

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI**

**HOTĂRÂREA Nr. 27**

***privind asocierea U.A.T. Comuna Prisăcani, U.A.T. Comuna Grozești și U.A.T. Comuna Răducăneni  
în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public PRISĂCANI-  
GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI***

Consiliul local al comunei Răducăneni, județul Iași, legal constituit conform Ordinului nr. 499/2024 al Prefectului Județului Iași, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 30 aprilie 2025, la convocarea primarului prin Dispoziția nr. 162/2025, modificată și completată prin Dispoziția nr. 171/2025;

Având în vedere:

- referatul de aprobare și proiectul de hotărâre ale primarului comunei, înregistrate sub nr. 4773/RG/2025, prin care se propune asocierea U.A.T. Comuna Prisăcani, U.A.T. Comuna Grozești și U.A.T. Comuna Răducăneni în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI;
- avizul Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Răducăneni, înregistrat sub nr. 27/CAPJ/2025 și raportul compartimentului de resort, înregistrat sub nr. 4836/RG/2025;

În conformitate cu prevederile:

- art. 89 alin. (1) și alin. (2), art. 90 alin. (1), art. 91, art. 92 alin. (1) și alin. (2) lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 855/2008, pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005;
- Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale;
- art. 129 alin. (2), lit. d) coroborat cu alin. (7), lit. n), precum și alin. (2), lit. e) coroborat cu alin. (9), lit. c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 132, art. 139 alin. (3) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1**

(1) Se aprobă asocierea Unității Administrativ-Teritoriale Comuna Prisăcani, prin Consiliul Local al Comunei Prisăcani, județul Iași, cu Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Grozești, prin Consiliul Local al Comunei Grozești, județul Iași și cu Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Răducăneni, prin Consiliul Local al Comunei Răducăneni, județul Iași în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

(2) Aderarea la asociație se va face individual și va fi condiționată de existența unei hotărâri aprobate de consiliul local din fiecare unitate administrativ-teritorială asociată.

**Art. 2**

Se aprobă Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

### **Art. 3**

Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI, va avea sediul în România, comuna Prisăcani, str. Principală nr. 112, județul Iași.

### **Art. 4**

Se aprobă patrimoniu social inițial al asociației de 3.000 lei și participarea Consiliului Local al Comunei Răducăneni la patrimoniu inițial, cu o contribuție în numerar, în valoare de 1.000 lei.

### **Art. 5**

Se împuternicește Primarul Comunei Răducăneni, domnul Răducu-Ionuț BALINT, să semneze, în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Răducăneni, Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI.

### **Art. 6**

(1) Se desemnează Primarul Comunei Răducăneni, domnul Răducu-Ionuț BALINT, în calitate de reprezentant al Comunei Răducăneni în Adunarea Generală a Asociației.

(2) În cazul în care persoana desemnată la alin. (1) este în imposibilitatea îndeplinirii mandatului încredințat, atributul de reprezentare al Comunei Răducăneni în Adunarea Generală a Asociației va fi îndeplinit de o persoană delegată, în condițiile legii, în vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin primarului.

### **Art. 7**

Se împuternicește Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI, să efectueze toate demersurile necesare pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege privind dobândirea personalității juridice a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI.

Secretarul comunei va comunica prezenta hotărâre tuturor persoanelor interesate, precum și Instituției Prefectului Județului Iași, pentru controlul legalității.

***Adoptată astăzi 30 aprilie 2025.***

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**Consilier local,**

**Dumitru ARUȘTEI**

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general

Cătălin-Rivelino BUMBARU

Prezenta hotărâre a fost adoptată în unanimitate, la ședință participând toți cei 15 consilieri locali aflați în funcție ai Consiliului Local al Comunei Răducăneni.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI**

**Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 27 din 30 aprilie 2025**

**ACT CONSTITUTIV**  
**AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**  
**TRANSPORT PUBLIC PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI**

**I. ASOCIAȚII:**

1. **COMUNA PRISĂCANI, prin Consiliul Local al Comunei Prisăcani**, cu sediul în comuna Prisăcani, sat Prisăcani, strada Principală nr 112., jud. Iași, reprezentată de domnul **Ghiorghe STANCIU**, CNP ..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Prisăcani nr. .... din .....

2. **COMUNA GROZEȘTI, prin Consiliul Local al Comunei Grozești**, cu sediul în comuna Grozești, sat Grozești, strada Principală nr.1, jud. Iași, reprezentată de domnul **George CRISTEA**, CNP..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Grozești nr. .... din .....

3. **COMUNA RĂDUCĂNENI, prin Consiliul Local al Comunei Răducăneni**, cu sediul în comuna Răducăneni, sat Răducăneni, strada .... nr....., jud. Iași, reprezentată de domnul **Răducu-Ionuț BALINT**, CNP..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Răducăneni nr. .... din .....

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, s-au asociat și au înființat ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ TRANSPORT PUBLIC PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, pentru serviciul de transport public local, (denumită în continuare Asociația), în conformitate cu prevederile art.89-art.92 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 8 alin. (3), lit. c) și art. 10 din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art.16 alin. (5) și art.17 alin.(1) lit. g) din Legea nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

Asociația se constituie sub forma unei structuri de cooperare cu personalitate juridică de drept privat și statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii destinate exercitării și realizării în comun a competențelor autorităților administrației publice locale referitoare la furnizarea/prestarea serviciilor de transport public stabilite în sarcina acestora potrivit dispozițiilor legii, precum și cu prevederile prezentului Act constitutiv și ale Statutului.

**II. DENUMIREA ASOCIAȚIEI**

Denumirea asociației este **Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI**, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2025, eliberată de Ministerul Justiției.

**III. SEDIUL**

1. Sediul Asociației este în România, comuna Prisăcani, str. Principală nr.112, județul Iași, imobil proprietate a Comunei Prisăcani.
2. Sediului Asociației va putea fi schimbat prin hotărârea Consiliului director, cu obligația declarării la grefa instanței competente în a cărei circumscripție teritorială se află noul sediu, în scopul înregistrării acestei mențiuni în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

#### **IV. DURATA**

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa Judecătorei Răducăneni.

#### **V. VOINȚA DE ASOCIERE/SCOPUL ASOCIAȚIEI**

1. Prin semnarea prezentului act constitutiv, asociații își exprimă voința de a se asocia în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI constituită în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului/serviciilor de transport public (denumit în continuare Serviciul) pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului pe baza strategiei de dezvoltare a acestuia.

2. Asociația este o persoană juridică de drept privat și statut de utilitate publică, fără scop lucrativ, având ca scop:

- exercitarea și realizarea în comun a competențelor unităților administrativ-teritoriale membre referitoare la furnizarea-prestarea serviciului de transport public de călători;

- înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului/serviciilor de transport public local prin curse regulate din cadrul asociației, pe raza de competență a unităților administrative-teritoriale membre;

- stabilirea politicilor vizând planificarea strategică, monitorizarea și avizarea activităților privind autorizarea, organizarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de transport, prin transportul cu autobuze, microbuze și alte mijloace de transport terestre, inclusive alte sisteme de transport alternativ.

3. Forma de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza unui/mai multor contract/contracte de delegare a gestiunii, atribuit(e) operatorilor conform prevederilor Legii nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale legilor speciale aplicabile.

4. Asociația declară că interesul comun ce stă la baza constituirii asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrative-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calităților Serviciului, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației, atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilărită aferentă Serviciului.

#### **VI. PATRIMONIUL ÎNȚIAL AL ASOCIAȚIEI**

1. Patrimoniul inițial al Asociației este de 3000 lei, constituit din contribuția în numerar a asociațiilor, după cum urmează:

- Comuna Prisăcani, jud. Iași - 1000 lei;

- Comuna Grozești, jud. Iași - 1000 lei;

- Comuna Răducăneni, jud. Iași - 1000 lei.

2. Contribuția la patrimoniul inițial va fi virată în contul Asociației la data constituirii.

3. Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuțiile asociațiilor la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociațiilor și alte contribuție de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

- c) donații, sponsorizări sau legate;

- d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de Statutul Asociației.

4. Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

#### **VII. ORGANE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE și CONTROL**

##### **1 Conducerea Asociației - Adunarea generală**

1.1 Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din reprezentanții desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

Sunt numiți în calitate de membri ai primei Adunări generale:

- dl. Ghiorghie STANCIU, numit de Consiliul Local al Comunei Prisăcani;

- dl. George CRISTEA, numit de Consiliul Local al Comunei Grozești.

- dl. Răducu-Ionuț BALINT, numit de Consiliul Local al Comunei Răducăneni.

1.2 Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, *cu excepția* situațiilor în care se prevede expres altfel.

1.3 Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în statutul Asociației și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, este Primarul Comunei Prisăcani.

## **2. Administrarea Asociației - Consiliul director**

2.1 Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2(doi) membri numiți de Adunarea generală pe o perioadă de 4 ani.

Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale.

Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

Sunt numiți în calitate de membri ai primului Consiliu Director:

▪ dl. Ghiorghe STANCIU - Președintele Asociației; cetățean român, născut la data de ....., în județul ....., domiciliat în județul ....., posesor a C.I, seria....., nr. ...., eliberată de către SPCLEP ....., la data de ....., CNP - .....

▪ dl. George CRISTEA - membru; cetățean român, născut la data de ....., în județul ....., domiciliat în județul ....., posesor a C.I, seria....., nr. ...., eliberată de către SPCLEP ....., la data de ....., CNP - .....

▪ dl. Răducu-Ionuț BALINT – membru; cetățean român, născut la data de ....., în județul ....., domiciliat în județul ....., posesor a C.I, seria....., nr. ...., eliberată de către SPCLEP ....., la data de ....., CNP - .....

## **3. Controlul financiar al Asociației**

Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori formată din 1- 3 (trei) membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 4 ani, cu posibilitatea prelungirii.

## **VIII. PROCEDURA DE CONSTITUIRE**

Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice se împuternicește dl. Ghiorghe STANCIU, cetățean român, domiciliat în ....., titular al B.I/C.I., seria ..... nr. ...., eliberat(ă) de ..... la data de ....., CNP .

Prezentul Act Constitutiv a fost redactat în ..... (.....) exemplare originale, azi, data autentificării.

**ASOCIAȚII:**

### **COMUNA PRISĂCANI**

reprezentata prin **Primar Ghiorghe STANCIU**

Semnătura \_\_\_\_\_

### **COMUNA GROZEȘTI**

reprezentata prin **Primar George CRISTEA**

Semnătura \_\_\_\_\_

### **COMUNA RĂDUCĂNENI**

reprezentata prin **Primar Răducu-Ionuț BALINT**

Semnătura \_\_\_\_\_

### **PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Consilier local,**

**Dumitru ARUȘTEI**

Contrasemnează pentru legalitate

Secretar general

Cătălin-Rivelino BUMBARU

ROMÂNIA  
JUDEȚUL IAȘI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 27 din 30 aprilie 2025

**STATUTUL  
ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ  
TRANSPORT PUBLIC PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI**

**I. ASOCIAȚII:**

1. **COMUNA PRISĂCANI**, prin Consiliul Local al Comunei Prisăcani, cu sediul în comuna Prisăcani, sat Prisăcani, strada Principală nr 112., jud. Iași, cod 707390, reprezentat de domnul Ghiorghe Stanciu, în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local Prisăcani nr. .... din .....

2. **COMUNA GROZEȘTI**, prin Consiliul Local al Comunei Grozești, cu sediul în comuna Grozești, sat Grozești, strada Principală nr.1, jud. Iași, reprezentată de domnul **George CRISTEA**, CNP..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Grozești nr. .... din .....

3. **COMUNA RĂDUCĂNENI**, prin Consiliul Local al Comunei Răducăneni, cu sediul în comuna Răducăneni, sat Răducăneni, strada .... nr....., jud. Iași, reprezentată de domnul **Răducu-Ionuț BALINT**, CNP..... în calitate de Primar, legal împuternicit în acest scop prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Răducăneni nr. .... din .....

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,

denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul **Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Transport Public PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI** (denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

**CAPITOLUL I**

***Denumirea, sediul și durata Asociației***

**Art. 1 DENUMIREA ASOCIAȚIEI**

(1) Denumirea Asociației este *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Transport Public PRISĂCANI-GROZEȘTI-RĂDUCĂNENI*, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. xx din xx.xx.2025, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

(2) Denumirea completă se va regăsi în toate actele asociației, precum și pe ștampila acesteia.

**Art. 2 SEDIUL ASOCIAȚIEI**

(1) Sediul Asociației este în România, comuna Prisăcani, str. Principală nr.112, județul Iasi, imobil proprietate a Comunei Prisăcani.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

**Art. 3 DURATA ASOCIAȚIEI**

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

## CAPITOLUL II

### *Scopul și obiectivele Asociației*

#### **Art. 4 SCOPUL ASOCIAȚIEI**

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a **serviciului de transport public zonal** (denumit în continuare **“Serviciul”**), pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a proiectelor de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului.

(2) Forma de gestiune a Serviciului va fi stabilită de asociați, prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor, potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale reglementărilor speciale aplicabile.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului de transport public zonal, în condițiile unor tarife/taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației, protecția mediului înconjurător, precum și creșterea capacității de atragere de fonduri pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

#### **Art. 5 OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să reabiliteze și să modernizeze infrastructura de transport aferentă Serviciului, conform Planului de mobilitate urbană durabilă;
- b) să înființeze/să dezvolte/să modernizeze Serviciul de transport zonal de persoane între localitățile Prisăcani-Grozești-Răducăneni, și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal în raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, destinate înființării, modernizării și dezvoltării infrastructurii de transport aferente Serviciului;
- c) să asigure finanțarea, inclusiv prin accesarea unor programe de finanțare nerambursabile, necesare dezvoltării componentelor sistemului de transport public zonal, în condițiile în care acestea aparțin domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI;
- d) să elaboreze și să aprobe Strategia de dezvoltare a Serviciului;
- e) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;
- f) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- g) să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul Serviciilor;
- h) să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului de delegare și să stabilească condițiile de participare și criteriile de selecție a operatorilor, cu excepția situației **atribuirii directe** conform prevederilor art. 311 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- i) să încheie, după caz, contractul/contractele de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de “delegatar”, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- j) să monitorizeze executarea contractului/contractelor de delegare și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor) și în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
- k) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- l) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- m) informarea și consultarea periodică a populației asupra politicilor de dezvoltare durabilă a serviciului de transport public zonal;
- n) acordarea unor facilități de transport anumitor categorii de persoane defavorizate.
- o) corelarea capacității mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;

**(2)** Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu:

a) să elaboreze și să aprobe, după caz, regulamentele aferente Serviciului, caietele de sarcini, contractele de furnizare/prestare a serviciului, și a altor reglementări zonale referitoare la înființarea Serviciului public de transport zonal, pe baza reglementărilor cadru elaborate de autoritățile de reglementare competente;

b) să stabilească forma de gestiune a Serviciului, prin hotărâre a adunării generale a asociațiilor, pe baza mandatului expres al consiliilor locale ale UAT-urilor membre, potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.92/2007 a serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale reglementărilor speciale aplicabile;

c) să înființeze, să gestioneze și să administreze Serviciul public de transport zonal de călători prin curse regulate, cu autobuze/microbuze electrice, pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului stabiliți prin contractul de servicii publice, respectiv prin hotărârea de dare în administrare;

d) concesionarea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport zonal de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților membre ale ADI, numai pe baza mandatului expres acordat prin hotărâri ale autorităților administrațiilor publice locale membre;

e) stabilirea traseelor zonale principale și secundare, și a programelor de transport privind transportul public zonal de persoane prin curse regulate, și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile legale;

f) stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifele de călătorie aferente Serviciului, pe baza mandatului expres al consiliilor locale ale UAT-urilor membre, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

g) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate, a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;

h) actualizarea periodică a traseelor zonale și a programelor de transport zonal, în funcție de necesitățile de deplasare a populației, precum și corelarea cu transportul public local și cu cel interjudețean, și celelalte tipuri de transport;

i) să stabilească forma de atribuire a Serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în conformitate cu prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și să elaboreze și să aprobe documentațiile de atribuire a contractului de servicii publice.

j) să încheie contractul de servicii publice cu operatorul, în numele și pentru unitățile administrative-teritoriale membre implicate, în conformitate cu normele legale în vigoare;

k) să identifice și să propună oportunități de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de transport local prin curse regulate;

l) asigurarea resurselor bugetare pentru sustinerea totală sau parțială a costurilor de transport public de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale Asociației.

m) să medieze și să soluționeze conflictele dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre parti;

n) să solicite informații de la operator cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unitatilor administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului public de transport local prin curse regulate;

o) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciului public de transport local prin curse regulate;

p) să refuze, în condiții justificate, aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcționează în condiții de monopol, să solicite avizul autoritatilor de reglementare competente;

r) autoritățile administrației publice locale au dreptul să rezilieze unilateral contractul de servicii publice și să organizeze o nouă procedură pentru atribuirea serviciului, dacă constată și dovedesc nerespectarea repetată de către operator a obligațiilor contractuale și dacă operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor asumați.



(3) Autoritățile deliberative ale membrilor asociați își păstrează competența exclusivă în ceea ce privește aprobarea programelor de investiții privind dezvoltarea, modernizarea și reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente *Serviciului*.

### **CAPITOLUL III** ***Patrimoniul Asociației***

#### **Art. 6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

(1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociațiilor, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.

(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 3000 Lei, constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

Comuna Prisăcani, jud. Iași - 1000 lei;

Comuna Grozești, jud. Iași - 1000 lei.

Comuna Răducăneni, jud. Iași - 1000 lei.

(3) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației, și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia. Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât în cel prevăzut din prezentul Statut.

(4) Patrimoniul Asociației va fi completat cu donații, contribuții, legate privind bunuri mobile sau imobile, fonduri obținute din surse de finanțare locale, guvernamentale sau europene de la caz la caz. Fondurile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de Asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia. O parte din fonduri vor primi o altă destinație, precum achiziționarea de dotări pentru asociație, plata salariilor personalului angajat, etc.

#### **Art. 7 SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI**

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;

b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;

c) donații, sponsorizări sau legate;

d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

(3) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 8**

Asociația nu are calitatea de operator și nu va desfășura activități economice.

#### **Art. 9**

Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

### **CAPITOLUL IV** ***Drepturile și obligațiile Asociaților***

#### **Art. 10 DREPTURILE ASOCIAȚILOR**

Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de control și de conducere ale Asociației;

b) să participe la lucrările Adunării Generale și la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociației, prin reprezentanții lor legali desemnați, conform prevederilor prezentului statut;

c) să își exprime, prin vot, opțiunea față de proiectele de hotărâri ale Consiliului de Administrație;

d) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

e) să participe de drept la orice programe sau manifestări organizate de către Asociație;

f) să reprezinte Asociația în limitele mandatului acordat, în raporturile cu terții;

g) să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de către Adunarea Generală sau Consiliul Director;

- h) să beneficieze de drept de toate actele emise de Asociație;
- i) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;
- j) să conteste deciziile adoptate.

#### **Art. 11 OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- f) să susțină activitatea Asociației și interesele acesteia;
- g) să nu aducă prejudicii Asociației.

#### **Art. 12.**

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragera din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragera are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut și a actului constitutiv al Asociației. Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului și neadoptarea, în două ședințe consecutive ale autorității deliberative a respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul prevăzut la art. 17 alin. (2) lit. g) din alte motive decât un vot negativ.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

- a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;
- b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.

#### **Art. 13.**

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local sau județean, după caz.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului și ale actului constitutiv ale Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

## **Capitolul V**

### **Organele Asociației**

#### ***Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:***

Organele de conducere, administrare și control ale Asociației sunt:

- a) **Adunarea generală** - este organul de conducere al Asociației.
- b) **Consiliul director** - este organul de administrare al Asociației,
- c) **Cenzorul** - este organul de control financiar al Asociației.

#### **A) Adunarea generală a Asociației**

##### **Art. 14**

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții asociațiilor desemnați prin hotărâre a autorităților deliberative ale acestora.

(2) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(3) Hotărârile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților vor fi transmise, în copie, asociaților și președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

##### **Art. 15**

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

##### **Art. 16**

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul statut.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
- g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;
- h) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
- k) aprobarea cotizației anuale;
- l) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

(3) Adunarea generală a asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâri în exercitarea drepturilor special de informare și de control asupra operatorului, acordate Asociației conform prevederilor Regulamentului (CE) nr.1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.1191/69 și 1107/70 ale Consiliului.

##### **Art. 17**

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;

- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;

b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;

c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociațiilor deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;

d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociațiilor beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);

e) în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea Serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților componente ale Serviciului vor fi încredințate unuia sau mai multor operatori în baza unui/unor contract/contracte de delegare;

f) contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităților componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare și va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociațiilor/acelor asociați care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;

g) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilita și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul/activitățile componente ale Serviciului pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;

h) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;

i) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociațiilor, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

#### **Art. 18**

Reprezentanții asociațiilor în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### **Art. 19**

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 2 asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen minim, asociații putând stabili și un termen mai mare) înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.

(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.

(4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de adunarea generală dintre participanți.

(5) Adunarea generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

(6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen maxim, asociații putând

stabili și un termen mai mic) de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.

(7) Hotărârile adunării generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

#### **Art. 20.**

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței adunării generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței adunării generale doar reprezentanții acestora.

(3) În cazul în care reprezentantul unuia dintre Asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop.

#### **Art. 21**

Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociațiilor sau asociațiilor implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice (acesta este un termen maxim, asociații putând stabili și un termen mai mic) de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

### **B) Consiliul director**

#### **Art. 22**

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere al Asociației, format din președintele Asociației și încă 2 (doi) membri (Asociații pot să prevadă și un alt număr de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar.) numiți de adunarea generală, pe o perioadă de 4 ani. Componenta consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **Art. 23**

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;

c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu;

d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;

e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;

f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

(3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):

a) elaborarea strategiei de dezvoltare a Serviciului, caietului de sarcini al Serviciului și regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale;

b) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a Serviciului;

c) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;

d) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului furnizat/prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;

e) invitarea operatorului pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului.

#### **Art. 24**

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.

(4) La calculul cuantumului propus al cotizăției anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

#### **Art. 25**

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe, cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii consiliului director prezenți. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

### **C) Cenzorul**

#### **Art. 26**

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri numiți de adunarea generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare

(4) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27<sup>2</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

## **CAPITOLUL VI**

### ***Dizolvarea și lichidarea***

#### **Art. 27**

Asociația se dizolvă:

a) de drept;

b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;

c) prin hotărârea adunării generale.

#### **Art. 28**

Asociația se dizolvă de drept prin:

a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;

c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

#### **Art. 29**

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;

- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

#### **Art. 30**

- (1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.
- (2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

#### **Art. 31**

- (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.
- (2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

### **CAPITOLUL VII**

#### ***Dispoziții finale***

#### **Art. 32**

- (1) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.
- (2) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
- (3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

*Prezentul statut a fost semnat în..... (.....) exemplare originale, astăzi, data autentificării sale.*

#### **ASOCIAȚII:**

##### **COMUNA PRISĂCANI**

reprezentata prin **Primar Ghiorghe STANCIU**

Semnătura \_\_\_\_\_

##### **COMUNA GROZEȘTI**

reprezentata prin **Primar George CRISTEA**

Semnătura \_\_\_\_\_

##### **COMUNA RĂDUCĂNENI**

reprezentata prin **Primar Răducu-Ionuț BALINT**

Semnătura \_\_\_\_\_

#### **PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**Consilier local,**

**Dumitru ARUȘTEI**

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general  
Cătălin-Rivelino BUMBARU