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. **art. 36 – art. 45 și art. 57 – art. 68 din LEGEA Nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
9. **Boli infecțioase și epidemiologie**, dr. C. Bocarnea, Editura Info - team, 1999;
10. **Contracepție și planificare familială, orice sursă de informare** - IOMC, SECS, MS ;
11. **„Ghid Practic pentru asistența medicală comunitară”**, C. Vlădescu (coord. științific) și grup autori, Editura Estfalia, 2012, București.

PRIMAR,

VIOREL ILIE

Secretar comună,

Cătălin Bumbaru

JUDEȚUL IAȘI
COMUNA RĂDUCĂNENI

tel./fax: 0232/292438; e-mail: primariaraducaneni@yahoo.com

Anexa nr. 2 la Anunțul nr. 6796/RG/20.10.2016

TEMATICA

pentru concursul organizat pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacanță de ASISTENT MEDICAL COMUNITAR din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială Răducăneni

- 1. Planificarea, organizarea și raportarea activității de asistență medicală comunitară (AMC)**
 - Activitatea de asistență medicală comunitară și a activității AMC
 - Identificarea nevoii de asistență medicală comunitară la nivelul comunității
 - Centralizarea și raportarea activității
 - Instrumente pentru planificarea și raportarea activității
- 2. Lucrul cu comunitatea**
 - Diagnosticul comunității
 - Catastrarea populației, stabilirea grupului țintă și a populației asistate
- 3. Lucrul cu familia**
 - Factori de risc de mediu la nivelul familiei și Factori de risc sociali la nivelul familiei
 - Informații utile pentru identificarea factorilor de mediu cu risc la nivelul familiei
 - Identificare a factorilor de risc la nivel de gospodărie
 - Identificarea riscului de neglijare, maltratare și violență domestică
- 4. Lucrul cu individul**
 - Evidență a beneficiarilor de servicii AMC
 - Supravegherea gravidei. Manevre și tehnici de urmărire a evoluției sarcinii
 - Supravegherea nou-născutului la domiciliu, a sugarului și a copilului de 1-3 ani la domiciliu
 - Urmărirea lăuzei la domiciliu. Manevre și tehnici de urmărire a lăuzei
 - Supravegherea bolnavului de TBC, bolnavului cronic, bolnavului cu HIV/SIDA, bolnavului cu diabet zaharat tip II, bolnavului psihic și a persoanelor vârstnice la domiciliu
- 5. Promovarea sănătății și educație pentru sănătate**
 - Evaluarea factorilor de risc la nivel individual
 - Noțiuni introductive de promovare a sănătății
 - Promovarea unui stil de viață sănătos, a unei alimentații sănătoase, a igienei individuale
 - Planificarea familială
 - Autoexaminarea sânilor
 - Combaterea bolilor cardiovasculare (BCV) și prevenirea bolilor cerebrovasculare (AVC ischemic, AVC hemoragic)
 - Tuberculoza (TB) și Diabetul zaharat (DZ)
 - Efectele nocive ale consumului de alcool și tutun și îndrumarea către servicii de suport
 - Astmul bronșic
- 6. Acordarea primului ajutor în caz de urgență**
 - Amputația de membre, Arsuri, Entorse și luxații, Resuscitarea cardiorespiratorie, Hemoragia, Intoxicații, Electrocutare, Fracturi, Leșin, Plăgi, Politraumatisme, Traumatismul cranian
- 7. Administrarea unor tratamente la domiciliul pacienților**
 - Metodologia de lucru pentru administrarea tratamentului la domiciliu
 - Administrarea tratamentului în tuberculoză .

PRIMAR,

VIOREL ILIE

Secretar comună,

Cătălin Bumbaru