

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI

Anexa la Hotărârea nr. 35/29.07.2016

REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCTIONARE
A
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI

Capitolul I. Constituirea consiliului local

Art. 1 - În conformitate cu prevederile Legii nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, prefectul convoacă consiliul local în ședința de constituire în termen de 25 zile de la data alegerilor.

Art. 2 - Ședința este legal constituită dacă participa cel puțin majoritatea consilierilor locali aleși și validați. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, ședința se va convoca în aceleași condiții peste 3 zile. Dacă nici la a doua convocare ședința nu este legal constituită, se va proceda la o nouă convocare de către prefect, peste alte trei zile în aceleași condiții.

Art. 3 - În situația în care consiliul local nu se poate reuni nici la a treia convocare din cauza absenței nemotivate a consilierilor locali, instanța va declara vacante, prin hotărâre, locurile consilierilor locali aleși care, au lipsit nemotivat la oricare dintre cele 3 convocări. Sesizarea instanței se face de către prefect în maximum 3 zile de la data ședinței, pe baza procesului-verbal al ședinței întocmit de secretarul unității administrativ-teritoriale. Hotărârea instanței se pronunță în maximum 3 zile de la primirea sesizării din partea prefectului și poate fi atacată cu recurs la instanța competentă. În cazul în care locurile declarate vacante, potrivit procedurii de mai sus, pot fi ocupate cu supleanți înscrși pe listele de candidați respective, potrivit legii, se organizează alegeri parțiale pentru completare, în termen de 90 de zile.

Art. 4 - La ședința de constituire legal constituită poate participa și primarul comunei care a fost ales, chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.

Art. 5 - Ședința de constituire este deschisă de către prefect sau de către reprezentantul acestuia, care invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri și pe cei 2 asistenți (cei mai tineri consilieri) ai acestuia să preia conducerea lucrărilor ședinței de constituire a Consiliului local al comunei.

Art. 6 - Prin grija secretarului comunei vor fi prezentate celui mai în vârstă consilier și asistenților săi, dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum au fost primite de la Biroul electoral de circumscripție comunală.

Art. 7 - Pentru validarea mandatelor de consilier al comunei, consilierii declarați aleși vor alege prin vot deschis Comisia de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali. Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședința de constituire, iar rezultatul va fi consemnat prin Hotărârea nr. 1 a Consiliului local al comunei Raducaneni, județul Iași.

Comisia de validare funcționează pe întreaga durată a mandatului consiliului local. Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și secretar.

Art. 8 - Comisia de validare va examina legalitatea alegerii fiecărui consilier, pe baza dosarelor prezentate de președintele de vârstă și propune validarea sau invalidarea mandatelor.

Art. 9 - Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință.

Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot. Rezultatul validării mandatelor se consemnează în Hotărârea nr. 2 care se comunica de îndată consilierilor care au absentat motivat.

Art. 10 - După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii se va proceda la depunerea jurământului, conform art. 32, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată. Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, acest fapt consemnându-se în procesul verbal al ședinței, urmând ca în termenul cel mai scurt să se supună spre validare mandatul primului supleant înscris pe lista partidului politic, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă până la validarea mandatului partidele sau alianțele confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză.

Art. 11 - După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului local al comunei, președintele de vârstă declară Consiliul local al comunei Raducaneni, județul Iași legal constituit acest fapt se constata prin Hotărârea nr.3.

CAPITOLUL II Organizarea consiliului local

SECȚIUNEA I. Președintele de ședință.

Art. 11 - După declararea consiliului local legal constituit se procedează la alegerea președintelui de ședință. Alegerea se va face prin vot deschis al majorității consilierilor aflați în funcție. Durata mandatului președintelui de ședință nu poate fi mai mare de 3 luni. Același consilier poate fi ales președinte de ședință cel mult de două ori într-un mandat, iar mandatele nu pot fi consecutive. Rezultatul alegerii președintelui de ședință se consemnează în Hotărârea nr. 4. Hotărârile nr. 1 - 4 se semnează de președintele de vârstă, cei 2 asistenți și se contrasemnează de secretarul comunei.

Art. 12 - Președintele de ședință exercită următoarele atribuții:

- a) - conduce ședințele consiliului local;
- b) - supune votului consiliului local proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- c) - semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul verbal;
- d) - asigură menținerea ordinii și respectarea regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- e) - supune votului consiliului local orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- f) - aplică dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului local aplicarea unor asemenea sancțiuni.

SECȚIUNEA II. Alegerea viceprimarului

Art. 13 - Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar. Alegerea viceprimarului se face prin vot secret. Propunerea de candidați pentru alegerea viceprimarului se face de către consilieri și de către primar.

Exercitarea votului se face pe baza de buletin de vot folosindu-se la alegere una dintre următoarele modalități :

a) - fiecare consilier primește un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaților; din lista candidaților vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaților pe care consilierul nu dorește să îl aleagă. Pe buletinul de vot va rămâne nebarat numele consilierului pe care dorește să îl aleagă votantul.

b) - pe buletinul de vot va scrie cuvântul "DA" în dreptul numelui celui pe care dorește să îl voteze. Este declarat viceprimar candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție. În situația în care nu s-a întrunit votul majorității consilierilor în funcție se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. Viceprimarul declarat ales va fi consilierul care a obținut cel mai mare număr de voturi.

Art. 14 - Alegerea viceprimarului va fi consemnată în Hotărârea nr. 5 a consiliului local. Prin aceeași hotărâre, consiliul local ia act de încetarea mandatului de consilier al viceprimarului, alianței politice sau alianței electorale respective, dacă conducerea acestora confirmă în scris că persoana în cauză nu mai este membru al partidului respectiv.

Art. 15 - Durata mandatului viceprimarului este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

SECȚIUNEA III. Comisiile de specialitate

Art. 16 - În funcție de specificul local și activitățile sale consiliul local, după constituire își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate, după cum urmează:

- a) - comisia pentru studii, prognoze economico - sociale, buget - finanțe, administrarea domeniului public, privatizare, administrație publică locală, juridică, organizare și dezvoltare urbanistică, privatizare;

b) - comisia pentru învățământ, sănătate, cultura, protecție socială, activități sportive, de agrement și turistice;

c) - comisia pentru protecția mediului, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, probleme de agricultură.

Art. 17 - Fiecare comisie de specialitate își alege, prin votul deschis al majorității consilierilor, o compunere care să aibă la capătul său un președinte și un secretar.

Art. 18 - Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenta majorității membrilor și iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor. Comisiile de specialitate pot invita să participe la ședințele lor specialiști din aparatul propriu al consiliului local sau din afara acestuia. Au dreptul de a participa la ședințele comisiei și consilierii care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor comisiei.

Art. 19 - Comisiile de specialitate au următoarele atribuții:

a) - analizează proiectele de hotărâre ale consiliului local;

b) - se pronunță asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;

c) - întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâre și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local.

Art. 20 - Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții:

a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local și cu celelalte comisii;

b) convoacă ședințele comisiei;

c) conduce ședințele comisiei;

d) propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar;

e) participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce reprezintă importanță pentru comisia pe care o conduce;

f) susține în ședințele consiliului local avize formulate de comisie;

g) anunță rezultatul votului, pe baza datelor comunicate de secretar.

Art. 21 – Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședință a membrilor comisiei;

b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri și asupra rezultatului votului;

c) asigură redactarea avizelor și proceselor-verbale.

Art. 22 - Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele comisiei cu cel puțin 3 zile înainte. Ordinea de zi se aprobă de către comisie la propunerea președintelui. Ori care dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. În caz de absență la ședință, consilierului în cauză nu i se acorda indemnizația de ședință.

Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate aplica sancțiunile prevăzute în competența sa de statutul aleșilor locali sau poate propune consiliului aplicarea unor sancțiuni statutare, inclusiv înlocuirea lui din comisie.

Art. 23 – Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară, de regulă, înaintea ședințelor consiliului local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotărâri asupra cărora i se solicită avizul.

Locul de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului local este la sediul consiliului local, procesul-verbal se întocmește în momentul desfășurării ședinței, iar registrul cu procese-verbale ale comisiilor se păstrează la sediul consiliului local.

Art. 24 - Pentru dezbaterile proiectelor de hotărâre sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, președintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul ședinței o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, dacă aceasta nu este prezentată de inițiator.

Consilierul desemnat va redacta avizul comisiei, pe baza mandatelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenți.

Art. 25 – Votul în comisie este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind de la caz la caz și modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 26 - Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

Art. 27 - Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului, președintele de ședință poate hotărî reîntrirea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 28 - Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o anchetă hotărâtă de consiliul local, la cererea a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Art. 29 - Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză și verificare, la propunerea consilierilor sau a primarului.

Art. 30 – Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul și denumirea acestora, numărul membrilor fiecărei comisii și componența nominală a acestora se stabilesc prin Hotărârea nr. 6 a consiliului local.

SECȚIUNEA IV. Alte dispoziții

Art. 31 – După preluarea conducerii lucrărilor consiliului local de către președintele de ședință se trece la ceremonia de depunere a jurământului de către primar, dacă procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizată.

După prezentarea hotărârii de validare, primarul va depune jurământul prevăzut de art. 32, alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală.

Art. 32 - Primarul participa la ședințele consiliului local și are dreptul să-și exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul-verbal al ședinței.

Art. 33 - Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului local. Secretarului îi revin următoarele atribuții principale privitoare la ședințele consiliului local:

- a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- d) număra voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- e) informează președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, respectiv stenograma ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicita acordul consiliului;
- g) asigura întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- h) urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 46, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- i) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâre sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului, dacă este cazul refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- j) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le considera legale;
- k) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- l) întocmește și afișează anunțul referitor la elaborarea unor proiecte de hotărâre la sediul consiliului local;
- m) întocmește și afișează anunțul privind ședința publică la sediul consiliului local (anunțul va cuprinde data, ora și locul de desfășurare al ședinței, precum și ordinea de zi);
- n) întocmește procesul-verbal al ședinței, precum și minuta ședinței publice pe care o afișează la sediul consiliului local;
- o) acordă membrilor consiliului local asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliul local.

CAPITOLUL III. Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA I. Desfășurarea ședințelor

Art. 34 – Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau cel puțin o treime din numărul membrilor consiliului.

Art. 35 – Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, întrebări, interpelări, petiții și alte probleme care se supun dezbaterii consiliului local propuse de primar sau de consilieri.

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de ședință transmise consilierilor și se aduce la cunoștință locuitorilor prin mass-media sau anunț afișat la sediul consiliului local.

Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, secretarului, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local. Proiectele de hotărâre și celelalte probleme asupra cărora urmează a se delibera se înscrie pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de avizul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al primarului comunei.

Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul comunei înaintea întocmirii avizului de către comisia de specialitate, spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

Art. 36 – Ședințele consiliului local sunt legal constituite dacă este prezentă majoritatea consilierilor în funcție.

Art. 37 – Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretarul comunei.

Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului comunei.

Art. 38 - Dezbaterile încep prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi se dă cuvântul președintelui comisiei de specialitate și dacă este cazul, șefului compartimentului care a întocmit raportul.

Pentru dezbaterile proiectului de hotărâre sau a propunerii, președintele de ședință dă cuvântul consilierilor, în ordinea înscrierii la cuvânt. De asemenea președintele de ședință oferă invitaților și persoanelor care participă din proprie inițiativă posibilitatea de a se putea exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

Punctele de vedere exprimate în cadrul ședințelor publice de persoanele invitate sau participante din proprie inițiativă au valoare de recomandare.

Dezbaterile proiectelor și a propunerilor se face pe articole sau în general. Președintele de ședință poate supune spre aprobare sistarea discuțiilor.

După încheierea dezbaterilor, consiliul se pronunță prin vot deschis sau secret.

Art. 39 – Ședințele consiliului local sunt publice, cu excepția cazurilor în care sunt prezentate informații privind:

- apărarea națională, siguranța națională și ordinea publică, interesele strategice economice și politice ale țării, precum și deliberările consiliului local, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;
- valorile, termenele de realizare și datele tehnico-economice ale activităților comerciale sau financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii;
- datele personale, potrivit legii.

Art. 40 - Președintele de ședință va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

Art. 41 - Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterilor unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune la vot.

Art. 42 - Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele prezente în sala de ședințe.

Art. 43 – În cazul în care desfășurarea lucrărilor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe lucrările.

Art. 43¹ – După încheierea dezbaterilor referitoare la proiectele de hotărâri aflate pe ordinea de zi, președintele de ședință va proceda la înscrierea la cuvânt a consilierilor care doresc acest lucru, cu obligația ca luările de cuvânt să facă referire la probleme de interes general, respectându-se ordinea înscrierii la cuvânt și acordarea, dacă este cazul, la drept la replică, după terminarea expunerii tuturor celor care s-au înscris la cuvânt.

SECȚIUNEA II. Elaborarea proiectelor de hotărâri .

Art. 44 - Dreptul la inițierea proiectelor de hotărâri aparține primarului, viceprimarului, consilierilor precum și cetățenilor care au domiciliul pe raza comunei Raducaneni, județul Iași.

Proiectele de hotărâri vor fi însoțite de expuneri de motive și vor fi redactate în conformitate cu normele de tehnică legislativă. În acest scop secretarul comunei și personalul de specialitate din aparatul propriu vor acorda sprijin în redactarea proiectelor de hotărâre dacă sunt solicitați de inițiator.

Promovarea unui proiect de hotărâre poate fi inițiat de unul sau mai mulți cetățeni cu drept de vot dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot a comunei Raducaneni.

Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de către secretarul comunei. Listele de susținători vor cuprinde numele, prenumele, domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor și vor fi însoțite de o declarație autenticată din partea inițiatorilor prin care își asumă răspunderea privind autenticitatea listelor.

Art. 45 – Proiectele de hotărâre propuse de inițiatori se transmit secretarului comunei în vederea publicării unui anunț referitor la proiectele respective la sediul Primăriei Comunei Răducăneni, precum și pentru transmiterea acestor proiecte la toate persoanele care depun o cerere pentru primirea acestor informații.

Anunțul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoștința publicului cu cel puțin 30 zile înaintea de supunerea spre analiză, avizare și adoptare de către Consiliul local al comunei Răducăneni.

De la data publicării anunțului privind elaborarea unui proiect de hotărâre, se stabilește un termen de 10 zile în care se vor primi în scris propuneri, sugestii sau opinii referitor la proiectul de hotărâre.

Proiectul de hotărâre se supune analizei și dezbaterii consiliului local după definitivare pe baza propunerilor formulate în scris de cei interesați.

Art. 46 – Consiliul local al comunei Raducaneni este obligat, ca în cazul în care s-a solicitat în scris dezbaterea publică a unui proiect de hotărâre, să organizeze o întâlnire în acest sens.

Art. 47 - Proiectele de hotărâre se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului.

Art. 48 - Proiectele de hotărâre și propunerile, avizate și însoțite de rapoarte se supun dezbaterii și votului consiliului local întrunit în ședința pe a cărei ordine de zi au fost introduse.

În cazul reglementării unei situații, dacă din cauza circumstanțelor sale excepționale, se impune adoptarea de soluții imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre se supun adoptării în procedura de urgență prevăzută de reglementările în vigoare.

Art. 49 - Proiectele de hotărâre și celelalte materiale se transmit spre dezbatere și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului propriu al consiliului local, în vederea întocmirii raportului. Cu transmiterea proiectelor se va preciza și data de depunere a raportului și a avizului, avându-se grijă ca raportul să fie trimis și comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta a avizului.

Art. 50 – După examinarea proiectului sau a propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Avizul se transmite secretarului comunei, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și consilieri, cel mai târziu odată cu invitația pentru ședință.

Art. 51 – Proiectele de hotărâre și celelalte propuneri, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului propriu al consiliului local, se înscriu pe ordinea de zi și se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

SECȚIUNEA III. Procedura de vot

Art. 52 - Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprima public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal. Consiliul local hotărâște, la propunerea președintelui de ședință, când se stabilește o anumită modalitate.

Art. 53 - Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

Art. 54 – Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care prin lege sau regulament se dispune altfel.

Abținerile se contabilizează la voturi contra. Dacă în sala de ședințe nu este întrunit cvorumul legal, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acestuia.

Art. 55 – Consilierii au dreptul de a solicita ca în procesul-verbal al ședinței să se consemneze expres modul în care au votat, secretarul fiind obligat să se conformeze.

Art. 56 - Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliul local, nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

CAPITOLUL IV. Întrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor.

Art. 57 - Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului comunei, precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local. Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință.

Art. 58 – Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătura cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde, în scris, până la următoarea ședință a consiliului local, sau oral, la proxima ședință, potrivit solicitării autorului interelării.

Art. 59 - Consilierii pot solicita informații necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

Art. 60 – Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Semestrial consiliul local analizează modul de soluționare a petițiilor.

Art. 61 – Anual primarul comunei va asigura întocmirea și afișarea publică a unui raport privind transparența decizională, care va cuprinde:

- numărul total al recomandărilor primite;
- numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâre și în conținutul deciziilor luate;
- numărul participanților la ședințele publice;
- numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre;
- situația cazurilor în care consiliul local sau primarul a fost acționat în justiție pentru nerespectarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
- evaluarea proprie a parteneriatului cu cetățenii și asociațiile legal constituite ale acestora;
- numărul ședințelor care nu au fost publice și motivația restricționării accesului.

"

CAPITOLUL V. Dispoziții privind exercitarea mandatului de către aleșii locali.

SECȚIUNEA I. Exercițarea mandatului de către consilierii locali.

Art. 62 – Consilierii locali își exercită drepturile și îndeplinesc îndatoririle pe întreaga durată a mandatului pentru care au fost aleși. Consilierii validați intră în dreptul deplinei exercitări a mandatului de la data declarării ca legal constituit a consiliului local, potrivit Legii nr. 215/2001.

Art. 63 – După declararea ca legal constituit consiliul local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar.

Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

Modelul legitimației de consilier și cel al semnelui distinctiv se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Cheltuielile pentru confecționarea acestora se suportă din bugetul local. Legitimația și însemnul se pot păstra de către consilierii locali, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 64 - Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului consiliu ales.

Calitatea de consilier local încetează de drept, înaintea de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive ale consiliului;
- e) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- f) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- g) punerea sub interdicție judecătorească;
- h) pierderea drepturilor electorale;
- i) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;
- j) deces.

Încetarea de drept a mandatului de consilier, se constată de către consiliul local, prin hotărâre, la propunerea primarului sau a oricărui consilier.

Art. 65 - Consilierii locali pot demisiona, anunțând în scris președintele de ședință, care ia act de aceasta. Președintele propune consiliului local adoptarea unei hotărâri prin care se ia act de demisie și se declara locul vacant.

Art. 66 - În toate situațiile de încetare a mandatului înainte de expirarea duratei normale a acestuia consiliul local adoptă în prima ședință ordinară, la propunerea primarului, o hotărâre prin care se ia act de situația apărută și se declara vacant locul consilierului în cauză.

Hotărârea va avea la bază, în toate cazurile, un referat constatator semnat de primar și de secretarul comunei. Referatul va fi însoțit de actele justificative.

SECȚIUNEA II. Exercițarea mandatului de către primar

Art. 67 - Primarul își exercită drepturile și își îndeplinește îndatoririle ce îi revin pe întreaga durată a mandatului pentru care a fost ales.

Art. 68 - Primarul intră în drepturile deplinei exercitări a mandatului după depunerea jurământului.

După depunerea jurământului în cadrul unei ceremonii publice, primarului i se înmânează legitimația, care va fi semnată de președintele de ședință, un semn distinctiv al calității de primar, pe care acesta are dreptul să îl poarte, potrivit legii, pe întreaga durată a mandatului, precum și eșarfa în culorile drapelului național al României.

Modelul legitimației de primar, al semnelui distinctiv și al eșarfei se stabilesc prin hotărâre de Guvern.

Eșarfa va fi purtată în mod obligatoriu la Ziua Națională a României, la solemnități, recepții, ceremonii publice și la celebrarea căsătoriilor, indiferent de locul de desfășurare a acestora.

Legitimația și însemnul de primar se pot păstra după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 69 - Calitatea de primar încetează la data depunerii jurământului de către noul primar. Calitatea de primar încetează, de drept, înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială;
- d) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate;
- e) punerea sub interdicție judecătorească;
- f) pierderea drepturilor electorale;
- g) pierderea calității de membru al partidului politic sau al organizației minorității naționale pe a cărei listă a fost ales;
- g) deces.

Art. 70 - În toate cazurile de încetare înainte de termen a mandatului de primar, prefectul emite un ordin prin care constată încetarea mandatului primarului.

Ordinul va avea la bază un referat semnat de secretarul comunei, precum și actele din care

rezulta motivul legal de încetare a mandatului.

Art. 71 - Primarul poate demisiona, anunțând în scris consiliul local și prefectul. La prima ședință a consiliului local, președintele de ședință ia act de aceasta situație, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței și devin aplicabile prevederile art. 70.

CAPITOLUL VI. Protecția legală a aleșilor locali

Art. 72 – În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt se suspendă contractul de muncă sau actul de numire a acestora în cadrul unei instituții ori autorități publice, respectiv la regii autonome sau la societăți comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unităților administrativ-teritoriale.

Art. 77 – La încetarea mandatului de primar sau viceprimar persoanele în cauză își reiau activitatea în executarea aceluiași contracte de muncă sau acte de numire. La stabilirea clasei și gradului de încadrare se vor lua în calcul și perioadele lucrate în funcțiile de demnitate publică alese.

Art. 78 – Aleșii locali au dreptul de inițiativă de promovarea actelor administrative, individual sau în grup. .

Art. 79 - Pentru participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate, consilierii au dreptul la o indemnizație de ședință .

Indemnizația de ședință pentru membrii consiliului local care participa la ședințele ordinare a consiliului local și ale comisiilor de specialitate este de 5% din indemnizația lunară a primarului, în condițiile legislației în vigoare.

Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizația este de o ședință de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au făcut în exercitarea mandatului, în condițiile legii.

Art. 80 – Primarul și viceprimarul comunei au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită potrivit legii. De asemenea, ei au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art. 81 – Consilierii care participă la ședințele de consiliu organizate în mod excepțional în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 82 – Primarul și viceprimarul comunei beneficiază de concedii de odihnă, medicale, concedii fără plată, precum și de concedii plătite în cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

Art. 83 – Dreptul aleșilor localii de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădită.

Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

CAPITOLUL VIII. Obligațiile aleșilor locali

Art. 84 – Aleșii locali în calitate de reprezentanți ai colectivității locale, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea funcțiilor autorităților administrației publice locale din care fac parte sau pe care le reprezintă, cu buna-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

Art. 85 – Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și regulamentul de funcționare al consiliului local, să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatorii ori calomnioase.

Art. 86 – Aleșii locali sunt obligați să menționeze expres situațiile în care interesele lor personale contravin intereselor generale. În cazul în care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliul local poate permite participarea la vot a consilierului.

Art. 87 – Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 88 – Aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

Art. 89 – Aleșii locali au obligația de a aduce la cunoștința cetățenilor toate faptele și actele administrative ce interesează colectivitatea locală.

Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte consiliului local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

Comisiile de specialitate sunt obligate să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului comunei.

Art. 90 – Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decât în situațiile prevăzute de prezentul regulament de funcționare.

Art. 91 – Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități private.

Art. 92 – Primarul și viceprimarul comunei sunt obligați să depună declarația de avere la prefect, în termen de 3 zile de la validare, în cazul primarului respectiv de la alegere, în cazul viceprimarului.

CAPITOLUL IX. Răspunderea aleșilor locali

Art. 93 – Aleșii locali răspund, în condițiile legii, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Art. 94 - Consilierii răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte și pentru hotărârile pe care le-au votat.

În procesul-verbal al ședinței consiliului local va fi consemnat rezultatul votului, iar, la cererea consilierului, se va menționa expres votul acestuia.

Art. 95 – Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, a prevederilor Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

Sancțiunile prevăzute la al. 1 lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la lit. e) și f) de către consiliul local prin hotărâre.

Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

Art. 96 – La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului în culpă și îl invită să respecte regulamentul.

Art. 97 – Consilierii care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui și continuă să se abată de la regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile regulamentului, vor fi chemați la ordine.

Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal al ședinței.

Art. 98 – Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de către președinte să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

Dacă expresia întrebuințată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președinte ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Art. 99 – În cazul în care după chemarea la ordine un consilier continuă să se abată de la regulament, președintele îi va retrage cuvântul, iar dacă persistă, îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Art. 100 – În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de

grave, consiliul local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrările consiliului și ale comisiilor de specialitate.

Art. 101 – Excluderea temporară de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate nu pot depăși două ședințe consecutive.

Art. 102 – Excluderea de la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației de ședință pe perioada respectivă.

Art. 103 – Sancțiunile prevăzute la art. 95, lit. e) și f) se aplica prin hotărâre adoptată de consiliul local cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Pe perioada aplicării sancțiunii, consilierii în cauză sunt scoși din cvorumul de lucru.

Art. 104 – Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca și președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 95, lit. a) - d).

Art. 105 – Pentru abateri grave și repetate săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, acestuia i se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10 % pe timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

Sancțiunile prevăzute la lit. a) și b) se aplica, prin hotărâre a consiliului local, la propunerea motivată a primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare vor fi aduse la cunoștința consilierilor cu cel puțin 5 zile înainte de ședință.

În cazul sancțiunilor prevăzute la lit. a) și b), hotărârea se adoptă cu votul deschis al majorității consilierilor în funcție, iar în cazul sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d), cu votul secret a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

Aplicarea sancțiunilor prevăzute la lit. c) și d) poate fi făcută numai dacă se face dovada că viceprimarul a încălcat Constituția, celelalte legi ale țării sau a prejudiciat interesele țării, ale unității administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor comunei.

Art. 106 – Primarul poate fi revocat din funcție în urma unui referendum, în condițiile legii și în cazurile stabilite prin Legea nr. 215/2001.

CAPITOLUL X. Registrul de interese.

Art. 107 – Aleșii locali sunt obligați să își facă publice interesele personale printr-o declarație pe propria răspundere, depusă în dublu exemplar la secretarul comunei.

Un exemplar al declarației privind interesele personale se păstrează de către secretar într-un dosar special, denumit registru de interese.

Art. 108 – Consilierii locali nu pot lua parte la deliberarea și adoptarea de hotărâri dacă au un interes personal în problema supusă dezbaterii.

În situațiile prevăzute la alin. 1, consilierii locali sunt obligați să anunțe, la începutul dezbaterilor, interesul personal pe care îl au în problema respectivă.

Anunțarea interesului personal și abținerea de la vot se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 109 – Aleșii locali au un interes personal într-o anumită problemă, dacă au posibilitatea să anticipeze ca o decizie a autorității publice din care fac parte ar putea prezenta un beneficiu sau un avantaj pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție, rude sau afini până la gradul al doilea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică cu care au o relație de angajament, indiferent de natura acestuia;
- c) o societate comercială la care dețin calitatea de asociat unic, funcția de administrator sau de la care obțin venituri;
- d) o altă autoritate din care fac parte;
- e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care fac parte, care a făcut o plată către aceștia sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestora.

Art. 110 – Registrul de interese are caracter public și poate fi consultat de către orice persoană, în condițiile prevăzute de Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale și a Legii nr. 544/2001 privind accesul liber la informații de interes public.

Art. 111 – Declarația privind interesele personale se depune după cum urmează:

- în termen de 15 zile de la data declarării consiliului local legal constituit, în cazul consilierilor locali; - în termen de 15 zile de la depunerea jurământului de către primar;
- în termen de 15 zile de la alegere în cazul viceprimarului.

Art. 112 – Aleșii locali au obligația să reactualizeze declarația privind interesele personale la începutul fiecărui an, dar nu mai târziu de 1 februarie, dacă au intervenit modificări semnificative față de declarația anterioară.

Art. 113 – Hotărârile adoptate cu nerespectarea prevederilor art. 108 din prezentul regulament sunt nule de drept, potrivit dispozițiilor art. 46, alin. (2) din Legea nr. 215/2001.

Art. 114 - Fapta aleșilor locali de a face declarații privind interesele personale, care nu corespund adevărului, constituie infracțiune de fals în declarații și se sancționează potrivit Codului Penal.

Art. 115 - Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Consiliului Local al Comunei Răducăneni, județul Iași a fost aprobat în ședința ordinară din data de 29 iulie 2016.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local**

ALUPOAEI MIHAI

Contrasemnează

Secretar comună

Bumbaru Cătălin