

HOTĂRÂREA nr. 299 /03.11.2015

Comisia Județeană Iași pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, constituită prin Ordinul Prefectului emis de Prefectul județului Iași

Având în vedere adresa nr.10260/856/02.06.2015 emisă de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași, înregistrată la Instituția Prefectului județului Iași sub nr. 8352/02.06.2015

Având în vedere adresa nr.616/20.07.2015 emisă de Agenția Domeniilor Statului, Reprezentanța Iași, înregistrată la Instituția Prefectului județului Iași sub nr.11236/20.07.2015

Având în vedere adresa nr.11859/30.06.2011 emisă de ITRSV Suceava

Având în vedere prevederile Legii 18/1991, Legii 1/2000, Legii 169/1997, Legii 247/2005, HG 890/2005, Legii 165/2013, HG 401/2013, republicate cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere adresa nr.4959,21303/22.10.2015 emisă de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași, înregistrată la Instituția Prefectului județului Iași sub nr.15773/22.10.2015

Având în vedere adresa nr. 907/SPC/30.07.2015 emisă de Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților

În temeiul art.12 alin.2 și al art.51 din Legea nr.18/1991 – *Legea fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare* ;

În conformitate cu prevederile art.6 și 8 din *Regulamentul privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea Comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor*, aprobat prin H.G. nr.890/2005, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se aprobă Regulamentul de funcționare al Comisiei Județene Iași pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Orice alte dispoziții stabilite potrivit Hotărârii Comisiei județene de fond funciar nr.220/21.07.2015, 294/05.10.2015 își încetează aplicabilitatea.

Art.3 Prezenta hotărâre a Comisiei Județene Iași pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor va fi comunicată membrilor Comisiei Județene de fond funciar precum și celor 98 Comisii comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din județul Iași, prin e-mail și prin afișarea pe site-ul Instituției Prefectului –județul Iași

**PREȘEDINTE,
DAN CÂRLAN
PREFECT**

**Secretar,
RĂZVAN BOGDAN ABALAȘI
Subprefect**

**Anexa la Hotărârea Comisiei județene Iași pentru stabilirea dreptului de proprietate
asupra terenurilor nr. 299 din 03.11.2015**

REGULAMENT

Privind organizarea și funcționarea Comisiei județene Iași pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor și modului de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

**CAPITOLUL 1
PREVEDERI GENERALE**

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare al Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Iași (denumită în continuare Comisia județeană) și modul de lucru al acesteia cu comisiile comunale/orășenești/municipale pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor din județul Iași (denumite în continuare comisii locale).

Art. 2. Comisia județeană este numită prin ordin al prefectului și are componența prevăzută la art.4 alin.1 din Regulamentul privin procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor aprobat prin HG 890/2005, cu modificările și completările ulterioare (denumit în continuare Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar).

Art. 3. În vederea sprijinirii Comisiei județene pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, prin Ordin al prefectului se constituie un Colectiv de lucru compus din specialiști, delegați pe toată durata funcționării comisiei de către conducătorii instituțiilor, agenților economici sau asociațiilor care fac parte din Comisia județeană.

Art. 4. Comisia județeană îndeplinește atribuțiile prevăzute de Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.169/1997, cu modificările și completările ulterioare, Legea 1/2000 cu modificările și completările ulterioare, Legea 247/2005 cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de aplicare a legilor fondului funciar aprobat prin HG 890/2005, modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile care decurg din aplicarea prevederilor Legii 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România (denumită în continuare Legea 165/2013) și din aplicarea prevederilor normelor de aplicare a Legii nr.165/2013 aprobat prin HG 401/2013, cu modificările și completările ulterioare (denumite în continuare Normele de aplicare a Legii nr.165/2013).

Art.5 Conducerea și coordonarea Comisiei județene se asigură de către prefect, iar a colectivului de lucru de către subprefectul județului, în calitate sa de secretar al comisiei. În cazul în care prefectul este în imposibilitate de a-și efectua atribuțiile stabilite de prevederile legale și de prezentul regulament, subprefectul preia prerogativele acestuia.

Ar. 6. Membrii Comisiei județene, cei ai colectivului de lucru, precum și consilierii juridici din cadrul Instituției Prefectului județului Iași întocmesc referate supuse aprobării Comisiei județene de fond funciar care stau la baza adoptării hotărârilor privind:

- Validarea/invalidarea măsurilor stabilite de comisiile locale privind reconstituirea dreptului de proprietate, privind amplasamentele propuse a fi atribuite persoanelor îndreptățite, îndreptarea erorilor materiale, eliberarea titlurilor de proprietate pentru terenurile aferente construcțiilor în condițiile art.23 și 24 din Legea 18/1991, republicată, eliberarea titlurilor de proprietate în condițiile art.27 alin.2¹ din Legea 18/1991, republicată, astfel cum a fost completată prin Legea nr.247/2005, eliberarea de duplicate ale titlurilor de proprietate în

condițiile art.36 alin.7 din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar precum și soluționarea contestațiilor

- Revocarea titlurilor de proprietate în conformitate cu prevederile art. 27 alin 2² din Legea 18/1991 republicată, astfel cum a fost completată prin Legea nr.247/2005, dacă vor constata întrunirea condițiilor prevăzute de acest text de lege, cu ocazia verificărilor efectuate la nivelul comisiilor locale de fond funciar sau a analizei unor petiții sau sesizări venite din partea unor persoane fizice sau juridice
- Promovarea de acțiuni în instanță în conformitate cu prevederile art.3 din Legea 169/1997 cu modificările și completările ulterioare, dacă vor constata existența unor acte apreciate ca fiind lovite de nulitate absolută privind reconstituirea sau constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor.

Promovarea acțiunii în instanță se va face cu aprobarea prefectului, după adoptarea hotărârii comisiei județene de fond funciar, după caz, numai după ce în prealabil a fost verificată inexistența altor litigii care au avut aceleași părți, același obiect și aceeași cauză, precum și dacă sunt îndeplinite condițiile legale privind promovarea unei acțiuni.

Art. 7. (1) Pe baza documentației prevăzute în prezentul regulament, Comisia județeană adoptă o hotărâre de validare/invalidare care se va redacta de funcționarul public căruia i s-a repartizat documentația, se comunică la toate instituțiile care au obligația ducerii la îndeplinire a hotărârii precum și beneficiarului hotărârii.

(2) Prin grija Compartimentului Informare și Relații Publice din cadrul Instituției Prefectului județului Iași copie conformă cu originalul de pe hotărâre sau extras din hotărâre, după caz, se vor înmâna/transmite persoanelor / instituțiilor în cauză, sub semnătură sau cu confirmare de primire după caz.

Art. 8. Încălcarea de către membrii Comisiei județene, membrii comisiilor locale sau ai colectivului de lucru a prevederilor legale privitoare la reconstituirea /constituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor precum și ale prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, în conformitate cu prevederile legale. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către împuterniciții Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților și de către prefect.

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA ȘI MODUL DE LUCRU AL COMISIEI JUDEȚENE ȘI AL COLECTIVULUI DE LUCRU

Art. 9. (1) Comisia județeană se convoacă, de regulă, lunar, ori de câte ori este nevoie de către subprefectul județului, în calitate sa de secretar al comisiei.

(2) Convocarea membrilor Comisiei județene de fond funciar se face telefonic.

Art. 10. Dosarele persoanelor îndreptățite precum și divergențele produse și consemnate la nivelul comisiilor locale, împreună cu documentația necesară, înaintate și prezentate spre aprobare și validare comisiei județene sunt înregistrate la Registratura Instituției Prefectului-județul Iași și sunt repartizate de către seful serviciului juridic, funcționarilor publici cu atribuții prevăzute în fișa postului în domeniul aplicării legilor de restituire a proprietăților, membrii în Colectivul de lucru.

Art. 11. (1) În cadrul ședinței Comisiei județene, propunerile de validare/invalidare înaintate de comisiile locale și care au fost verificate de funcționarul din cadrul colectivului de lucru, căruia i s-a repartizat lucrarea, fiind înscrise pe ordinea de zi a Comisiei județene, cu aprobarea subprefectului județului, vor fi analizate ținându-se cont de observațiile făcute de colectivul de lucru sau membrii comisiei județene de fond funciar. Observațiile făcute de colectivul de lucru vor fi consemnate într-un referat semnat de persoana care a analizat dosarul.

(2) Documentațiile incomplete și cele care nu respectă prevederile legale precum și prevederile prezentului regulament vor fi returnate reprezentanților Comisiilor locale prin poștă sau direct pe bază de semnătură. Returnarea se va face prin adresă scrisă în care vor fi indicate motivele returnării.

Art. 12. În vederea validării/invalidării propunerilor comisiilor locale, Comisia județeană adoptă hotărâri cu votul majorității membrilor, iar în caz de paritate de voturi, votul Președintelui decide.

Art. 13. Hotărârile Comisiei județene se vor consemna într-un proces-verbal semnat de toți membrii prezenți.

CAPITOLUL 3

VALIDAREA DREPTULUI DE PROPRIETATE PENTRU TERENURI SOLICITATE A FI RECONSTITUITE ÎN TERMENELE LEGALE

Art. 14. (1) Documentația ce se va transmite în vederea validării dreptului de proprietate, conform legilor de restituire a proprietăților, va cuprinde:

- a) Hotărârea comisiei locale, semnată de toți membrii acesteia sau hotărârea semnată de președinte și secretar plus extras din procesul verbal de ședință, certificat pentru conformitatea cu originalul, prin care se aprobă cererea persoanei îndreptățite și în care vor fi consemnate îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.9 alin.(4) și(5) din Legea 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la art.6 din Legea 1/2000, cu modificările și completările ulterioare
- b) Anexa propusă pentru validare sau atunci când este cazul, extras din anexă, semnată de toate persoanele abilitate, conform prevederilor legale. În cazul în care una dintre persoanele abilitate refuză semnarea anexei, se va consemna pe anexa motivul refuzului.
- c) Referatul Comisiei locale, semnat de toți membrii cu privire la situația juridică a terenului pentru amplasamentul propus cu referire la vechiul amplasament, în care se va menționa și inexistența vreunui litigiu cu privire la amplasamentul propus, însoțit de schița amplasamentului terenului solicitat sau orice alte acte din care să rezulte identificarea vechiului amplasament solicitat. Referatul va conține precizări cu privire la motivele pentru care nu este posibilă retrocedarea pe vechiul amplasament când se propune un alt amplasament și va preciza persoanele care ocupă legal vechiul amplasament solicitat precum și actele deținute de aceste persoane și va fi însoțit de acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia, consemnat în scris pentru punerea în posesie pe un alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit legal altor persoane.

Atribuirea terenurilor agricole pe alte amplasamente decât vechiul amplasament se va face în ordinea de înregistrare a cererilor și cu respectarea strictă a prevederilor art.12 alin.1 din Legea 165/2013.

Atribuirea terenurilor forestiere pe alte amplasamente decât vechiul amplasament se va face cu respectarea strictă a prevederilor art.18 din Normele de aplicare a Legii 165/2013 aprobată prin HG 401/2013.

- d) Dovada că amplasamentul propus constituie rezerva comisiei locale de fond funciar, înscrisă în Coloana 2 din Anexa 7 la Normele aprobate prin HG 401/2013, identificată în perimetrele reprezentate cu culoare roșie în anexa 9-grafica la normele aprobate prin H.G. 401/2013.
- e) În situația în care suprafața propusă spre validare nu este inclusă în suprafața retrocedabilă inventariată la Legea 165/2013, comisia locală va întocmi un Referat semnat de toți membrii, în care se vor arăta motivele pentru care aceste suprafețe nu au fost inventariate potrivit Legii 165/2013.
- f) Cererea persoanei îndreptățite adresată Primăriei, însoțită de toate actele doveditoare depuse care au stat la baza soluționării cererii (acte de proprietate: copia CF în întregime-coala A,B,C, traducerea legalizată a acesteia dacă se impune, cerere de intrare în CAP, acte oficiale de preluare de către stat, contracte de vânzare cumpărare, hotărâri de împrumut certificată de Arhivele Naționale, declarații de recunoaștere a limitelor proprietăților de către vecini, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească, dacă există; în toate cazurile, certificat de naștere, certificat de deces al autorului, în

cazul moștenitorilor, precum și orice alte acte din care să rezulte dreptul de proprietate asupra terenului solicitat, certificate de secretarul UAT precum și orice înscrisuri doveditoare)

- g) Copia filei din registrul special al cererilor de reconstituire a dreptului de proprietate de la primărie, parafat, numerotat și sigilat, în care sunt înregistrate, în ordine cronologică, cererile depuse de persoanele, în vederea verificării respectării principiului soluționării cererilor în ordinea de înregistrare a acestora.
- h) Declarația persoanelor fizice/juridice în care se va menționa suprafața de teren agricol deja reconstituită în baza legilor fondului funciar, în una sau mai multe locații, iar pentru persoanele fizice, și de la mai mulți autori. Persoanele fizice vor face declarația pe propria răspundere, iar persoanele juridice, prin reprezentanții lor.

(2) Documentația înaintată Comisiei județene va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin.(1) iar copiile vor fi certificate prin semnătură și ștampilă pentru conformitate cu originalul de către secretarul UAT. Prima filă din dosar va fi dată de un opis în care se va menționa toate actele care conțin dosarul în ordinea precizată anterior cu precizarea filei la care se află îndosariat fiecare. Pentru cazul în care, la același dosar, se vor depune acte ulterior acestea vor fi însoțite de un opis suplimentar.

(3) Funcționarul din colectivul de lucru care a primit lucrarea va întocmi referatul care va fi prezentat comisiei județene de fond funciar.

CAPITOLUL 4

PRELUAREA TERENURILOR DE LA AGENȚIA DOMENIILOR STATULUI

Art . 15. (1) În situația în care obiectul reconstituirii dreptului de proprietate îl constituie teren aflat în administrarea Agenției Domeniilor Statului (A.D.S.), înscris în situația cu disponibilul de teren pe fiecare unitate administrativ teritorială întocmită în conformitate cu art.9 alin.2 din Legea 165/2013, Comisia județeană, verificând în prealabil respectarea ordinii prevăzută la art.12, inclusiv în ceea ce privește data depunerii cererii de către persoanele îndreptățite, va adresa o cerere la ADS prin care solicită punerea la dispoziția comisiei locale de fond funciar a terenurilor care pot face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate.

(2) Cererea Comisiei județene de fond funciar se transmite însoțită de tabelul nominal prevăzut în anexa 10 la HG 401/2013, hotărârea Comisiei județene de validare a întinderii dreptului de proprietate și a amplasamentului pe care urmează a fi puse în posesie persoanele îndreptățite, procesul de delimitare a suprafețelor care vor face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate însoțit de fișa suprafețelor și planurile cadastrale pentru amplasamentele sau schițele de amplasament.

(3) Procesul verbal de delimitare a suprafețelor care vor face obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, fișa suprafețelor și planurile cadastrale pentru amplasamente sau schițele de amplasament vor fi semnate de primar, prefect, reprezentantul teritorial al ADS Iași și reprezentantul OCPI Iași.

(4) Pentru procesul verbal de delimitare odată întocmit se va solicita de către Agenția Domeniilor Statului, Reprezentanța Iași, acordul prealabil în scris al ADS București referitor la existența terenurilor în administrarea ADS iar după ce acesta este avizat de toate instituțiile implicate se va valida prin hotărâre de Comisia județeană.

Art. 16. Agenția Domeniilor Statului predă prin protocol de predare preluare comisiilor locale de fond funciar terenurile agricole a căror retrocedare se solicită în conformitate cu prevederile Legii 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale Legii 169/1997 cu modificările și completările ulterioare, ale Legii 247/2005

Art. 17. Documentația înaintată de Comisia județeană de fond funciar în vederea întocmirii protocolului de predare preluare a unui teren agricol de la Agenția Domeniilor Statului către comisiile locale de aplicare a legilor fondului funciar va conține următoarele:

- a) Cererea Comisiei județene de fond funciar privind punerea la dispoziție a terenului. În cerere se va face mențiunea privind parcurgerea ordinii de opțiune prevăzute de art.12 din Legea 165/2013, inclusiv în privința datei depunerii cererilor de către persoanele îndreptățite
- b) Anexele întocmite conform Regulamentului aprobat prin HG 890/2005 cu modificările și completările ulterioare precum și anexa 10 la HG 401/2013, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul teritorial al ADS
- c) Hotărârea Comisiei județene de fond funciar pentru validarea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și a amplasamentului acestora
- d) Procesul verbal de delimitare a suprafețelor care fac obiectul reconstituirii dreptului de proprietate, însoțit de fișa suprafețelor, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de primar, prefect, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași și reprezentantul teritorial al ADS Iași
- e) Planurile cadastrale la scara 1:5000 sau 1:10000, cu amplasamentul stabilit pentru terenurile retrocedate sau schițele de amplasament, vizate de primar, prefect, reprezentantul teritorial al ADS Iași și OCPI Iași
- f) Declarația ADS –Reprezentanța Iași prin care se confirmă faptul că persoanelor cărora li se reconstituie dreptul de proprietate sunt îndreptățite a primi suprafețele de teren și acestea nu fac obiectul unei duble reconstituirii.
- g) Declarația Comisiei locale de fond funciar că s-au respectat prevederile art.12 din Legea 165/2013, inclusiv în privința datei depunerii cererilor de către persoanele îndreptățite

Art. 18. În vederea soluționării cererilor de punere la dispoziție a terenurilor pe alte unități administrativ teritoriale din patrimoniul ADS pentru persoanele validate și înscrise în anexele corespunzătoare la legile fondului funciar, Comisia locală de fond funciar pe raza căreia este validată cererea de reconstituire a dreptului de proprietate a persoanei îndreptățite, va pune la dispoziția CJFF situația centralizată (tabel format excel) care să cuprindă următoarele rubrici: nr.crt., data depunerii cererii la legile fondului funciar, numele și prenumele persoanei validate, suprafața validată, anexa de validare/hotărârea CJFF, observații

În situația în care terenul destinat restituirii este pus la dispoziție pe raza unei alte unități administrativ-teritoriale decât cea notificată, Comisia județeană de fond funciar Iași adoptă o hotărâre de radiere și înscriere pe raza comunei unde urmează să se facă punerea în posesie, în baza documentației întocmită de către Comisia locală de fond funciar pe raza căreia persoana are reconstituit dreptul de proprietate care va cuprinde:

1. Referatul Comisiei locale de fond funciar, în care să se menționeze faptul că s-au respectat prevederile art.12 alin.1 din Legea 165/2013 precum și ordinea în care au fost depuse cererile de reconstituire formulate de persoanele îndreptățite astfel cum este menționat în tabelul prevăzut la alin.1 conform prevederilor art.12 alin.3 din Legea 165/2013;
2. corespondența cu comunele învecinate cu privire la terenurile disponibile retrocedării
3. Hotărârea Comisiei județene de fond funciar Iași prin care s-a reconstituit dreptul de proprietate, eliberată din arhiva Instituției Prefectului județului Iași
4. Anexa de validare
5. Adresa ADS, Reprezentanța Iași prin care se propune un amplasament pe un alt UAT decât cel validat inițial, motivat de faptul că nu mai are teren la dispoziție pe raza teritorială a comunei unde este validată persoana îndreptățită.
6. Acceptul persoanei/persoanelor validate în anexa corespunzătoare privind amplasamentul propus
7. Declarația Comisiei locale de fond funciar din care să rezulte că suprafețele de teren solicitate nu fac obiectul dublei reconstituirii în favoarea aceluiași beneficiar.

Pentru adoptarea Hotărârii, Comisia județeană de fond funciar va verifica respectarea ordinii prevăzute de art.12 alin.3 din Legea 165/2013, în privința datei de depunere a cererii de retrocedare de către persoanele îndreptățite, atât între solicitanții din aria de competență a Comisiei locale de fond funciar (UAT) de unde provine cererea, cât și la nivelul întregului județ, astfel încât solicitările să fie rezolvate strict în ordinea vechimii cererii socotită la nivelul județului.

Hotărârea Comisiei județene de fond funciar va fi comunicată, în vederea ducerii la îndeplinire, la OCPI Iași, ADS, Reprezentanța Iași, Comisia locală de fond funciar pe raza căreia este persoana validată, Comisiei locale de fond funciar pe raza căreia urmează să primească terenul.

Comisia locală de fond funciar pe raza căreia urmează să se predea terenul va întocmi procesul verbal de delimitare.

După verificarea și semnarea procesului verbal de delimitare de către Comisia locală de fond funciar, ADS, Reprezentanța Iași și OCPI Iași, acesta va fi înaintat de către ADS, Reprezentanța Iași la Comisia județeană în vederea validării.

CAPITOLUL 5

EMITEREA TITLURILOR DE PROPRIETATE

Art. 19. Pentru emiterea titlurilor de proprietate, comisiile locale vor înainta către OCPI Iași o documentație care va cuprinde:

- **pentru terenurile agricole :**

1. Adresă nominală de înaintare către OCPI Iași însoțită de un opis al documentelor anexate;
2. Procesul verbal de punere în posesie întocmit fără modificări sau ștersături, în care se va completa numele și prenumele corect conform actului de identitate, inițiala tatălui, CNP-ul, domiciliul, anexa și poziția validată, legea care a stat la baza retrocedării terenului, conform anexei 19 din H.G. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare;
3. Procesul verbal de punere în posesie va fi semnat de către persoana validată iar în cazul în care aceasta se află în imposibilitatea de a semna se va proceda conform art. 34, alin. 6 din H.G. 890/2005 "Persoanele care din diferite motive sunt în imposibilitate de a se prezenta la data punerii în posesie pot împuternici prin procură specială și autentică, cu mențiunea expresă "Pentru punere în posesie", alte persoane, care vor semna procesul-verbal de luare în primire a terenului". Dacă persoana validată este decedată, procesul verbal de punere în posesie va fi semnat de către moștenitorii acestuia;
4. Act identitate al titularului sau certificat deces și dovada calității de moștenitor a persoanei care semnează fișa de punere în posesie, după caz;
5. Adeverința de proprietate;
6. Copii conform cu originalul după anexa validată/ordinul / hotărârea / decizia Comisiei județene de fond funciar Iași/Prefectului județului Iași, după caz, din arhiva Instituției Prefectului județului Iași;
7. Plan de amplasament și delimitare al imobilului realizat în sistem de coordonate STEREO70 în format analogic și digital, pe care se realizează identificarea amplasamentului(nr. tarla, nr. parcela, vecinatati), întocmit de inspectorul/referentul de specialitate din cadrul CLFF, însoțit prin semnatura și stampila de președintele Comisiei locale de fond funciar.
8. Planuri parcelare, întocmite conform art.225 din ODG al ANCPI nr.700/2014, sau extras de plan parcelar, vizate și stampilate de președintele, secretarul și membrii Comisiei Locale de Fond Funciar, având menționate numărul tuturor parcelelor, tarla, dimensiunile, vecinatati, categorii de folosință etc. conform îndrumărilor OCPI Iași;
Extrasul de plan parcelar, pentru cazul când nu există posibilitatea finalizării unui plan parcelar, va fi întocmit sub forma planului de încadrare în tarla, prevăzut în ODG al ANCPI nr. 700/2014, cu reprezentarea grafică a tuturor schitelor cadastrale cu număr cadastral atribuit, respectiv a amplasamentului pentru care s-a emis proces verbal de punere în posesie, conținând dimensiunile clare pe tot conturul parcelei, distanțe față de elementele fixe existente în teren;
Atât planul parcelar, cât și extrasul de plan parcelar, vor fi depuse în format analogic și digital.
9. Protocol de predare preluare cu ADS în cazul în care terenul a aparținut A.D.S. sau altă dovadă că terenul este la dispoziția Comisiei locale fond funciar, acolo unde este cazul -

pentru anexele 19, 29, 32, 34, 36, 37, 38 etc... din Regulamentul de aplicare a legilor fondului funciar;

10. Hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, după caz, în original sau copie certificată;
11. Dacă punerea în posesie se realizează pe un amplasament atribuit anterior în alt titlu de proprietate ce a fost anulat se va solicita O.C.P.I. Iași, B.C.P.I. Pașcani, B.C.P.I. Răducăneni, B.C.P.I. Hârlău notarea nulității și se va anexa încheierea de notare a nulității titlului de proprietate;
12. În cazul în care se atribuie în proprietate o suprafață parțială decât suprafața validată se va anexa documentației un referat justificativ întocmit de către Comisia locală de fond funciar și declarația notarială din partea titularilor sau a unuia dintre titularii dreptului de proprietate prin care acceptă suprafața diminuată. Declarația va cuprinde numele și prenumele persoanei validate, suprafața, anexa, poziția, hotărârea de validare și suprafața acceptată;
13. În cazul în care s-au mai emis titluri de proprietate aceleași persoane se vor atașa documentației copii certificate după anexele de validare și se va prezenta o balanță de fond funciar pentru persoana în cauză;
14. Toate paginile vor fi numerotate, stampilate și semnate conform cu originalul și se vor întocmi în 2(două) exemplare, conform dispozițiilor HG 890/2005, Cap.V, art.36, alin.1.
15. Toate documentațiile vor fi însoțite de un referat al CLFF, în care se va menționa corespondența cu documentația de inventariere a terenurilor în baza Lg.165/2013, respectiv anexa, poziția din anexa, sectorul cadastral și balanța rezervei pe fiecare sector în parte.

În situația când amplasamentul nu se identifică într-un poligon de culoare roșie „rezerva retrocedabilă” sau în sectorul respectiv nu există astfel de poligoane (considerate cu poziționare incertă), CLFF va specifica în referat motivul pentru care nu a fost inventariat amplasamentul propus, Comisia județeană de fond funciar urmând a lua act de acest referat aprobat în prealabil din punct de vedere tehnic de către OCPI Iași, fiind adoptată hotărârea

- pentru **terenurile forestiere**:

1. Adresă nominală de înaintare către OCPI Iași însoțită de un opis al documentelor anexate;
2. Procesul verbal de punere în posesie întocmit fără modificări sau ștersături, prevăzut în anexa nr. 44 din H.G. 890/2005, cu modificările și completările ulterioare, în care se va completa numele tuturor moștenitorilor, urmate de inițiala tatălui, de datele de identificare ale fiecăruia dintre aceștia (B.I./C.I., seria, nr. CNP), amplasamentul silvic la nivel de U.P. și unitate amenajistică cu înscrierea indicativului % în cazul în care se pune în posesie doar parte a unei unități amenajistice, indicativul ciocanului pătrat și culoarea vopselei folosite la delimitare;
3. Procesul verbal de punere în posesie va fi semnat de către persoana validată iar în cazul în care aceasta se află în imposibilitatea de a semna se va proceda conform art. 34, alin. 6 din H.G. 890/2005 “Persoanele care din diferite motive sunt în imposibilitate de a se prezenta la data punerii în posesie pot împuternici prin procură specială și autentică, cu mențiunea expresă "Pentru punere în posesie", alte persoane, care vor semna procesul-verbal de luare în primire a terenului”. Dacă persoana validată este decedată, procesul verbal de punere în posesie va fi semnat de către moștenitorii acestuia;
4. Copii conform cu originalul, din arhiva Instituției Prefectului județului Iași, cu viza Instituției Prefectului județului Iași după anexa validată, având precizat amplasamentul silvic stabilit la nivel de unitate amenajistică și/sau ordinul / hotărârea / decizia Comisiei județene de fond funciar Iași/Prefectului jud. Iași, după caz;
5. Plan parcelar (conform art.225 din ODG al ANCPI nr.700/2014) elaborat pe baza planurilor cadastrale, a planurilor amenajistice și a măsurătorilor topografice, realizate în sistem de coordonate STEREO70, în format analogic și digital, pe care se realizează identificarea amplasamentului (U.P., u.a., nr. tarla, nr. parcela, vecinătăți), întocmit de

inspectorul/referentul de specialitate din cadrul CLFF sau o persoana fizica autorizata sa efectueze lucrari de cadastru conform Ordinului Directorului General al ANCPI nr.107/2010, insusit prin semnatura si stampila de presedintele CLFF, avand mentionat UAT-ul, U.P., u.a.,nr. parcelei, tarlăua, dimensiunile, vecinatatile, categoria de folosinta etc. vizate de primar, Directia Silvica – Ocolul Silvic din care face parte, verificat tehnic de catre OCPI Iasi;

Planul va fi insotit de inventarul de coordonate aferent acestuia si de suprapunerea cu harta amenajistica vizata de reprezentant al Ocolului Silvic din raza de competenta, membru al CLFF.

6. Protocol de predare preluare/proces verbal de predare primire a terenului forestier de la Regia Nationala a padurilor Directia Silvica Iasi – Ocolul Silvic administratorul terenului la comisia locala de fond funciar;
7. Hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, în original sau copie după caz certificata de către Comisia locală de fond funciar;
8. Act identitate al titularului/titularilor sau certificat deces și dovada calității de moștenitor a persoanei care semnează procesul verbal de punere în posesie, după caz;
9. Documentatia pentru emiterea titlului de proprietate pentru teren cu vegetație forestieră se întocmeste și se înaintează către OCPI Iasi în doua exemplare originale;
10. Dacă punerea în posesie se realizează pe un amplasament atribuit anterior în alt titlu de proprietate anulat se va solicita O.C.P.I. Iasi, B.C.P.I. Pașcani, B.C.P.I. Răducăneni, B.C.P.I. Hârlău se va solicita notarea nulității și se va anexa încheierea de notare a nulității titlului de proprietate;
11. În cazul în care se atribuie în proprietate o suprafață parțială decât suprafața validată se va anexa documentației un referat justificativ întocmit de către Comisia locală de fond funciar și declarația notarială din partea titularilor sau a unuia dintre titularii dreptului de proprietate prin care acceptă suprafața diminuată. Declarația va cuprinde numele și prenumele persoanei validate, suprafața, anexa, poziția, hotărârea de validare și suprafața acceptată
12. Toate documentatiile vor fi insotite de un referat al CLFF, în care se va mentiona corespondenta cu documentatia de inventariere a terenurilor în baza Lg.165/2013, respectiv anexa, pozitia din anexa si sectorul cadastral.

În situatia când amplasamentul nu se identifica într-un poligon de culoare rosie „rezerva retrocedabila” sau în sectorul respectiv nu exista astfel de poligoane (considerate cu pozitionare incerta), CLFF va specifica în referat motivul pentru care nu a fost inventariat amplasamentul propus, Comisia județeană de fond funciar urmând a lua act prin hotărâre de acest referat aprobat în prealabil din punct de vedere tehnic de către OCPI Iasi

Art. 20. La compartimentul de relații cu publicul din cadrul OCPI, dosarul este înregistrat în registrul de corespondență, după efectuarea unei verificări din punct de vedere a componentei, pe baza Opis-ului definit de către OCPI Iasi.

Art. 21. Persoana din cadrul compartimentului Fond Funciar care a preluat documentațiile (pe bază de semnătură în registrul de corespondență al OCPI) va lua în evidență documentațiile, prin înregistrarea în Registrul Intern.

Art. 22. Analiză și verificare dosare la compartimentul Fond Funciar

Etapa de analiză și verificare se finalizează fie prin redactarea TP fie printr-o adresă de returnare, în scopul eliminării neconformităților identificate.

Persoana responsabilă cu această activitate realizează următoarele verificări:

a) Verificarea componentei dosarului: Verificarea se efectuează în baza Opis-ului predefinit

b) Verificarea motivației dreptului de proprietate:

Verificarea documentației cu anexa de validare a comisiei județene de fond funciar, ordinul prefectului sau hotărârea judecătorească, după caz.

c) Verificarea fișei proces verbal de punere în posesie:

-Redactarea corectă a numelor,

-Existența CNP,

-Existența semnăturilor membrilor comisiei locale de fond funciar,

- Existența ștampilei **Primarului**,
- Existența semnăturilor proprietarilor,
- Existența identificatorilor cadastrali: nr. tarla, nr. parcelă, nr. cadastral alocat sau nr. parcelă din planul parcelar.

d) Verificare istoric

- Dacă emiterea TP are la bază o hotărâre a instanței de judecată care dispune anularea unui TP anterior, respectivul TP va fi trecut în starea "**Anulat**" în aplicația informatică DDAPT, iar la rubrica observații se va menționa numărul și data hotărârii judecătorești prin care s-a dispus anularea.
- Vor fi efectuate interogări în aplicația informatică DDAPT în sensul depistării unei eventuale dubluri la emiterea noului TP.

e) Verificarea vecinătăților și concordanței cu PAD-ul

- Verifică concordanța între vecinătățile din fișa proces verbal de punere în posesie cu cele din PAD. Verifică corectitudinea numelor vecinătăților și corecta transpunere pe fișă a acestora în rubrica punctelor cardinale.

f) Verificarea suprafețelor: cumulate, pe intravilan, pe extravilan și suprafața totală.

g) Verificarea concordanței cu documentația de inventariere a terenurilor în baza Legii 165/2013.

Se verifică existența rezervei retrocedabile la nivel de UAT:

- Compartimentul Fond Funciar va verifica evidența modului de utilizare a rezervei retrocedabile la nivelul fiecărei UAT, în funcție de balanța pe sector cadastral prezentată de CLFF
- Verificarea se face distinct în funcție de categoria de folosință, teren agricol respectiv teren forestier;
- În lipsa existenței unei rezerve retrocedabile, sau la epuizarea acesteia, dosarul se va returna comisiei locale de fond funciar;

h) Verificarea documentației, constă în verificarea din punct de vedere tehnic a următoarelor aspecte:

- Verificarea conținutului documentației; Verificarea corespondenței dintre elementele tehnice din documentație și documentele atașate cererii;
- Verificarea localizării amplasamentului în baza de date grafică. Verificarea geometriei imobilului pe suport ortofotoplan și alte suporturi cartografice existente în arhiva analogică și digitală a OCPI. Se verifică corespondența între detaliile topografice conținute în planul de amplasament și delimitare și cele existente pe ortofotoplan;
- Verificarea corectitudinii încadrării limitelor imobilului cu imobilele existente în baza de date grafică. Se verifică dacă nu există suprapuneri ale imobilului cu alte imobile înregistrate anterior. Baza de date grafică include planul cadastral din sistemul informatic eTerra, baza de date locală OCPI lași și evidența locală privind documentațiile de validare în vederea emiterii TP, anterioare sistemului informatic eTerra;
- Verificarea corespondenței dintre atributele descriptive și elementele grafice;
- **Verificarea amplasamentului cu documentația de inventariere a terenurilor în baza Legii 165/2013.** Verificarea se realizează prin suprapunerea conturului imobilului propus cu anexa grafică nr. 9:

- Dacă amplasamentul nu se identifică într-un poligon de culoare roșie "rezervă retrocedabilă" sau în respectivul sector cadastral nu există astfel de poligoane (considerate cu poziționare incertă), documentația cadastrală se respinge. În nota de respingere se va consemna: În sectorul cadastral nr:___ din documentația de inventariere a terenurilor la Legea nr. 165/2013 nu a fost identificată existența unei rezerve retrocedabile.

- Indiferent de existența rezervei retrocedabile (poligoane de culoare roșie) în sectorul cadastral corespunzător, dacă amplasamentul se identifică în poligoane de altă culoare, documentația se respinge. În nota de respingere se va consemna, după caz: În sectorul cadastral nr:___ din documentația de inventariere a terenurilor la Legea nr. 165/2013, amplasamentul se suprapune cu terenuri agricole aflate în proprietatea statului, terenuri forestiere aflate în proprietatea statului, terenuri administrate de institute și stațiuni de cercetare, terenuri ocupate de izlazuri, alte terenuri inventariate.

Prin excepție, în cazul în care la emiterea titlurilor de proprietate se constată că terenul cuprins în acestea nu se identifică în perimetrele poligoanelor reprezentate prin culoare roșie în anexa 9 este necesar a se arăta motivele pentru care aceste suprafețe nu au fost inventariate potrivit Legii 165/2013.

În situația când amplasamentul nu se identifică într-un poligon de culoare roșie „rezerva retrocedabilă” sau în sectorul respectiv nu există astfel de poligoane (considerate cu poziționare incertă), Comisia locală de fond funciar va specifica în referat motivul pentru care nu a fost inventariat amplasamentul propus, Comisia județeană de fond funciar urmând a lua act de acest referat aprobat în prealabil din punct de vedere tehnic de către OCPI Iași, adoptând o hotărâre în acest sens.

Art. 23. Raportul de verificare

La finalul verificărilor persoana responsabilă din cadrul Oficiului de Cadastru întocmește un Raport de verificare. Dosarul cu deficiențe constatate în etapa de analiză și verificare este returnat solicitantului:

- Returnarea se face cu adresă de înaintare sau prin delegatul CLFF, în care neconformitățile sunt prezentate în detaliu;

Art. 24. Redactarea Titlurilor de Proprietate la compartimentul Fond Funciar din cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară

a) Redactarea TP. Dacă în etapa de analiză și verificare tehnică nu au fost identificate neconformități, sau acestea au fost soluționate în urma returnării dosarului, se va redacta și lista titlul de proprietate în aplicația informatică DDAPT:

- Redactarea TP se va face în ordinea soluționării cererilor;
- După redactare și listare, TP va fi verificat tehnic din punct de vedere al corectitudinii preluării informațiilor din procesul verbal de punere în posesie;

b) Semnarea Titlurilor de Proprietate pentru terenuri cu vegetație forestieră

- Adresă de înaintare către C.R.S.C.;
- Transmiterea TP către C.R.S.C.;
- Retur TP de la C.R.S.C. către OCPI, semnate sau nesignate urmare identificării unor neconformități;
- Dacă TP se întoarce nesignat de la C.R.S.C., urmare identificării unor neconformități, se reia procedura
- Adresă de înaintare către Instituția Prefectului pentru TP semnate de C.R.S.C. și OCPI;
- Transmiterea TP către Instituția Prefectului.

c) Semnarea Titlurilor de Proprietate pentru terenuri agricole

- Adresă de înaintare către Instituția Prefectului;
În toate cazurile, adresa prin care se înaintează de OCPI către Instituția Prefectului în vederea semnării TP va menționa faptul că la editarea TP s-au respectat prevederile legale și prevederile prezentului regulament.

Art. 25. Eliberare și arhivare TP

- Preluare TP semnate de către Instituția Prefectului.
- Separarea formularului OCP (partea nedetașabilă) de formularul care se eliberează (partea detașabilă)
- Scanare și integrare TP în aplicația informatică DDAPT.
- Validare TP în aplicația informatică DDAPT.
- Eliberarea TP delegatului comisiei locale sau către persoana împuternicită, pe bază de semnătură în Registrul Intern.
- Arhivarea formularului OCPI în arhivă.
- Titlurile de proprietate ce se emit în conformitate cu prevederile legilor fondului funciar, ulterior recepționării planului parcelar, se înscriu din oficiu în cartea funciară, înaintea transmiterii acestora către proprietari..
- Operațiunea de înmânare a TP va fi consemnată de către Comisia locală de fond funciar într-un registru special care va conține: numele și prenumele titularului, numărul titlului de proprietate, semnătura primitorului și rubrica de observații.
- În situația în care pe titlul de proprietate sunt înscrise mai mulți proprietari, poziția din registru va conține numele tuturor proprietarilor și semnătura acestora

- În situația în care se prezintă în vederea înmânării titlului de proprietate un singur proprietar din cei înscrisi pe titlu de proprietate, acesta va putea ridica titlul de proprietate doar în baza unei procuri notariale dată de ceilalți proprietari, urmînd ca la rubrica observații să se înscrie nr. actului notarial.
- În cazul în care persoanele îndreptățite urmarea comunicării în scris cu confirmare de primire la data și locul unde s-au efectuat punerea în posesie și întocmirea procesului verbal s-a făcut în prezența unor martori, titlul de proprietate și procesul verbal se comunică de către CLFF prin poștă, cu scrisoare recomandată, cu confirmare de primire.

CAPITOLUL 6

ELIBERAREA DE DUPLICATE A TITLURILOR DE PROPRIETATE

Art. 26. Documentația necesară eliberării duplicatelor titlurilor de proprietate de către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași, în cazul pierderii sau distrugerii acestora, va cuprinde următoarele:

- a) Cerere tip;
- b) Adeverința de la primăria de unde s-a ridicat titlul de proprietate inițial în care se va specifica poziția din anexa validată de către Comisia Județeană cu mențiunea pentru emitere duplicat.
- c) **Anexa la Legea 18/1991 certificată de Institutia Prefectului Județului Iași sau HCJFF de validare la Legea nr. 247/2005 sau Legea nr. 1/2000;**
- d) Monitorul oficial cu anunțul de pierdere/distrugere sau **furt** în original;
- e) Declarație notarială pe proprie răspundere privind posesia și pierderea titlului de proprietate al cărui duplicat se solicită dată de persoana ce a anunțat pierderea în Monitorul Oficial al României în original;
- f) Actele de stare civilă ale celor care dau declarația notarială mai sus arătată, iar în cazul moștenitorilor dovada calității acestora prin certificate de moștenitor sau certificat de calitate de moștenitor;
- g) Procura notarială – după caz;
- h) Copie conform cu originalul după titlul de proprietate pierdut sau distrus eliberată de OCPI Iași în baza cererii tip și a dovezii achitării tarifului de 10 lei;
- i) Dovada achitării tarifului de 10 lei pentru eliberarea duplicatului

CAPITOLUL 7

ANULAREA, REVOCAREA, MODIFICAREA TITLURILOR DE PROPRIETATE

Art. 27. (1) Anularea unui titlu de proprietate se face prin intermediul OCPI Iași numai în baza unei hotărâri judecătorești definitive și a hotărârii Comisiei județene prin care se ia act de anularea titlului de către instanța de judecată.

(2) Prin excepție, Comisia județeană de fond funciar Iași poate anula titlul de proprietate în situația în care unei persoane căreia i s-a reconstituit dreptul de proprietate i s-au emis 2 titluri de proprietate în temeiul aceleiași validări a Comisiei județene de fond funciar

(3) Astfel, Comisia județeană de fond funciar Iași va proceda la anularea titlului de proprietate, care nu a intrat în circuitul civil prin acte de vânzare cumpărare sau în alt mod, care este emis titularului/titularilor, la solicitarea acestora, care prezintă pentru aceiași validare două titluri de proprietate pe același amplasament, în baza documentației întocmită de către Comisia locală de fond funciar.

Documentația privind anularea titlului de proprietate va fi întocmită de către Comisia locală de fond funciar și va cuprinde:

- a) cererea titularului adresată Comisiei locale de fond funciar pe raza căreia este situat terenul înscris în titlul de proprietate a cărui nulitate se solicită
- b) titlurile de proprietate în original
- c) copii conform cu originalul după anexele validată/ordinul / hotărârea / decizia Comisiei județene de fond funciar Iași/Prefectului județului Iași, după caz, din arhiva Instituției Prefectului județului Iași, fișele de punere în posesie din arhiva OCPI Iași

d) referatul Comisiei locale de fond funciar din care să rezulte existența situației prevăzută la art.27 alin.3

e) certificatul de sarcini

f) declarația autenticată a titularului sau a unuia dintre titularii înscriși în titlul de proprietate din care să rezulte că respectivul titlul de proprietate nu este intrat în circuitul civil prin acte de vânzare cumpărare sau în alt mod

(4) Comisia județeană va dispune emiterea unui nou titlu în locul celui anulat sau, după caz, va propune acordarea de măsuri compensatorii potrivit legii privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate abuziv în perioada regimului comunist în România.

(5) Persoana care solicită anularea unui titlu de proprietate este obligată să depună la comisiile de fond funciar titlul de proprietate, în original, în vederea anulării.

În cazul existenței unei suprapuneri totale sau parțiale ca urmare a emiterii a două sau mai multor titluri de proprietate pe aceleași amplasamente, Comisia județeană de fond funciar Iași este competentă să dispună anularea totală sau parțială a titlurilor emise ulterior primului titlu, cu condiția ca acestea să nu fi intrat în circuitul civil prin acte de vânzare cumpărare și să dispună emiterea unui nou titlu în locul celui anulat sau după caz va propune acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii 165/2013, în condițiile art.51 alin.2 și 3 din Legea 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare, astfel cum au fost introduse prin Legea 165/2013.

În cazul existenței unei suprapuneri totale sau parțiale ca urmare a emiterii unui titlu de proprietate pentru o suprafață de teren inclusă în domeniul public al UAT-ului confirmat prin Hotărâre de Guvern, Legea nr.1/2011 privind educația națională republicată cu modificările și completările ulterioare sau alte acte normative aplicabile în sfera domeniului public al unităților administrative teritoriale, Comisia județeană de fond funciar va proceda potrivit art.2 alin.2 din prezenta Hotărâre

În acest caz, documentația privind anularea titlului de proprietate va fi întocmită de către Comisia locală de fond funciar și va cuprinde:

1. titlurile de proprietate în original
2. copii conform cu originalul după anexele de validare/ordinul/hotărârea/decizia Comisiei județene de fond funciar Iași/Prefectului județului Iași din arhiva Instituției Prefectului județului Iași, fișele de punere în posesie, copii după actele care atestă domeniul public al unității administrative teritoriale
3. referatul Comisiei locale de fond funciar din care să rezulte existența situației prevăzută la alin.1 sau 2
4. adresă emisă de OCPI privind existența suprapunerii înscrisă în titlurile de proprietate
5. certificat de sarcini

Persoana care solicită anularea unui titlu de proprietate este obligată să depună la Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași titlul de proprietate în original în vederea anulării.

Art. 28. Revocarea titlurilor de proprietate se poate face de Comisia județeană la cererea motivată a titularului înscris în titlul de proprietate sau la propunerea motivată a Comisiei locale de fond funciar, în situația în care s-au emis titluri de proprietate altor persoane pe vechile amplasamente ale foștilor proprietari, care, anterior emiterii acestor titluri au primit adeverințe de proprietate și se află în posesia terenurilor, în condițiile art.27 alin 2² din Legea 18/1991, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Comisia locală de fond funciar care identifică situația prevăzută la art.27 alin 2, indice 2 din Legea 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare va întocmi documentația pe care o va înainta Comisiei județene de fond funciar și va cuprinde:

- adeverința de proprietate emisă de Comisia locală de fond funciar însoțită de anexa de validare din arhiva Comisiei județene de fond funciar Iași
- fișa de punere în posesie, act care atestă posesia terenului astfel cum prevede art.27 alin.2 indice 2 din Legea 18/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare
- referatul Comisiei locale de fond funciar cu referire la intrarea sau nu în circuitul civil a titlului de proprietate a cărei revocare se solicită, fiind verificate în acest sens înscrisurile existente în primărie (registrul agricol, registrul fiscal, etc). Referatul va

conține date privind amplasamentul înscris în titlul de proprietate și cauzele pentru care se propune revocarea

- copia conform cu originalul după titlul de proprietate a cărui revocare se solicită precum și documentația aferentă acestuia

Art. 29. (1) Modificarea/Rectificarea titlurilor de proprietate se va face conform Hotărârii Comisiei județene de fond funciar nr.285/2014.

(2) Anularea unui titlu de proprietate se face în baza hotărârii judecătorești definitive, iar după comunicarea acesteia OCPI Iași va aplica ștampila "Anulat în baza Hotărârii judecătorești nr....." pe cotorul titlului de proprietate și se va trece numărul din registrul titlurilor de proprietate anulate.

(3) Revocarea unui titlu de proprietate se face în temeiul Hotărârii Comisiei județene de fond funciar Iași iar după comunicarea acesteia OCPI Iași va aplica ștampila revocat în baza Hotărârii Comisiei județene de fond funciar nr.... Pe cotorul titlului de proprietate și se va trece numărul din registrul titlurilor de proprietate anulate.

(4) Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Iași și comisiile locale vor ține un registru al titlurilor de proprietate modificate și un registru a titlurilor de proprietate anulate care vor fi actualizate permanent.

(5) Modificarile pe titlul de proprietate în situațiile în care multitudinea modificărilor, însoțite de mențiunile privind numărul și data hotărârii comisiei județene de fond funciar ar face neinteligibil (ilizibil) titlul de proprietate și practice inutilizabil se va redacta un nou titlu de proprietate. În acest caz, titlul de proprietate nou va avea numărul titlului de proprietate original și data calendaristică din ziua redactării noului titlu de proprietate. Titlul de proprietate original se va arhiva lângă cotor în arhiva OCPI Iași.

CAPITOLUL 8 CONTESTAȚII

Art.30. (1) Contestațiile înaintate de comisiile locale de fond funciar sunt înregistrate la Registratura Instituției Prefectului județului Iași și sunt repartizate funcționarilor publici cu atribuții prevăzute în fișa postului în domeniul aplicării legilor de restituire a proprietăților, membrii în colectivul de lucru, în vederea analizării și întocmirii proiectelor de hotărâre cuprinzând propunerile de soluționare a contestațiilor care vor fi supuse dezbaterii ședinței Comisiei județene de fond funciar.

(2) Proiectele de hotărâre sunt înscrise pe ordinea de zi a ședinței Comisiei județene de fond funciar urmând să fie adoptate de către membrii comisiei județene.

CAPITOLUL 9 ACORDAREA DE MĂSURI COMPENSATORII

Art. 31. Cererile de restituire formulate în baza legilor fondului funciar care nu pot fi soluționate prin restituire în natură se soluționează prin acordarea de măsuri compensatorii sub forma de puncte, potrivit art.16 din Legea 165/2013.

Art. 32. În situația în care titularul a înstrăinat drepturile care i se cuvin potrivit legilor de restituire a proprietății, singura măsură reparatorie care se acordă este compensarea prin puncte potrivit art.1 alin.3 din Legea 165/2013

Art. 33. (1) În situația în care la nivelul unității administrative teritoriale al localității învecinate sau, după caz al județului nu există disponibil de teren în vederea reconstituirii dreptului de proprietate, Comisia locală de fond funciar întocmește tabelul nominal prevăzut în anexa 11 la HG 401/2013 pe care o înaintează împreună cu întreaga documentație Comisiei județene de fond funciar, în vederea analizării și transmiterii unei propuneri de acordare a măsurii compensatorii potrivit prevederilor Legii 165/2013.

(2) Comisia județeană poate propune Comisiei Naționale pentru Compensarea Imobilelor soluționarea cererilor de retrocedare prin acordarea de măsuri compensatorii potrivit Legii 165/2013 numai după epuizarea suprafețelor de teren agricol afectate restituirii în natură, identificate la nivel local.

Art. 34. (1) În vederea transmiterii documentației cu propuneri de măsuri compensatorii sub formă de puncte la Comisia Națională, comisia locală va întocmi un dosar cuprinzând cererea persoanei îndreptățite însoțită de întreaga documentație care va sat la baza propunerii Comisiei județene

(2) Dosarul cu propuneri de acordare de măsuri compensatorii sub formă de puncte va cuprinde:

- a) cererea persoanei îndreptățite înregistrată la Primărie
- b) toate înscrisurile prin care se face dovada dreptului de proprietate
- c) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza comunei pe a cărei rază teritorială se află terenul preluat
- d) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza comunelor limitrofe (demersurile întreprinse de comisia locală competentă să soluționeze cererea, precum și răspunsurile primite de la comunele limitrofe)
- e) referatul comisiei locale, semnat de toți membrii în care să se consemneze motivele imposibilității atribuirii de teren în natură
- f) dovada imposibilității atribuirii de teren în natură pe raza județului Iași, inclusiv cererea adresată ADS-ului pentru a pune la dispoziția comisiilor locale de fond funciar terenurile care pot face obiectul restituirii dreptului de proprietate și răspunsul primit de la ADS
- g) referatul Comisiei județene, semnat de toți membrii cu propunere de acordare de măsuri compensatorii sub formă de puncte
- h) orice alte înscrisuri solicitate de Comisia Națională pentru Compensarea Imobilelor

(3) Documentația înaintată Comisiei județene (litera a-e) va fi îndosariată, înscrisurile din dosar fiind așezate și numerotate în ordinea de la alin.(2), iar copii vor fi certificate prin semnătură și ștampilă, pentru conformitate cu originalul de către secretarul UAT-ului. Prima filă din dosar va fi dată de un Opis în care se vor menționa toate actele care conțin dosarul, în ordinea precizată anterior.

CAPITOLUL 10 DISPOZIȚII FINALE

Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile prevăzute de prevederile Legii 18/1991, Legii 1/2000, Legii 169/1997, Legii 247/2005, HG 890/2005, Legii 165/2013, HG 401/2013, republicate cu modificările și completările ulterioare

**PREFECT
DAN CÂRLAN**



**SUBPREFECT
RĂZVAN BOGDAN ABALAȘI.**

