

RIMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA RĂDUCĂNENI

tel./fax: 0232/292438; e-mail: primariaraducaneni@yahoo.com

Nr. 7016/RG/12.10.2017

ANUNT

privind organizarea în data de 14 NOIEMBRIE 2017, ora 10⁰⁰ – PROBA SCRISĂ a concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacantă de ASISTENT SOCIAL DEBUTANT din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială

Comuna Răducăneni, județul Iași organizează, în data de 14 noiembrie 2017, ora 10⁰⁰ – proba scrisă, concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacantă de asistent social debutant din cadrul Serviciului Public de Asistență Socială.

Pentru a ocupa un post contractual vacant **candidații trebuie să îndeplinească**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, **următoarele**:

• **CONDITII GENERALE** :

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• **CONDITII SPECIFICE** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, în domeniul asistență socială;
- b) aviz de exercitare a profesiei de asistent social eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali;
- c) vechime în specialitate – nu se solicită.

Concursul se va desfășura conform calendarului următor:

- 27 octombrie 2017, ora 15⁰⁰: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 31 octombrie 2017, ora 10⁰⁰: selecția dosarelor;
- 14 noiembrie 2017, ora 10⁰⁰: proba scrisă;
- în maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise: proba de interviu (data și ora se vor afișa odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă)

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din

fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele

• **DOCUMENTE:**

a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

f) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, **acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

• **BIBLIOGRAFIA:**

1. **Legea nr. 272/2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Legea nr. 292/2011** a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 691/2015** pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
4. **ORDIN nr. 219/2006** privind activitățile de identificare, intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia se află la muncă în străinătate;
5. **Capitolul II – Secțiunea a 2-a și Capitolul III din Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. **Legea nr. 477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Notă: Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Răducăneni, județul Iași, telefon: 0232/292438 - secretar comisie - d-na Adriana Chiciuc.

PRIMAR,

VIOREL ILIE

Secretar comună,

Cătălin Bumbaru