

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI**

**HOTĂRÂREA Nr. 15**

**privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 44 mp înscris în Cartea Funciară nr. 62543 Răducăneni, proprietate publică a comunei**

Consiliul local al comunei Răducăneni, județul Iași, legal constituit conform Ordinului nr. 499/2024 al Prefectului Județului Iași, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 26 februarie 2026, la convocarea primarului prin Dispoziția nr. 77/2026, modificată și completată prin Dispoziția nr. 86/2026;

Luând act de studiul de oportunitate întocmit de către evaluator sc PROTEHNICA EXPERT srl, evaluator autorizat ANEVAR, studiu care determină valoarea minimă a redevenței în vederea concesionării terenului în suprafață de 44 mp înscris în Cartea Funciară nr. 62543, proprietate publică a comunei,;

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 5 din 29 ianuarie 2026 a Consiliului Local al Comunei Răducăneni privind aprobarea întocmirii unui studiu de oportunitate în vederea concesionării unui teren în suprafață de 44 mp, proprietate publică a comunei Răducăneni;
- referatul înregistrat sub nr. 1672/RG/2026, al Compartimentului investiții și administrare domeniu public și privat, prin care se propune aprobarea studiului de oportunitate și a documentelor necesare organizării și desfășurării procedurii de licitație;
- referatul de aprobare și proiectul de hotărâre, înregistrate sub nr. 1672/RG/2026, ale primarului comunei, prin care se propune ca licitația publică să fie organizată plecând de la o valoare minimă a redevenței de 33,12 lei/mp/an, respectiv de 6,50 euro/mp/an, la cursul leu-euro menționat în studiul de oportunitate;
- avizul, înregistrat sub nr. 16/CEBF/2026 al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Răducăneni și raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 1699/RG/2026;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin (2), lit. c), alin. (6), lit. a) și art. 309, alin. (5)-(7) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (3) lit. g) și al art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1**

Se aprobă studiul de oportunitate întocmit de către sc PROTEHNICA EXPERT srl, evaluator autorizat ANEVAR, în vederea concesionării unui teren în suprafață de 44 mp, proprietate publică a comunei, după cum urmează:

Nr. crt.	Identificare teren studiat	Scopul studiului	Valoarea minimă a redevenței/mp/an (stabilită de evaluator)
1	Suprafață teren: 44 mp; Amplasare: sat Bohotin; Identificare: CF 62543 UAT Răducăneni.	Concesionare	3,36 lei (0,66 euro)

1 euro = 5.0956

**Art. 2**

Se aprobă concesionarea prin licitație publică a terenului menționat la art. 1 plecând de la valoarea minimă a redevenței de 33,12 lei/mp/an, respectiv de 6,50 euro/mp/an, în vederea amplasării

unui panou publicitar de tip UNIPOLE (6m x 3m) și se aprobă documentația de atribuire prevăzută în anexa, parte integrantă a prezentei hotărâri.

### **Art. 3**

Se nominalizează următorii consilieri locali pentru a face parte din comisia de evaluare a ofertelor, titulari și supleanți, după cum urmează:

Nr. crt.	Titular	Supleant
1	Alupoaei Mihai	Alupoaei Andrei
2	Hădăr Cătălin	Lupu Marcel
3	Petrea Valentin	Panțiru Livia

### **Art. 4**

Se împuternicește primarul comunei Răducăneni, domnul ing. Balint Răducu-Ionuț, să organizeze licitația publică în conformitate cu prevederile legale și să semneze contractul de concesiune, precum și toate documentele subsecvente acestuia, dacă este cazul.

### **Art. 5**

Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre Compartimentului investiții și administrare domeniu public și privat, precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

*Adoptată astăzi 26 februarie 2026.*

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Consilier local,  
Gheorghe CLOȘCĂ**

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general  
Cătălin-Rivelino BUMBARU

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII  
HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 15/26.02.2026<sup>^1</sup>**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii <sup>^1</sup> s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> <b>absolută</b> <input type="checkbox"/> calificată <sup>^2</sup>	26/02/2026	
2	Comunicarea către primar <sup>^2</sup>	02/03/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului <sup>^3</sup>	02/03/2026	
4	Aducerea la cunoștința publică <sup>^4)+^5)</sup>	02/03/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual <sup>^4)+^5)</sup>	/ /	
6	Hotărârea devine obligatorie <sup>^6)</sup> sau produce efecte juridice <sup>^7)</sup> , după caz	02/03/2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

<sup>^1Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”</sup>

<sup>^2Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”</sup>

<sup>^3Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...</sup>

<sup>^4Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”</sup>

<sup>^5Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”</sup>

<sup>^6Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”</sup>

<sup>^7Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”</sup>

<sup>^1</sup> Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

<sup>^2</sup> Se bifează/subliniază tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL IAȘI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI**

Anexa la Hotărârea nr. 15 din 26 februarie 2026

**DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**prin licitație publică a terenului în suprafață de 44 mp, teren situat în intravilanul localității Răducăneni înscris în Cartea Funciară nr. 62543 Răducăneni, proprietate publică a comunei Răducăneni, în vederea amplasării a unui panou publicitar de tip UNIPOLE (6m x 3m)**

**I. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE**

**II. CAIET DE SARCINI**

**III. FISA DE DATE A PROCEDURII**

**IV. CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE CUPRINZÂND CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

**V. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

**VI. SCHIȚĂ IMOBIL**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
**Consilier local,**  
**Gheorghe CLOȘCĂ**

Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar general  
Cătălin-Rivelino BUMBARU

# INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

- **INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCIDENTUL: numele/denumirea, codul de identificare fiscală, sediul, datele de contact, persoana de contact**

## COMUNA RĂDUCĂNENI

Județul Iași

Cod fiscal 4540356,

Tel./ fax.0232/292438

e-mail: primariaraducaneni@yahoo.com

Persoana contact: Consilier Neculai FLUERARU - Compartimentul investiții și administrare domeniu public și privat

- **PROCEDURA CONCESIONĂRII : LICITAȚIE PUBLICĂ CU OFERTĂ ÎN PLIC ÎNCHIS**

- **Situația juridică a imobilului:** Imobilul se află în proprietatea publică a comunei Răducăneni, nu este revendicat și nu face obiectul vreunui litigiu.

## 1. PRINCIPII

1. Atribuirea contractului de concesiune va avea la bază respectarea următoarelor principii:

a) *transparența* - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;

b) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;

c) *proporționalitatea* - presupune ca orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară și corespunzătoare naturii contractului;

d) *nediscriminarea* - aplicarea de către autoritatea publică a aceluiași reguli, indiferent de naționalitatea participanților la procedura de atribuire a contractului de închiriere, cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile și convențiile la care România este parte;

e) *libera concurență* - asigurarea de către autoritatea publică a condițiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condițiile legii, ale convențiilor și acordurilor internaționale la care România este parte. Concedentul are obligația de a atribui contractul de concesiune de bunuri proprietate publică prin aplicarea procedurii licitației – procedura prin care orice persoană fizică sau juridică are dreptul să depună oferta;

Atribuirea contractului de concesiune se va face prin aplicarea procedurii „**Licitație publică cu ofertă în plic închis**”.

Concedentul are obligația să publice, în Monitorul Oficial, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, într-un cotidian de circulație locală, pe avizierul instituției și pe site-ul Comunei Răducăneni, anunțul de licitație.

**Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație s-au înscris cel puțin 2 (doi) ofertanți.**

*În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu s-au înscris cel puțin 2 (doi) ofertanți, proprietarul va anula procedura și va organiza o nouă licitație.*

**Cererile de participare primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la licitație și înapoiate ofertanților.**

## 2. PUBLICARE, DATA ȘI LOCUL ORGANIZĂRII LICITAȚIEI

(1) Concesionarul are obligația de a transmite un anunț spre publicare în Monitorul Oficial, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională precum și într-un cotidian de circulație locală, **cel puțin 20 de zile înainte de data fixată pentru organizarea licitației, un anunț de licitație** care cuprinde cel puțin următoarele date:

- a) Informații generale privind concesionarul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
  - b) Obiectul concesiunii și destinația;
  - c) Informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
  - d) Data până la care se depun ofertele și adresa;
  - e) Data, ora și locul de deschidere a ofertelor;
  - f) Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
  - g) Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.
- Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Concedentul va asigura obținerea documentației de atribuire de către orice persoană interesată care înaintează o solicitare în acest sens, iar punerea la dispoziție a unui exemplar din această documentație se va face pe suport de hârtie într-un termen care să nu depășească 4 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute de lege să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, iar concedentul va răspunde la acestea, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În situația în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la aliniatul anterior, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(2) Documentele de calificare trebuie să cuprindă detaliat toate condițiile prevăzute în caietul de sarcini.

**(3) Licitația va avea loc la data de .....la sediul Primăriei Comunei Răducăneni, județul Iași.**

**Termenul limită de predare/depunere a documentelor este data de ....., ora ..... la registratura de la sediul Primăriei Comunei Răducăneni, sat Răducăneni, comuna Răducăneni, județul Iași.**

### **3. COMISIA DE EVALUARE**

(1) Documentele depuse se analizează și se evaluează de către o comisie de evaluare, numită în acest scop prin dispoziția primarului comunei Răducăneni, denumită în continuare comisie.

(2) Comisia de evaluare este formată dintr-un număr de 5 (cinci) membri, dintre care se va desemna un președinte și un secretar al comisiei. Concedentul are dreptul de a nominaliza membri supleanți pentru membrii comisiei de licitație. Membrii comisiei de evaluare sunt numiți prin dispoziția primarului comunei, 3 membri din Consiliul Local al Comunei Răducăneni, un reprezentant al structurii teritoriale A.NA.F. și un membru din aparatul de specialitate al primarului.

(3) În situația în care din motive obiective un membru al comisiei de licitație nu are posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, acesta va fi înlocuit de către un membru supleant. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul supleant.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(5) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(6) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, fiind obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

(7) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(8) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(9) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(10) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(11) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(12) Comisia de evaluare alege oferta cea mai bună din punct de vedere al satisfacerii criteriilor de selecție și întocmește un raport al licitației.

(13) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

(14) Ședința licitației publice va fi condusă de către președintele comisiei de licitație numit prin dispoziția primarului sus-menționată.

(15) Comisia de evaluare nu poate aduce modificări documentelor licitației.

#### **4. DOCUMENTELE NECESARE PARTICIPANȚILOR LA LICITAȚIA PUBLICĂ CU OFERTĂ**

Documentele necesare și obligatorii participării la licitația publică cu ofertă sunt:

##### **A. PENTRU PERSOANE JURIDICE:**

- *certificatul de înregistrare-copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";*
- *certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației- în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";*
- *Statutul și Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";*
- *dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";*
- *dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";*
- *declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment- original ;*
- *declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că acesta nu este în litigiu cu concedentul, respectiv Comuna Răducăneni, în legătură cu vreo licitație privind închirierea sau concesiunea, că nu a fost adjudecător al unei licitații și nu a mai încheiat contractul- original ;*
- *declarația de acceptare a modelului contractului de concesiune-original;*
- *acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";*
- *dovada achitării tarifului de participare și a garanției de participare- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";*

- *împuternicire scrisă pentru persoane care reprezintă ofertantul la licitație*- original (FORMULARUL F3);

- *act de identitate*- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";

- *acord GDPR pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*- original;

- *cerere tip de participare la licitație* (FORMULARUL F1)- original.

## **B. PENTRU PERSOANE FIZICE AUTORIZATE**

- *act de identitate*- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";

- *certificatul de înregistrare CUI*- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";

- *certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului*, cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației - original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";

- *dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală*, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației - original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";

- *dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală*, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației- original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";

- *declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că acesta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment*- original;

- *declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că acesta nu este în litigiu cu concedentul*, respectiv Comuna Răducăneni în legătură cu vreo licitație privind închiriere sau concesiunea, că nu a fost adjudecător al unei licitații și nu a mai încheiat contractul- original;

- *declarația de acceptare a modelului contractului de concesiune*-original;

- *acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire*, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";

- *dovada achitării tarifului de participare și a garanției de participare*- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" ;

- *împuternicire scrisă pentru persoane care reprezintă ofertantul la licitație*, în original (FORMULARUL F3)- original;

- *acord GDPR pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*- original;

- *cerere tip de participare la licitație* (FORMULARUL F1)- original.

## **C. PENTRU PERSOANE FIZICE**

- *act de identitate*- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";

- *dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală*, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată- original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";

- *dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală*, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată - original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";

- *declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că acesta nu este în litigiu cu locatorul*, respectiv Comuna Răducăneni în legătură cu vreo licitație privind închirierea sau concesiunea, că nu a fost adjudecător al unei licitații și nu a mai încheiat contractul - original;

- *declarația de acceptare a modelului contractului de concesiune*-original;

- *împuternicire notarială pentru persoana care reprezintă ofertantul la licitație* – original;

- *acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire*, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";

- *dovada achitării tarifului de participare și a garanției de participare*- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" ;

- *acord GDPR pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*- original.;

## 5. RESTRICȚII PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITAȚIA PUBLICĂ CU OFERTĂ

1. La licitație **nu** poate participa persoana fizică, persoana fizică autorizată (întreprinderea individuală) sau persoană juridică care se află în una din situațiile:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a);

c) a avut litigii cu autoritățile administrației publice locale și i s-a dovedit culpa prin hotărâre judecătorească;

d) a constituit obiectul unui act administrativ de evacuare sau a unui titlu executoriu, pentru recuperarea unor sume;

e) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile anterioare organizate de Primăria Comunei Răducăneni;

f) a participat la alte licitații publice pentru închiriere spații comerciale sau terenuri, a adjudecat dar a refuzat încheierea contractului de concesiune;

g) a deținut un contract de închiriere sau concesiune pentru terenul supus licitației publice și a renunțat la acesta, sau înregistrează cu creanțe bugetare de plată către bugetul local rezultate din închirieri sau concesiuni;

h) a cărei administrator/asociat unic, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

2. La licitație **nu** sunt admise persoanele juridice al căror administrator/asociat unic reprezintă sau dețin societăți ce se încadrează la punctele a - h precizate mai sus.

3. La licitația publică pentru concesiunea unui imobil, **nu** pot participa firme reprezentate de același administrator sau asociat.

4. **Nu** vor participa la licitație persoane care:

-au debite față de Primăria Comunei Răducăneni;

-sunt în litigii cu Primăria Comunei Răducăneni;

-au fost adjudecatari ai unei licitații anterioare și nu au încheiat contract cu Comuna Răducăneni.

## 6. SOLICITAREA CLARIFICĂRILOR

Orice persoană interesată, fie fizică, fie juridică, are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Concedentul va asigura obținerea documentației de atribuire de către orice persoană interesată care înaintează o solicitare în acest sens, iar punerea la dispoziție a unui exemplar din această documentație se va face pe suport de hârtie într-un termen care să nu depășească 4 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute de lege să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, iar concedentul va răspunde la acestea, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În situația în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la aliniatul anterior, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru

elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentație.

Solicitarea de clarificări se va face în scris pe adresa concedentului de luni până joi între orele 8,00-15,00, iar vineri între orele 8,00-13,00

## **7. ETAPELE PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ CU OFERTĂ**

### **1. REGULI PRIVIND OFERTA**

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul concedentului sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de către concedent, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

(4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta.

Pe plicul exterior se va indica *obiectul contractului pentru care se depune oferta și precizarea «A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a ofertelor, data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_»*.

#### **• PLICUL EXTERIOR va trebui să conțină:**

- scrisoare de înaintare;
- cerere tip de participare la licitație (*Formular F1*);
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (*Formular F2*);
- acte doveditoare privind calitatea și capacitatea ofertantului (**documente de calificare**);
- declarație pe propria răspundere nr.1;
- declarație pe propria răspundere nr.2;
- declarația de acceptare a modelului contractului de concesiune;
- Statutul și Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante;
- certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (pentru persoane juridice);
- actul de identitate (pentru persoane fizice) ;
- certificat fiscal privind taxele și impozitele locale, care să ateste că ofertantul nu are obligații fiscale față de bugetul local al comunei Răducăneni;
- certificatul de atestare fiscală care să ateste că ofertantul nu are obligații exigibile de plată față de bugetul consolidat al statului;
- certificat constatator ONRC (pentru persoane juridice, PFA, I.I.);
- acte doveditoare ale achitării taxelor privind participarea la licitație (taxa caiet sarcini, taxa de participare, garanția de participare);
- acord GDPR pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

(5) Pe **PLICUL INTERIOR**, se înscriu numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul acestuia, după caz.

#### **• PLICUL INTERIOR conține oferta propriu-zisă, astfel:**

- redevența ofertată (*Formular F.4*)

(6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

(7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

(9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

(10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

(11) Oferta depusă la o altă adresă a concedent decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

(13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. 15 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

(19) Orice ofertant are dreptul de a-si retrage cererea de înscriere numai pana la data limita stabilita pentru depunerea cererilor de înscriere la procedura de licitație si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-si retrage oferta dupa expirarea datei limita stabilite pentru depunerea ofertelor sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura de licitație.

## **2. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE ȘI DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

(1) **Criteriul de atribuire** a contractului de concesiune este „*cel mai mare nivel al redevenței*”.

(2) **Punctajul stabilit pentru acesta este de 100 puncte.** Calculul pentru stabilirea punctajului ofertelor cu o valoare mai mica decât maximum oferit se va face prin regula de 3 simplă.

Exemplu:

Oferta 1 – 1.000 lei/an

Oferta 2 – 900 lei/an

Calculul

1.000 lei ..... 100 pct

900 lei ..... x pct

$x = (900 * 100) : 1.000$

$x = 90$  pct.

(2) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(3) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 7, subpunct.1, alin. (15) ”Reguli privind oferta”, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(4) Concedentul are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(5) Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(6) Din punct de vedere economic , redevența va constitui o sursă suplimentară de venit la bugetul local.

## **3. ANUNȚUL DE ATRIBUIRE**

(1) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul redevenței;
- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(2) Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(3) Concedentul are obligația de a informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate și are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(4) Concedentul poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

(5) În cazul în care, nu sunt întrunite condițiile de desfășurare a licitației și se efectuează o nouă procedură, iar în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

(6) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

#### **4. ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE**

(1) Concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor: transparență, tratamentul egal, proporționalitatea și nediscriminarea;

b) concedentul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor sus menționate.

(3) Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

#### **5. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

(1) Contractul de concesiune cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului concesionat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

#### **6. NEÎNCHEIEREA CONTRACTULUI**

(1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului de la realizarea comunicării, poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către instanța competentă în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, procedura se anulează.

## **7. SANCTIUNI**

(1) Constituie contravenții aplicabile prezentei secțiuni, dacă nu sunt săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni:

a) nerespectarea termenelor prevăzute pentru publicarea anunțului de licitație, al anunțului de atribuire și al încheierii contractului după 20 zile de la comunicare;

b) încălcarea prevederilor privind obținerea documentației de atribuire, protecția datelor, anunțarea anulării procedurii și motivele anulării.

(2) Contravențiile prevăzute la alin. (1) se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 15.000 lei.

(3) Amenzile prevăzute la alin. (2) pot fi aplicate atât persoanelor fizice, cât și persoanelor juridice.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoane împuternicite de structurile cu atribuții de control.

(5) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, cu modificările și completările ulterioare.

## **8. EVIDENȚA DOCUMENTAȚIEI PROCEDURII**

Concedentul are obligația de a ține evidența documentelor procedurilor de concesiune a bunurilor proprietate publică.

## **9. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

(1) Titularul dreptului de administrare, după caz, au următoarele drepturi și/sau obligații:

a) să predea bunul pe bază de proces-verbal, în termenul prevăzut;

b) să încaseze redevența, în conformitate cu dispozițiile contractului de concesiune;

c) să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere și să restituie garanția la încetarea contractului;

d) să mențină bunul în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata concesiunii, potrivit destinației sale și să suporte cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop;

e) să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de concesiune și respectarea condițiilor concesiunii, având dreptul să constate, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de concesiune, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

f) să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul concesiunii.

(2) Titularul dreptului de concesiune are următoarele drepturi și obligații:

a) să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

b) să plătească redevența, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

c) să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

d) să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului concesionat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

e) să restituie bunul, pe bază de proces-verbal, la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;

(3) Neplata redevenței, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de concesiune dau dreptul titularului dreptului de administrare/proprietate, după caz, la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de concesiune este obligat să reîntrească garanția.

## **10. RADIAREA CONCESIUNII**

În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de concesiune, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de titularul dreptului de administrare/proprietate, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii sau a încetării concesiunii.

## **8. DESFĂȘURAREA LICITAȚIEI**

**Licitația publică cu ofertă în plic închis are loc la data, ora și locația stabilită în anunțul de licitație și este valabilă dacă s-au prezentat cel puțin 2 (doi) ofertanți la licitație.** Prezența ofertanților la licitație este consemnată într-un proces-verbal. În condițiile în care la licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concesionarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o noua licitație, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

(1) Ședința de licitație va fi condusă de președintele comisiei de licitație și este statutară în prezența majorității simple a membrilor ei. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor. În caz de egalitate, votul președintelui este decisiv.

(2) În ziua și la ora stabilită pentru începerea licitației, președintele comisiei de licitație, face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile din caietul de sarcini. Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți.

(3) Ofertanții-persoane juridice pot participa la ședința de deschidere prin reprezentanți doar pe baza împuternicirii scrise (**Formular F3**).

(4) Plicurile închise și sigilate se predau de către reprezentantul concedentului comisiei de evaluare a ofertelor pentru deschiderea lor. Plicurile care conțin oferta, închise și sigilate, se deschid la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. Secretarul comisiei va încheia procesul-verbal care trebuie semnat de către toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia va întocmi un *Raport al procedurii* pe care îl va înainta Primarului Comunei Raducaneni, spre aprobare.

Concesionarul informează în scris, prin comunicarea rezultatului procedurii de licitație, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor, indicând motivele care au stat la baza respingerii. Contractul de concesiune se încheie după un termen de 20 de zile calendaristice de la data adjudecării.

#### **Documentele de calificare**

Documentele de calificare au ca scop demonstrarea potențialului financiar al fiecărui participant la procedura de licitație, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

Nu se accepta completarea documentației de înscriere după data limită stabilită în anunțul de licitație.

**Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.**

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate/calificare prevăzute în caietul de sarcini.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate/calificare, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la pct. 7, subpunct.1, alin.(15) ”Reguli privind oferta”, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Concedentul are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) al art. 319 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

În cadrul comunicării prevăzute la alin. (23) al art. 319 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Concedentul poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (23) al art. 319 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.

Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 336, alin. (1) - (12) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

## **9. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI**

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației.

**Toate documentele vor fi întocmite în limba română.**

În cazul în care Comuna Răducăneni și ofertantul-licitatorul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document, în cazul persoanelor fizice documentele vor fi semnate de către persoana fizică sau de împuternicitul său, dacă este cazul.

## **10. UTILIZAREA CAILOR DE ATAC**

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea și încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Codului civil și ale prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare.

## **11.FORMA DE CONTROL ȘI DE MONITORIZARE CERUTĂ DE CONCEDENT**

Pe durata contractului de concesiune, *concedentul are dreptul să verifice* respectarea obligațiilor asumate de concesionar, să inspecteze bunul, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea obiectului contractului de concesiune.

Verificarea se va exercita cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contract.

## **12. CALENDAR ESTIMATIV AL PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ**

Publicarea anunțului privind organizarea licitației: în data de \_\_\_\_\_.  
Documentația de atribuire se poate procura începând cu data de \_\_\_\_\_ de la sediul Primăriei comunei Răducăneni, județul Iași, Compartimentul investiții și administrare domeniu public și privat pe bază de cerere înregistrată la Registratura Primăriei comunei Răducăneni.

Perioada pentru înscriere la procedura de licitație publică și de depunere a documentelor este: începând cu data de \_\_\_\_\_, ora 8.00, până la data de \_\_\_\_\_, ora 16.00, la sediul Primăriei comunei Răducăneni, județul Iași. Dosarele de înscriere se vor înregistra la Registratura Primăriei comunei Răducăneni.

Ședința de licitație publică, va avea loc în data de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_ în sala de ședințe a Primăriei comunei Răducăneni.

### **13. DISPOZIȚII FINALE**

Contractul de concesiune va cuprinde în mod obligatoriu prevederile din contractul-cadru, conform modelului prezentat în Secțiunea IV a Documentației de atribuire, parte integrantă a prezentei documentații, clauzele din caietul de sarcini și alte clauze convenite de părțile contractante în completarea celor din caietul de sarcini și fără să contravină obiectivelor concesiunii.

Proprietarul, în calitate de concesionar, are obligația înregistrării/notării contractului de concesiune în cartea funciară a bunului imobil.

Prevederile prezentei documentații se completează cu prevederile O.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Întocmit,**  
**Consilier,**  
*Neculai FLUERARU*

*privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 44 mp situat în intravilanul localității Răducăneni NC 62543, proprietate publică a comunei Răducăneni, în vederea amplasării a unui panou publicitar de tip UNIPOLE (6 mx 3m)*

## Cap. I INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCESIONARUL

### CONCEDENT: COMUNA RĂDUCĂNENI

Județul Iași  
Cod fiscal 4540356,  
Tel./ fax.0232/292438  
e-mail: primariaraducaneni@yahoo.com  
Persoana contact: Consilier Neculai FLUERARU - Compartimentul investiții și administrare domeniu public și privat

- **Procedura: LICITAȚIE PUBLICĂ CU OFERTA ÎN PLIC ÎNCHIS**
- **INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL CONCESIUNII**

#### 1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat

Imobilul care urmează a fi concesionat se afla în domeniul public al Comunei Răducăneni, fiind situat în intravilanul localității Răducăneni, județul Iași. Imobilul este format din **terenul în suprafața de 44 m.p., fiind înscris în Cartea Funciară nr. 62543 a UAT Răducăneni, identificat cu nr. cadastral 62543, cu destinația de amplasare a unui panou publicitar de tip UNIPOLE (6 mx 3m).**

Imobilul se află în proprietatea publică a comunei, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii, fiind liber de sarcini.

#### 2. Destinația și condițiile de exploatare a concesiunii

**Destinația** terenului supus concesionării este cea de **amplasare a unui panou publicitar de tip UNIPOLE (6 m x 3 m).**

**Concesionarul are obligativitatea de a asigura exploatarea rațională a terenului, în regim de continuitate și permanență.**

**Concesionarul este obligat să întrebuințeze bunul imobil potrivit destinației sale.**

**Prin concesiunea terenului, concedentul urmărește să obțină venituri suplimentare la bugetul local.**

Concesionarul trebuie să utilizeze terenul doar în scopul pentru care a fost concesionat.

*Pe toată durata concesionării, concesionarul are obligația de a urmări respectarea regulilor de protecție a mediului impuse de legislația în vigoare.*

**Concesionarul nu are dreptul de a subconcesiona sau închiria terenul care constituie obiectul concesiunii.**

**Concesionarea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a terenului și construcției concesionate, în sarcina concesionarului.**

În cazul în care concesionarul dorește rezilierea contractului de concesiune are obligația de a notifica concedentul cu 90 de zile înainte.

## Cap. II. OBIECTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU CARE TREBUIE URMĂRITE DE CONCEDENT

### A. Obiective de ordin economic și financiar

- administrarea eficientă a domeniului public al Comunei Răducăneni pentru atragerea de venituri suplimentare și importante la bugetul local

– se va asigura un venit anual suplimentar la bugetul local egal cu redevența datorată de către concesionar.

-având în vedere scopul concesionării, respectiv cel de **amplasare a unui panou publicitar de tip UNIPOL(6 mx 3m)**, se va asigura și un venit la bugetul local datorat prin plata impozitului pe teren, respectiv a taxei de afișaj în scop de reclamă și publicitare.

Principalele avantaje ale concesionării terenului sunt următoarele:

- concesionarul va acoperi în întregime costurile ridicate de întreținerea și exploatarea construcției executate și a terenului concesionat;
- concesionarul va achita concedentului redevență stabilită prin contract;
- concesionarea trece întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a terenului concesionat, în sarcina concesionarului (inclusiv cele de mediu).

## **B. Obiective de ordin social**

Amplasarea panourilor publicitare, dincolo de scopul comercial, poate servi unor obiective de ordin social, contribuind la informarea comunității, educarea publicului și îmbunătățirea esteticii urbane.

Panourile pot fi folosite pentru a transmite mesaje de interes general, campanii sociale (sănătate, siguranță rutieră, mediu), proiecte culturale sau informații utile pentru cetățeni.

## **C. Obiective de mediu**

**Concesionarul are obligația să respecte toate standardele legale de protecție a mediului, inclusiv să obțină, pe cheltuiala sa, acordurile și avizele impuse de legislația mediului.**

Concesionarul va avea obligația de a respecta O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

Concesionarul va avea obligația de a respecta Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Contractul de concesiune transferă viitorului concesionar responsabilitatea cu privire la respectarea clauzelor de protecție a mediului, printre care:

- luarea tuturor măsurilor necesare pentru diminuarea și evitarea poluării solului și a apei subterane, cu efecte asupra sănătății populației;
- utilizarea durabilă a resurselor;
- gestionarea eficientă a deșeurilor și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă cerute de reglementările legale în vigoare.

## **Cap. III DURATA CONCESIUNII**

Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.

**Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate: 25 ani.**

Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică poate fi prelungit prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 de ani.

Cererea de prelungire a duratei contractului de concesiune se va formula, în scris, cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de expirarea perioadei contractuale, cerere care se va înregistra la concedent.

## **Cap. IV REDEVENȚA MINIMĂ ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ. GARANȚII**

### **4.1. REDEVENȚA MINIMĂ ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ**

Valoarea bunului imobil supus concesiunii a fost stabilită după cum urmează:

- teren în suprafață de 44 mp:
  - 6,50 euro/mp/an x 44 mp = 286,00 euro/an
  - 286,00 euro : 12 luni = 23,83 euro/lună
  - respectiv
  - 33,12 lei/mp/an x 44 mp = 1.457,28 lei/an
  - 1.457,28 lei/an : 12 luni = 121,44 lei/ lună
  - Curs euro conform raport de evaluare 1euro=5,0956 lei

Redevența se poate modifica, prin hotărâre, de către Consiliul Local al Comunei Răducăneni sau legislației în domeniu.

Redeventa datorată de către concesionar de indexează anual la 01 ianuarie a fiecărui an cu indicele de inflație comunicat de către Institutul Național de Statistică, pentru anul precedent.

Pe perioada derulării relațiilor contractuale redevența nu va fi mai mică decât valoarea acesteia în lei, la data licitației publice.

Întârzierile la plată a redevenței se vor sancționa cu penalități conform prevederilor înscrise în contractul de concesionare.

Neplata redevenței pentru 2( două ) tranșe consecutive duce la rezilierea de drept a contractului de concesiune, fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres).

Concesionarul rămâne obligat la plata redevenței datorată până la retragerea concesiunii, stabilită prin procesul verbal de și a penalizărilor de întârziere, calculate conform prevederilor art.16 din prezentul contract, datorate până la plata integrală a sumelor din concesionare.

*Plata redevenței pentru anul în curs și care se datorează din momentul încheierii prezentului contract de concesiune se va face integral până la data de 30(treizeci) septembrie 2026.*

Pentru perioada cuprinsă între 01 ianuarie a ultimului an al concesiunii și data încetării contractului de concesiune, redevența se plătește la data de 30(treizeci) mai a anului respectiv.

#### **4.2. GARANȚII**

Contravaloarea Documentației de atribuire este de **1000 lei**.

**Taxa de participare la licitație este în sumă de 1000 lei.** Aceste sume pot fi achitate la casieria Primăriei Comunei Răducăneni.

**Garanția de participare este obligatorie și se poate constitui prin scrisoare de garanție bancară, prin ordin de plată în contul proprietarului RO24 TREZ 4105006 XXX 000590 - deschis la Trezoreria Răducăneni, sau în numerar cu sume depuse la casieria Primăriei Comunei Răducăneni.**

**Valoarea garanției de participare la licitație este de 200 lei,** sumă ce se va restitui ofertanților declarați necâștigători/sumă ce va constitui avans al redevenței pentru ofertanții declarați câștigători.

Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare, la cerere, în termen de 3 zile lucrătoare după data încheierii contractului de concesiune cu ofertantul câștigător.

Concedentul va reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă în termen de 20 de zile de la data la care concedentul l-a informat despre câștigarea licitației, pentru semnarea contractului de concesiune sau dacă refuză încheierea contractului.

*Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, fiind atașată la formularul « Scrisoare de înaintare ».*

Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

**Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte (50%) din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.**

Garanția se va restitui în termen de 5 zile de la încetarea concesiunii, la cererea scrisă a concesionarului, dacă suma nu a fost utilizată de către concedent pentru prelevarea majorărilor de întârziere și sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

## **Cap. V ÎNCETAREA CONCESIUNII. REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **1. Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:**

- a. La expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune fără o înștiințare prealabilă.
  - b. Pentru cazurile de interes public național sau local, prin denunțarea unilaterală de către proprietar cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina proprietarului; denunțarea nu este condiționată de acceptarea de către cealaltă parte. Dacă părțile nu se înțeleg asupra cuantumului despăgubirii, urmează să se adreseze instanțelor judecătorești.
  - c. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
  - d. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin rezilierea unilaterală de către concedent, cu plata de despăgubiri în sarcina concesionarului;
  - f. La dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concedentului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri; concedentul are obligația de a notifica de îndată proprietarul despre dispariția bunului, ori despre imposibilitatea de realizare a obiectivului, declarând renunțarea la concesiune.
  - g. În situația în care interesul național sau local impune răscumpărarea concesiunii aceasta se poate face numai prin hotărâre a Consiliului Local în baza unei documentații tehnico-economice în care se va stabili prețul răscumpărării; în această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune.
  - h. În cazul înstrăinării bunului dat în concesiune.
  - j. Desființarea dreptului care permitea concesionarului să asigure folosința bunului concesionat.
- 2. Rezilierea contractului intervine în următoarele situații:**
- a) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin rezilierea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri (plata redevenței datorată pe perioada de timp rămasă până la finalizarea contractului) în sarcina concesionarului;
  - b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală de către concesionar, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului;
  - c) neplata redevenței pentru 2( două ) tranșe consecutive.

## Cap. VI CARACTERISTICILE INVESTIȚIEI

Dacă este cazul, investițiile și lucrările se vor executa numai după obținerea autorizației de construire în condițiile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare realizării investiției cade în sarcina concesionarului.

Cheltuielile necesare pentru construirea panoului publicitar de tip UNIPOLE (6 mx 3m), împrejmuirea terenului și racordarea la utilități vor fi suportate de către concesionar.

## Cap. VII CONDIȚII DE MEDIU

Concesionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

## Cap. VIII REGIMUL BUNURILOR PROPRII, RESPECTIV BUNURILE UTILIZATE DE CONCESIONAR ÎN DERULAREA CONCESIUNII

În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri.

- *bunuri de retur*—bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului, la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur: bunurile care au făcut obiectul concesiunii, respectiv **terenul în suprafață de 44 m.p., înscris în Cartea Funciară nr. 62543 a UAT Răducăneni, identificat cu nr. cadastral 62543;**

- *bunuri proprii*—bunurile care, la încetarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii: - bunurile care au aparținut *concesionarului* și au fost folosite de către acesta pe durata concesiunii;

- *bunurile de preluare*- bunurile utilizate de către concesionar pe perioada concesiunii, care nu sunt bunuri de retur, dar pentru care concedentul își exprimă intenția de a le cumpăra la încetarea concesiunii, dacă este cazul și vor fi dobândite de concedent de la concesionar contra unei sume de bani stabilite pe bază de evaluare întocmită de una din părți și însușită de cealaltă parte sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent.

În contractul de concesiune se va menționa repartiția acestor bunuri la încetarea, din orice cauză, a concesiunii.

Concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces - verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat, la încetarea contractului de concesiune.

## **Cap. IX DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **9.1. DREPTURILE PĂRȚILOR**

#### **9.1.1. DREPTURILE CONCESIONARULUI**

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de concesiune.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

#### **9.1.2 DREPTURILE CONCEDENTULUI (PROPRIETARULUI)**

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunul concesionat, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului în termen de 5 zile și în prezența concesionarului sau al unui reprezentant al acestuia.

(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local.

(4) Concedentul are dreptul de a rezilia contractul de concesiune, în cazul în care concesionarul nu respectă:

- obligațiile prevăzute în contractul de concesiune;
- alte condiții sau obligații stabilite prin acte normative;
- în cazul incapacității de plată.

### **9.2. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **9.2.1 OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI:**

- să predea concesionarului bunul concesionat pe baza unui proces verbal de predare/primire, prin grija personalului desemnat de către reprezentantul legal al concedentului, în termen de maxim 30 de zile de la data semnării contractului de concesiune;

- are obligația de a nu tulbura pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune;

- să garanteze pe concesionar că bunul concesionat nu este sechestrat, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat și nu face obiectul vreunui litigiu sau al unei revendicări;

- să notifice concesionarul apariția oricărei împrejurări de natură a afecta drepturile concesionarului în măsura în care aceste situații depind în tot sau în parte de voința sa.

#### **9.2.2. OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI:**

- să ia în primire bunul dat în concesiune într-un termen de 30 de zile de la data semnării contractului, să preia terenul concesionat în baza unui proces verbal de predare-primire, în caz contrar urmând a-și pierde dreptul de concesiune;

- să plătească redevența în cuantumul și la termenul stabilite prin contract;

- să utilizeze bunul concesionat numai în scopul declarat, respectiv amenajarea unui panou publicitar de tip UNIPOL (6 mx 3m), conform solicitării acestuia și a caietului de sarcini care a stat la baza concesiunii;

- să realizeze investiția, potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat;

- să folosească bunul cu prudență și diligență și să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a obiectului concesiunii pe cheltuielile sale și să despăgubească pe proprietar pentru pagubele produse din culpa sa;

- să restituie bunul concesionat, gratuit, la încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune în deplină proprietate, liber de orice sarcină;

- pe toată perioada de derulare a contractului nu va putea concesiiona și nici nu va putea subînchiria, în tot sau în parte unei alte persoane, obiectul concesiunii.

- are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la edificarea construcțiilor, P.S.I., protecția mediului și persoanelor.

- concesionarul are obligația de a achita taxa datorată pentru folosința terenului concesionat în conformitate cu Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- în condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, forța majoră sau cazul fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatarea bunului proprietate privată, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent;

-va suporta cheltuielile pentru racordarea la utilități a imobilului.

## Cap. X RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

În cazul nerespectării de către una dintre părți a prevederilor contractului de concesiune, partea în culpă datorează celeilalte părți despăgubiri corespunzătoare prevederilor contractului de concesiune sau corespunzător legislației specifice în domeniu; despăgubirile sunt cumulative și nu exclusive.

Situațiile de forță majoră exonerează de răspundere partea care le invocă și dovedește în condițiile legii apariția cazurilor de forță majoră trebuie comunicată în termen de 5 zile de la apariție, comunicarea, urmând a fi însoțită de documentele care atestă cazul de forță majoră; în lipsa acestor documente constatatoare, partea care a invocat cazul de forță majoră nu va fi exonerată de răspundere; în cazurile de forță majoră invocate și dovedite ca atare, părțile vor conveni la decalarea obligațiilor cu perioada afectată de forță majoră.

## Cap. XI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările ulterioare.

Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

În cazul în care rezolvarea neanțelegărilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței judecătorești de drept comun.

## Cap. XII. DISPOZIȚII FINALE

Condițiile exercitării dreptului de concesiune, drepturile și obligațiile părților contractante, sunt convenite și opozabile acestora numai pentru imobilul ce face obiectul concesiunii.

Alte drepturi și îndatoriri ale părților se stabilesc prin contractul de concesiune.

*Contractul de concesiune constituie titlu executoriu pentru plata redevenței la termenele și în modalitățile stabilite în contract sau, în lipsa acestora, prin lege.*

**Participarea la licitație a ofertanților este condiționată de achitarea documentației de atribuire, de achitarea integrală a debitelor pe care le au față de bugetul local, și a garanției de participare.**

Nu se acceptă completarea ofertei după deschidere. În situația în care se constată lipsa vreunui document, oferta va fi respinsă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Dacă licitația se amână sau se anulează, din motive obiective, a căror producere sau intervenție nu a putut fi prevăzută de către concedent, decizia de amânare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz ofertanților li se va înapoia în termen de 7(șapte) zile, garanția de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria Comunei Răducăneni.

Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietele de sarcini și instrucțiunile pentru ofertanți se consideră însușite de ofertant.

Calitatea de concesionar o poate avea orice persoană fizică sau juridică indiferent de cetățenie. Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul proprietate publică.

Concesionarul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la normele privind P.S.I., protecția persoanelor privind datele cu caracter personal și de sănătate, condiții impuse de acordurile și convențiile în vigoare.

Concesionarul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția muncii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Întocmit,  
Consilier

**SECȚIUNEA a III-a**

**FIȘA DE DATE A PROCEDURII**

**privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 44 mp situat în intravilanul localității Răducăneni, NC 62543, proprietate publică a comunei Răducăneni, în vederea amplasării a unui panou publicitar de tip UNIPOLE (6m X 3 m)**

## Cap. I INFORMAȚII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

**COMUNA RĂDUCĂNENI**, cu sediul în sat Răducăneni, comuna Răducăneni, județul Iași, telefon : 0232292438, cod fiscal 4540356 reprezentat legal prin Primar – d-l. Răducu-Ionuț BALINT  
Tel./ fax.0232/292438, e-mail: primariaraducaneni@yahoo.com

Persoana contact: consilier Neculai FLUERARU

## Cap. II INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIUNE

Contractul de concesiune se va atribui prin aplicarea procedurii licitației în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Principiile de bază pentru atribuirea contractului de concesiune sunt: transparența, nediscriminarea, tratamentul egal, proporționalitatea și libera concurență.

### II.1 Procedura licitației cu ofertă în plic închis

Anunțul de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Publicarea acestuia se va face cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

#### Anunțul de licitație va trebui să conțină:

a) Informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) Obiectul concesiunii și destinația;

c) Informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/ compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) Data până la care se depun ofertele și adresa;

e) Data, ora și locul de deschidere a ofertelor;

f) Instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

g) Data transmiterii anunțului de concesiune către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Concedentul va asigura obținerea documentației de atribuire de către orice persoană interesată care înaintează o solicitare în acest sens, iar punerea la dispoziție a unui exemplar din această documentație se va face pe suport de hârtie într-un termen care să nu depășească 4 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii.

Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute de lege să nu conducă la situația în care documentația de atribuire sa fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, iar concedentul va răspunde la acestea, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiunii, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

În situația în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alineatul anterior, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentație.

Solicitarea de clarificări se va face în scris pe adresa organizatorului licitației de luni până joi între orele 8:00-15:00, iar vineri între orele 8:00-13:00

### **Cap. III INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR**

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile fișei de date a procedurii. Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul Primăriei Comunei Răducăneni, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

#### **1. PLICUL EXTERIOR**

Pe plicul exterior se va indica obiectul *contractului pentru care se depune oferta* și *Precizarea «A nu se deschide înaintea ședinței de deschidere a ofertelor, data \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_».*

**Plicul exterior va trebui să conțină:**

- scrisoare de înaintare;
- cerere tip de participare la licitație (**Formular F1**);
- declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formular F2**);
- acte doveditoare privind calitatea și capacitatea ofertantului (**documente de calificare**);
- declarație pe propria răspundere nr.1;
- declarație pe propria răspundere nr.2;
- declarația de acceptare a modelului contractului de concesiune;
- Statutul și Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale relevante;
- certificatul de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului (pentru persoane juridice);
- actul de identitate (pentru persoane fizice) ;
- certificat fiscal privind taxele și impozitele locale, care să ateste că ofertantul nu are obligații fiscale față de bugetul local al comunei Răducăneni;
- certificatul de atestare fiscală care să ateste că ofertantul nu are obligații exigibile de plată față de bugetul consolidat al statului;
- certificat constatator ONRC (pentru persoane juridice, PFA, I.I.);
- acte doveditoare ale achitării taxelor privind participarea la licitație (taxa caiet sarcini, taxa de participare, garanția de participare);
- acord GDPR pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

**2. PLICUL INTERIOR** , se înscriu numele sau denumirea ofertantului și domiciliul sau sediul acestuia, după caz.

**Plicul interior conține oferta propriu-zisă, astfel:**

- redevența ofertată (**Formular F4**)

**Documentele de calificare** au ca scop demonstrarea potențialului financiar al fiecărui participant la procedura de licitație, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia.

Concedentul are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de licitație, numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- **motive de excludere a ofertantului;**
- **capacitatea ofertantului.**

**1.** Concedentul, Comuna Răducăneni, **exclue** din procedura de licitație publică, orice ofertant cu privire la modul care a stabilit, în urma analizei și documentelor prezentate, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru faptele sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplina financiară.

Se va depune o **Declarație pe proprie răspundere Nr.1** în acest sens.

2. Concedentul **exclude** din procedura de licitație orice ofertant care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) se află în procedura insolvenței, faliment sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

b) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar concedentul poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

c) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

d) participarea anterioară a ofertantului la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

e) ofertantul și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de închiriere/ contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

f) ofertantul s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Concedentului în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

g) ofertantul a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al concedentului, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor concedentului privind excluderea din procedura de licitație a respectivului ofertant;

h) a fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. Se va depune **Declarația pe proprie răspundere Nr. 2** în acest sens.

Prin excepție, concedentul nu exclude din procedura de licitație un ofertant împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență atunci când, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de ofertantul în cauză, stabilește că acesta are capacitatea de a respecta prevederile contractuale. Aceasta presupune că respectivul ofertant se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

3. Concedentul **exclude** din procedura de licitație orice ofertant despre care are cunoștință că și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor, a contribuțiilor sau orice alte datorii la bugetul consolidat al statului și la bugetul local al Comunei Răducăneni.

Ofertantul nu este exclus din procedura de licitație dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sau altor datorii la bugetul consolidat al statului și la bugetul local al Comunei Răducăneni ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

În cazuri excepționale, concedentul are dreptul de a nu exclude din procedura de licitație un ofertant care se află într-una dintre situațiile sus menționate, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

Documentele se vor prezenta în una din formele **original/copie certificată olograf cu mențiunea „conform cu originalul”** - Certificat fiscal privind taxele și impozitele locale/certificat de atestare fiscală.

4. Concedentul **exclude** din procedura de licitație orice ofertant care nu a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare.

5. Concedentul **exclude** din procedura de licitație orice ofertant care nu a depus toate actele solicitate.

***Ofertanții care nu îndeplinesc una sau mai multe dintre condițiile mai sus menționate, vor fi DESCALIFICAȚI.***

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar semnat de către ofertant. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majora, cad în sarcina persoanei interesate.

**Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.**

Oferta va cuprinde Formularul de ofertă semnat și datat, fără îngroșări, ștersături sau modificări.

#### **Cap. IV MODUL DE DESFĂȘURARE A LICITAȚIEI**

Comisia de licitație răspunde de organizarea și desfășurarea licitației, având următoarele atribuții:

- a) verifică și evaluează documentele depuse de către ofertanți în vederea participării la licitație;
- b) întocmește lista participanților în baza documentelor depuse de către ofertanți;
- c) întocmește procesul-verbal de adjudecare;
- d) întocmește pe baza procesului-verbal de adjudecare, raportul procedurii de licitație.

Comisia, numită prin dispoziția primarului, este formată din 5 membri: 3 membri din Consiliul Local al Comunei Răducăneni, un reprezentant al structurii teritoriale A.N.A.F. și un membru din aparatul de specialitate al primarului.

Ședința de licitație va fi condusă de Președintele Comisiei de licitație.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor. În caz de egalitate, votul președintelui este decisiv.

În ziua și la ora stabilită pentru începerea licitației, Președintele comisiei de licitație, face prezența participanților la licitație și constată dacă sunt îndeplinite condițiile din caietul de sarcini. Pentru desfășurarea procedurii de licitație este obligatorie participarea a cel puțin doi ofertanți. Ofertanții-persoane juridice sau persoane fizice- pot participa la ședința de deschidere personal sau prin reprezentanți doar pe baza împuternicirii scrise (Formular 3).

Plicurile închise și sigilate se predau comisiei pentru deschiderea lor.

Plicurile care conțin oferta, închise și sigilate, se deschid la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

Plicurile exterioare se vor deschide în ședință publică, comisia de evaluare urmând a elimina ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor solicitate la **Capitolul III.1 – „Plicul exterior”** din prezenta documentație.

Rezultatul analizei conținutului plicurilor exterioare se va consemna într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de evaluare și semnat de către toți membrii acestei comisii și de către ofertanți, dacă sunt prezenți la ședința de deschidere.

După semnarea procesului-verbal menționat la alin. anterior se va trece la deschiderea plicurilor interioare. Pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, concesionarul are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări ale documentelor prezentate de ofertanți, dar numai pe parcursul derulării procedurii de atribuire și fără a determina apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei întocmește un proces-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, în care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire.

Sunt considerate oferte valabile, ofertele care îndeplinesc condițiile documentației de atribuire.

În condițiile în care la licitație nu au fost depuse **cel puțin două oferte valabile**, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege.

În cazul organizării unei noi licitații, potrivit aliniatului precedent, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă **cel puțin o ofertă valabilă**.

Secretarul comisiei va încheia procesul-verbal care trebuie semnat de către toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia va întocmi un *Raport al procedurii* pe care îl va înainta Primarului Comunei Răducăneni, spre aprobare.

Concedentul informează în scris, prin comunicarea rezultatului procedurii de licitație, cu confirmare de primire, ofertantul declarat câștigător și pe ceilalți ofertanți despre respingerea ofertelor, indicând motivele care au stat la baza respingerii. **Contractul de concesiune se încheie după un termen de 20 de zile calendaristice de la data adjudecării.** (art. 319 (26) Cod administrativ)

## **Cap. V ANULAREA LICITAȚIEI**

Anularea licitației are loc în următoarele situații:

- a) dacă nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile;
- b) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de licitație sau dacă este imposibilă încheierea contractului;
- c) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă;
- d.) în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea membrilor comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acesteia

## **Cap. VI INFORMAȚII PRIVIND CRITERIUL DE ATRIBUIRE**

Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică criteriul de atribuire prevăzut în documentația de atribuire.

Criteriul de atribuire al contractului de închiriere este „**cel mai mare nivel al redevenței lunare, dar nu mai mic de 122,98 lei lei/lună/44 mp.**”

Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

În cazul în care 2 ofertanți au oferit același preț, comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător, în cadrul aceleiași proceduri.

## **Cap. VII INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII**

Informațiile referitoare la clauzele contractuale obligatorii, se regăsesc în contractul cadru -SECTIUNEA IV din Documentația de atribuire.

## **Cap. VIII INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC**

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu procedura licitației publice se realizează conform prevederilor Legii contenciosului administrativ Nr.554/2004, cu modificările ulterioare. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicție se află sediul concedentului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

**Întocmit,**  
**Consilier**  
*Neculai FLUERARU*

## **Capitolul IX FORMULARE**

### **1. SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

### **2. FORMULARUL F1 - CERERE TIP DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

3. **FORMULAR F2 - DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**
4. **FORMULAR F3 - IMPUTERNICIRE PERSOANE JURIDICE**
5. **FORMULAR F4 - FORMULAR DE OFERTA FINANCIARA**
6. **DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE NR.1**
7. **DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE NR.2**
8. **DECLARAȚIE DE ACCEPTARE CLAUZE CONTRACTUALE**
9. **FORMULAR F11 DECLARATIE PRIVIND ACORDUL PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

#### **SECȚIUNEA IV**

**COMUNA RĂDUCĂNENI  
JUDEȚUL IAȘI**

#### **CONTRACT DE CONCESIUNE**

*privind terenul în suprafață de 44 mp, situat în intravilanul localității Răducăneni, județul Iași, înscris în Cartea Funciară nr. 62543 Răducănei, proprietate publică a Comunei Răducăneni, în vederea amplasării a unui panou publicitar de tip UNIPOLE(6 m x 3 m)*

#### **PREAMBUL:**

În temeiul prevederilor:

- art. 302 - art. 330 coroborat cu art. 286, art. 297, respectiv cu art. 129, alin. 2, lit. c) și alin. (6), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 858, art. 861, art. 871 - 873 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere:

- H.C.L. Răducăneni nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_ privind concesionarea prin licitație publică a terenului în suprafață de 44 mp înscris în Cartea Funciară nr. 62543 Răducăneni, proprietate publică a comunei, în vederea amplasării a unui panou publicitar de tip UNIPOLE(6 m x 3 m);

- Raportul comisiei de evaluare a ofertelor nr. \_\_\_\_, cât și Adresa nr. \_\_\_\_/RG/\_\_\_\_ a Compartimentului Investiții și Administrare Domeniu Public și Privat.

## Cap. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

### Art.1

Părțile prezentului contract de concesiune sunt:

1. **UAT -COMUNA RĂDUCĂNENI**, persoană juridică de drept public conform art. 96 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prin Consiliul Local al Comunei Răducăneni, cu sediul în sat Răducăneni, comuna Răducăneni, județul Iași, reprezentată prin Primar – dl. Răducu-Ionuț BALINT, tel./fax:0232/292438, având codul fiscal 4540356, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

ȘI

2. \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, având C.I./C.U.I \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, reprezentată \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte,

la data de \_\_\_\_\_, la sediul concedentului, au înțeles să dispună încheierea prezentului contract de concesiune cu respectarea următoarelor clauze:

## Cap. 2 DEFINIȚII

### Art. 2

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- *autorizații* - desemnează oricare și toate autorizațiile, certificatele, licențele, avizele, aprobările, permisiunile și vizele, necesare pentru derularea contractului;

- *bunurile de retur*- sunt bunurile predate prin proces verbal la încheierea contractului de concesiune,concesionarul fiind obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul concesiunii și vor reveni de plin drept, gratuit și liber de orice sarcini, concedentului la expirarea contractului de concesionare ;

- *bunurile proprii*- sunt bunurile care aparțin concesionarului și sunt utilizate de către acesta pe durata concesiunii, iar la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului;

- *caiet de sarcini* - desemnează documentația întocmită de concedent care reprezintă parte a documentației de atribuire a contractului de concesiune și care este parte integrantă a contractului;

- *concedent* - parte contractantă care transmite pe perioada contractului drepturile și obligațiile privind exploatarea unor bunuri aflate în patrimoniul concedentului;

- *concesionar* - parte contractanta care preia pe perioada contractului dreptul de exploatare a unor bunuri aflate în patrimoniul concedentului;

- *contractul* - reprezintă prezenta convenție și anexele sale;

- *durata concesiunii* - desemnează perioada pentru care este acordată concesiunea;

-*forță majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea contractului. Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

- *oferta* - desemnează documentația depusă de concesionar cu ocazia licitației organizate de concedent și înregistrată la acesta sub nr. \_\_\_\_/ROC/\_\_\_\_ care reprezintă parte integrantă a contractului;

- *lege aplicabilă* - desemnează legislația română și decretul, legea, ordonanța, hotărârea, reglementarea, normele în vigoare și aplicabile la data semnării;

- *redevență* - desemnează suma plătită de concesionar concedentului, conform ofertei;

- *valoarea totală a contractului* - desemnează valoarea totală a redevenței datorate pe întreaga durată contractuală;

- *zi* - zi calendaristică;

- *an* - 365 de zile.

### Cap. 3 INTERPRETARE

#### Art. 3

În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

### Cap. 4 OBIECTUL CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

#### Art. 4.

(1) Obiectul contractului de concesiune presupune preluarea și exploatarea în conformitate cu obiectivele concedentului a următorului bun : ***terenul în suprafață de 44 mp, situat în localitatea Răducăneni, Comuna Răducăneni, județul Iași, înscris în Cartea Funciară nr. 62543 Răducăneni, proprietate publică a Comunei Răducăneni, în vederea construirii amplasării unui panou publicitar de tip UNIPOLE(6 m x 3 m)***, identificat prin Planul de amplasament și delimitare a imobilului, ce se constituie în Anexa nr.1 la prezentul contract, în schimbul unei redevențe în conformitate cu obiectivele concedentului.

(2) Terenul în suprafață de 44 m.p., având categoria de folosință ”pășune”, este situat în intravilanul localității Răducăneni, proprietate publică a Comunei Răducăneni, este înscris în Cartea Funciară 62543 a Comunei Răducăneni, Nr. Cadastral 62543 , se concesiunează în vederea amplasării a unui panou publicitar de tip UNIPOLE(6 m x 3 m) cu respectarea legislației de mediu și a prevederilor legale în vigoare privind bunurile aparținând domeniului public al unităților administrative-teritoriale.

(3) Obiectivele concedentului sunt:

- *exploatarea în condiții de eficiență a bunului - teren în suprafață de 44 m.p. (proprietatea publică a UAT Comuna Răducăneni) care se concesiunează; satisfacerea interesului public (prin menținerea și dezvoltarea unei exploatare viabile și eficiente a terenului) și respectarea normelor legale privind protecția mediului;*

(4) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) ***bunurile de retur***, ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, astfel: ***terenul în suprafață de 44 m.p., având categoria de folosință „pășune”, proprietatea publică a Comunei Răducăneni, situat în intravilanul localității Răducăneni, înscris în Cartea Funciară 62543 a Comunei Răducăneni, Nr. Cadastral 62543;***

b) ***bunurile proprii***, care la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică rămân în proprietatea concesionarului, astfel: bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

c) ***bunurile de preluare*** - bunurile utilizate de către concesionar pe perioada concesiunii, care nu sunt bunuri de retur, dar pentru care concedentul își exprimă intenția de a le cumpăra la încetarea concesiunii, dacă este cazul și vor fi dobândite de concedent de la concesionar contra unei sume de bani stabilite pe bază de evaluare întocmită de una din părți și însoțită de cealaltă parte sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent.

#### Art. 5

Imobilul (terenul în suprafață de 44 m.p.) din domeniul public al UAT Comuna Răducăneni este și va rămâne pe toată durata concesiunii în proprietatea UAT Comuna Răducăneni.

#### Art. 6

(1) Sunt interzise, sub sancțiunea nulității absolute, înstrăinarea sub orice formă, ipotecarea, contractul de leasing, cât și orice închiriere sau subînchiriere a bunului ce face obiectul prezentului

contract.

(2) Bunul concesionat nu este scos din circuitul civil, nu este grevat de sarcini și nu face obiectul vreunui litigiu.

(3) Predarea-primirea obiectului concesiunii se va efectua pe bază de proces-verbal de predare-primire, care se constituie în Anexa nr.2 la prezentul contract de concesiune.

## Cap. 5 TERMENUL

### Art. 7

(1) **Durata concesiunii este de 49 de ani, începând de la data de \_\_\_\_\_**, iar, prin excepție, dacă prin legi speciale se va da posibilitatea prelungirii concesionării pe o durată mai mare de 49 de ani, și dacă respectivele prevederi se vor putea aplica și contractelor în derulare, se vor aplica în mod corespunzător și situației de față; prelungirea contractului se va face prin acordul de voință al părților exprimat prin încheierea unui act adițional între părți.

(2) Înțenția de a încheia unui act adițional pentru prelungirea contractului inițial va fi notificată concedentului, de către concesionar, în scris și se va înregistra la concedent, cu minim 30 de zile înainte de încetarea contractului și va fi aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Răducăneni.

(3) Prezentul Contract intră în vigoare după îndeplinirea în mod cumulativ a următoarelor condiții: a) semnare contractului de către părți;

b) semnarea în termen a procesului verbal de predare - primire a imobilului.

(4) În cazul în care se refuză preluarea imobilului, contractul se consideră reziliat de drept, fără intervenția instanțelor de judecată.

## Cap. 6 REDEVENȚA

### Art. 8

(1) **Redevența pentru teren (44 mp) este de \_\_\_\_\_ /lună, respectiv \_\_\_\_\_ /an**, iar plata redevenței se va face la cursul de referință al euro stabilit de către BNR la data de 01.01. a fiecărui an și va fi platită în numerar în 2(două) tranșe : până pe data de 31 a luni martie a fiecărui an, respectiv data de 30 a lunii septembrie a fiecărui an și se datorează din momentul încheierii prezentului contract de concesiune.

(2) Redevența se indexează anual, la 1 ianuarie, cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică pentru anul precedent.

(3) Redevența se poate modifica conform hotărârilor de consiliu local sau a legislației în domeniu (prin indexare cu indicele de inflație în cazul în care redevența se transformă în moneda națională).

## Cap. 7 PLATA REDEVENȚEI

### Art. 9

(1) Plata redevenței se face, la termenele prevăzute la art. 8, în contul RO22TREZ41021A300530XXX deschis la Trezoreria Răducăneni sau în numerar la caseria concedentului aflată în sediul Primăriei Comunei Răducăneni, județul Iași.

(2) Neplata redevenței în termenul prevăzut la art. 8 sau executarea cu întârziere a acestei obligații dă dreptul concedentului să pretindă penalități în cuantum de 0,1% din valoarea acesteia pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv.

(3) Neplata redevenței pentru 2 (doua) tranșe consecutive duce la rezilierea de drept a contractului de concesiune, fără a fi necesară intervenția instanțelor judecătorești (pact comisoriu expres).

(4) Concesionarul rămâne obligat la plata redevenței datorată până la retragerea concesiunii, stabilită prin procesul verbal de și a penalizărilor de întârziere, calculate conform prevederilor art. 16 din prezentul contract, datorate până la plata integrală a sumelor din concesionare.

(5) *Plata redevenței pentru anul în curs și care se datorează din momentul încheierii prezentului contract de concesiune se va face integral până la data de \_\_\_\_\_*

(6) Pentru perioada cuprinsă între 01 ianuarie a ultimului an al concesiunii și data încetării contractului de concesiune, redevența se plătește la data de 30 mai a anului respectiv.

## Cap. 8 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

## **8.1 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONCESIONARULUI**

### **Art. 10**

(1) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul *-terenul în suprafață de 44 m.p., având categoria de folosință pășune, situat în intravilanul localității Răducăneni, înscris în Cartea Funciară 62543 a Comunei Răducăneni, Nr. Cadastral 62543*, ce face obiectul contractului de concesiune; concesionarul nu va schimba obiectul concesiunii, folosindu-l așa cum a fost stabilit la art.4 din prezentul contract.

(2) Concesionarul are dreptul să primească terenul concesionat la termen și în condițiile stabilite de prezentul contract, respectiv dreptul de a folosi și de a culege fructele bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și obiectivelor stabilite de părți prin contractul de concesiune.

(3) Concesionarul va obține documentațiile tehnice: proiect, documentații urbanistice, proiect tehnic, detalii de execuție etc. pe cheltuiala sa. Concesionarul are obligația obținerii tuturor avizelor/autorizațiilor necesare realizării investiției, în conformitate cu prevederile legale. Concesionarul va suporta cheltuielile necesare proiectării, construirii, exploatării și întreținerii construcției cu destinația locuință și anexe gospodărești ce va fi construită pe terenul ce face obiectul contractului de concesiune. Concesionarul are obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate, eficacitate și permanență a bunului concesionat, pe toata durata contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent. Concesionarul se obligă să administreze și să exploateze obiectul concesiunii cu diligență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(4) Concesionarul nu poate, sub sancțiunea nulității absolute, înstrăina sub orice formă, transmite, ipoteca, încheia contract de leasing, subconcesiona, cât și orice închiriere sau subînchiriere a bunului ce face obiectul prezentului contract.

(5) Concesionarul este obligat să folosească terenul pe care l-a concesionat în scopul pentru care a fost concesionat, după cum s-a prezentat în oferta depusă la licitația publică în condițiile stabilite prin contract și să îndeplinească cu bună credință, toate obligațiile contractuale ce îi revin, inclusiv cele rezultate din caietul de sarcini.

(6) Concesionarul este obligat să plătească redevența și penalitățile/majorările calculate de concedent în caz de nerespectare a termenelor de plată, fiind obligat să plătească atât taxele, cât și impozitele pentru obiectul concesiunii, funcție de legislația în domeniu.

(7) Concesionarul se va conforma prevederilor legale privind asigurarea exercitiului funcțiunii organelor de politie, pompieri, salvare, protecție civilă, apărare națională și alte asemenea.

(8) Concesionarul este obligat să nu degradeze terenul concesionat, să nu schimbe categoria de folosință a terenului concesionat fără acordul scris al concedentului, fiind obligat la întreținerea bunului concesionat pe întreaga perioadă a derulării contractului de concesiune.

(9) Concesionarul are obligația de a permite accesul proprietarului bunului concesionat, la solicitarea acestuia din urma, pentru executarea oricăror lucrări de interes public pe care acesta le consideră a fi necesare.

(10) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc.). Concesionarul va respecta prevederile OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, sau a altor prevederi legale în vigoare.

(11) Concesionarul va respecta condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, începând de la preluarea bunului până la încetarea contractului de concesiune, respectiv refacerea cadrului natural după realizarea lucrărilor de orice fel (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare, demolare etc.) și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediul ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane.

(12) Concesionarul va lua toate măsurile necesare pentru ca prin lucrările realizate să nu afecteze proprietățile vecine; este direct răspunzător pentru defecțiunile/degradările/distrugerile și alte asemenea și va suporta exclusiv prejudiciile create.

(13) Concesionarul are obligația de a înregistra contractul de concesiune în registrele de publicitate imobiliară.

(14) La încetarea contractului de concesiune, prin atingerea termenului, concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, concedentului, în deplină proprietate, terenul (bunul de

retur) în mod gratuit și liber de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care a fost preluat, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse.

(15) În termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, concesionarul este obligat **să depună, cu titlu de garanție**, în contul RO24TREZ4105006XXX000590 deschis la Trezoreria Răducăneni, **suma de \_\_\_\_\_ de lei**.

(16) Concesionarul este obligat ca la finalizarea lucrărilor de construire a imobilului să prezinte concedentului procesul -verbal de recepție a lucrărilor executate, iar la recepția lucrărilor vor fi invitați și reprezentanți ai concedentului, din personalul de specialitate (investiții, urbanism);

(17) Concesionarul este obligat să ceară acordul scris al concedentului pentru efectuarea eventualelor investiții pe teren.

(18) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, în mod unilateral, fără a putea solicita încetarea acestuia, dacă este posibilă continuarea exploatarea acestuia cu aceeași destinație pentru care a fost concesionate. În cazul de modificare unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire. În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

(19) Concesionarul are obligația de a executa lucrările de construire în termenul stabilit prin autorizația de construire, respectând prevederile Legii nr. 50 /1990 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare. Concesionarul va respecta specificațiile tehnice stabilite prin documentațiile de urbanism.

(20) Concesionarul este obligat să comunice concedentului și să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terți în exploatarea terenului concesionat.

(21) Concesionarul, în cazul în care, sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea de exploatare a terenului, va notifica de îndată, dar nu mai târziu de 15 zile de la data constatării acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatarea terenului.

(22) Concesionarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

## **8.2 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONCEDENTULUI**

### **Art. 11**

(1) Concedentul are dreptul să inspecteze bunul imobil concesionat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activităților desfășurate, verificând respectarea obligațiilor asumate de concesionar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în prezența reprezentantului acestuia, cu excepția cazurilor când concesionarul își dă acordul, în scris, cu privire la verificarea în absența sa sau când aceasta are rolul de a constata situații de fapt reclamate, în scris, de concesionar.

(2) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor concesionarului în termen de 15 zile de la apariție.

(3) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepționale legate de interesul național sau local, notificând acest fapt concesionarului, în scris.

(4) Să predea terenul concesionarului la termen și în condițiile stabilite de prezentul contract, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces – verbal.

(5) Să îl garanteze pe concesionar de evicțiune totală sau parțială, precum și de viciile ascunse ale lucrului pe care îl concesionează.

(6) Să nu inițieze niciun fel de măsuri în legătură cu exploatarea terenului concesionat, de natură să-l tulbure pe concesionar, cu excepția măsurilor legale.

(7) În caz de tulburări ale terților în exploatarea normală a terenului, să acționeze împreună cu concesionarul, potrivit legii, pentru încetarea actelor de tulburare.

(8) Să primească, la încetarea contractului, terenul care a făcut obiectul contractului de concesiune.

(9) Concedentul are dreptul ca, pe parcursul derulării contractului, dacă interesul public, județean, național sau local o impune, prin act adițional la prezentul contract, să reducă suprafața concesionată.

## Cap. 9 MODIFICAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

### Art. 12

(1) Concedentul poate modifica unilateral prezentul contract de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului în cel mult 60 de zile, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(2) Orice alte modificări la prezentul contract de concesiune, cu excepția celor de mai sus, se vor efectua numai cu acordul ambelor părți și vor fi incluse într-un act adițional însoțit de către ambele părți contractante.

### Art. 13

(1) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu concesionarului, acesta are dreptul să primească în mod prompt o despăgubire adecvată și efectivă.

(2) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la valoarea despăgubirilor, aceasta va fi stabilită de instanța judecătorească competentă.

(3) Dezacordul dintre concedent și concesionar cu privire la despăgubiri nu poate să constituie un temei pentru concesionar care să conducă la sustragerea de la obligațiile sale contractuale.

## Cap. 10 GARANȚII

### Art. 14

(1) Concesionarul are obligația, ca în termen de 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune, să depună cu titlu de garanție suma de \_\_\_\_\_ de lei, pentru prelevarea majorărilor de întârziere și sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

(2) Dacă în termen de 5 zilele de la data comunicării somației de plată, concesionarul nu a efectuat plata garanției, atunci contractul de concesiune este reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești, prezenta clauză echivalând unui pact comisoriu, conform prevederilor art. 1553 din Codul Civil și se va proceda la revenirea terenurilor la dispoziția concedentului fără nicio obligație a acestuia față de concesionar.

(3) Garanția se va restitui în termen de 5 zile de la încetarea concesiunii, la cererea scrisă a concesionarului, dacă suma nu a fost utilizată de către concedent pentru prelevarea majorărilor de întârziere și sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

(4) Suma ce se va plăti cu titlu de garanție se va depune, pentru primul an de concesionare, de către concedent, în contul RO24TREZ4105006XXX000590 deschis la Trezoreria Răducăneni. În cazul în care concesionarul nu respectă această obligație, contractul încetează de drept fără nici o notificare privind punerea în întârziere, fără acordarea de despăgubiri concesionarului și fără intervenția instanței. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile.

## Cap. 11 ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

### Art. 15

(1) Prezentul contract de concesiune încetează prin :

1. **Înțelegerea părților**, pentru motive întemeiate verificate și acceptate de concedent, sub condiția achitării de către concesionar, a redevenței și a altor obligații izvorâte din contract.

2. **La expirarea duratei stabilite în contract**, dacă părțile nu convin, prin act adițional, prelungirea acestuia.

3. **Răscumpărarea concesiunii** de către concedent, prin hotărâre a acestuia, în cazul în care interesul național sau local o impune, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului, întocmindu-se o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație nu se percep daune. Dacă părțile nu se înțeleg asupra prețului răscumpărării, urmează a se adresa instanței de judecată.

4. **Rezilierea contractului** intervine:

a) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin rezilierea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri (plata redevenței datorată pe perioada de timp rămasă până la finalizarea contractului) în sarcina concesionarului;

b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală de către concesionar, cu plata de despăgubiri (calculate la nivelul producției medii realizate în anii

precedenți) în sarcina concedentului.

5. **Renunțare la concesiune din partea concesionarului**, fără plata unei despăgubiri, la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilități obiective a concesionarului de a exploata terenul (imposibilitate dovedită cu acte de concesionar și acceptată de concedent); în acest caz concesionarul va notifica concedentul, în termen de 15 zile de la constatarea situației intervenite, despre imposibilitatea obiectivă de realizare a activității. Imposibilitatea obiectivă de a exploata bunul poate fi invocată în cazul când concesionarul are o situație financiară precară, în cazul falimentului sau al dizolvării societății .

6. **Schimbarea destinației obiectului concesiunii după concesionare atrage rezilierea de drept a contractului de concesiune.**

7. **Denunțarea unilaterală** a contractului de concesiune de către concesionar pentru motive personale, notificand concedentul cu 60 de zile înainte de data denunțării.

8. **Alte cauze de încetare a contractului de concesiune**, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune, bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea concesiunii vor fi repartizate după cum urmează:

a) bunuri de retur: *terenul în suprafață de 44 m.p., având categoria de folosință "pășune", proprietatea publică a Comunei Răducăneni, situat în intravilanul localității Răducănei, înscris în Cartea Funciară 62543 a Comunei Răducăneni, Nr. Cadastral 62543.*

b) bunuri de preluare (construcții edificate în această perioadă);

c) bunuri proprii (orice bun mobil și/sau imobil proprietatea concedentului.

(3) Bunurile ce au fost utilizate în derularea concesiunii vor avea regimul juridic astfel: litera a), alin. (2) revine concedentului, iar literele b), alin. (20 și lit. c), alin. (2) concesionarului sau concedentului, dacă acesta din urmă și-a manifestat dorința de a le dobândi în termen de 30 de zile.

(4) Predarea - primirea bunului se face pe bază de proces - verbal, semnat atât de către concedent, cât și de către concesionar.

(5) Concesionarul va fi înștiințat de către concedent de data semnării procesului verbal cu 7 zile înainte de data stabilită.

(6) În caz de neprezentare a concesionarului sau a reprezentantului împuternicit al acestuia, sau în cazul refuzării semnării procesului verbal de către concesionar sau reprezentantul împuternicit al acestuia la procesul de predare preluare a terenurilor datorită rezilierii contractului, procesul verbal va fi semnat în lipsa, bunurile trecând în administrarea Consiliului Local al Comunei, libere de orice sarcini, iar procesul verbal fiind opozabil concesionarului. Procesul verbal se întocmește în 2 (două) exemplare și se transmite concesionarului și concedentului.

## Cap. 12 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

### Art. 16

(1) Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

(2) Neplata redevenței în termenul prevăzut da dreptul concedentului să pretindă penalități în cuantum de 0,1 % din valoarea acesteia pe zi de întârziere, calculate de la data scadenței, până la data efectuării plății, în condițiile prevăzute de art. 1553, alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Nerespectarea prevederilor contractuale în mod culpabil, dă dreptul concedentului, în condițiile art. 1553, alin (2), teza a doua, din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată.

## Cap. 13 CLAUZE CONTRACTUALE REFERITOARE LA ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE CONCESIONAR ȘI CONCEDENT

### Art. 17

(1) Responsabilitățile de mediu revin în exclusivitate concesionarului, începând de la preluarea bunului, până la încetarea contractului de concesiune, respectiv până la refacerea cadrului natural, după execuția lucrărilor (investiție, organizare de șantier, intervenție, exploatare etc.), cât și menținerea acestuia în condiții normale, utilizarea de echipamente nepoluante pentru mediu ambiant și lipsite de riscuri pentru personalul de exploatare și întreținere, precum și pentru așezările umane învecinate . În cursul lucrărilor efectuate, cât și după finalizarea acestora, concesionarul are obligația să nu afecteze în nici un fel suprafețele de teren din afara celei alocate pentru concesiune.

(2) Concesionarul are obligația de a deține, pe cheltuiala sa, toate acordurile și avizele, impuse de legislația mediului, dacă sunt necesare în desfășurarea activității.

(3) Concesionarul răspunde în întregime pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

(4) Concesionarul va fi răspunzător, va apăra și va despăgubi concedentul pentru oricare dintre obligațiile, daunele, pierderile sau reclamațiile suferite în legătura cu contaminarea mediului înconjurător în cazul în care contaminarea respectivă este rezultatul unei acțiuni, omisiuni sau neglijențe a concesionarului.

## **Cap. 14 FORTA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT**

### **Art. 18**

(1) - Prin "*forță majoră*", în sensul prezentului contract de concesiune, se înțelege o împrejurare externă cu caracter excepțional, fără relație cu lucrul care a provocat dauna sau cu însușirile sale naturale, absolut invincibilă și absolut imprevizibilă.

(2) Prin "*caz fortuit*" se înțelege împrejurarea care a intervenit și a condus la producerea prejudiciului și care nu implică vinovația paznicului juridic (concesionarul), dar care nu întrunește caracteristicile forței majore.

(3) Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, iar dovada forței majore, împreună cu avertizarea asupra efectelor și întinderii posibile a acesteia, precum și încetarea cauzei de forță majoră, se va comunica în maximum 15 (cincisprezece) zile de la apariție, respectiv încetare. Dovada va fi certificată de Camera de Comerț și Industrie sau de alt organ competent în acest sens.

(4) Dacă aceste împrejurări și consecințele lor durează mai mult de 6 (șase) luni, fiecare parte poate renunța la contractul de concesiune, fără plata vreunei despăgubiri, dar cu obligația de a se executa obligațiile contractuale până la aceea dată.

## **Cap. 15 PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚĂ ȘI RELAȚIILE DINTRE PĂRȚI**

### **Art. 19**

(1) Orice solicitare adresată de una dintre părți celeilalte este valabil îndeplinită doar dacă este făcută în scris și dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de concesiune. Toate documentele vor fi întocmite în limba română.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor de această confirmare.

(3) Dacă notificarea se transmite prin fax sau telex, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

(4) Imposibilitatea de transmitere a notificărilor, din cauza schimbării de adresa cu privire la care nu a fost dată nici o notificare sau respingerea oricărei notificări ori refuzul de acceptare a notificării, se va considera drept primire a notificării la data la care a survenit imposibilitatea transmiterii acesteia sau respingerea ori refuzul acceptării acesteia.

## **Cap. 16 LITIGII**

### **Art. 20**

(1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

(2) Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(3) În cazul în care rezolvarea neanțelegărilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței judecătorești de drept comun.

## **Cap.17 LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI**

### **Art. 21**

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **Art. 22**

Concesionarul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții de Justiție a Uniunii Europene și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

## **Cap. 18 PERSOANA RESPONSABILĂ DE CONTRACT**

### **Art. 23**

Persoana responsabilă, din partea Beneficiarului, de urmărirea și derularea prezentului contract, conform Propunerii/Ofertei tehnice și a Propunerii/Ofertei financiare, inclusiv monitorizarea garanției, este dl. Neculai FLUERARU, consilier în cadrul Compartimentului Investiții și Administrarea Domeniului Public și Privat.

## **Cap. 19 ALTE CLAUCZE**

### **Art. 24**

În cazul în care concedentul sau concesionarul își schimbă forma de organizare, entitatea succesoare va dobândi toate drepturile și își va asuma toate obligațiile prevăzute de prezentul contract. Acest contract va angaja răspunderea părților și va produce efecte cu privire la acestea și succesorii acestora.

### **Art. 25**

Contractul poate fi modificat sau completat numai în scris, cu respectarea legii aplicabile.

### **Art. 26**

La finalizarea termenului concesiunii, părțile vor stabili de comun acord modalitatea de utilizare în continuare a imobilului.

### **Art. 27**

Schimbarea situației juridice a obiectului concesiunii după încheierea contractului nu obligă pe concedent, iar concesionarul nu are dreptul de a pretinde nici un fel de despăgubire în acest caz.

### **Art. 28**

În cazul în care oricare dintre prevederile prezentului contract devin din orice motiv nulă, inaplicabilă sau ilegală parțial sau total, nelegalitatea sau nevalabilitatea lor nu va afecta nici o altă dispoziție a contractului, iar acesta va fi interpretat ca și când astfel de dispoziții nelegale sau nevalabile nu ar fi fost prevăzute.

### **Art. 29**

În situația în care la termenul de încetare a concesiunii vor apărea alte reglementări legale privind concesiunea terenurilor, de comun acord, părțile contractante vor putea negocia și stabili alte condiții decât cele prevăzute în prezentul document.

### **Art. 30**

Începând cu data intrării în vigoare a contractului, concesionarul se obligă să mențină și să păstreze pe toată durata derulării acestuia, toate acele date și înregistrări necesare pentru a furniza informații complete, corecte și adecvate Concedentului și/sau autorităților competente.

### **Art. 31**

Nerespectarea prevederilor contractuale referitoare la furnizarea informațiilor dă dreptul concedentului să rezilieze unilateral contractul în condițiile prevăzute în prezentul contract.

## **Cap. 20 DISPOZITII FINALE**

### **Art. 32**

(1) Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal despre care iau cunoștință în procesul derulării prezentului contract, în conformitate cu prevederile Regulamentului (U.E.) nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

(2) Concesionarul declară expres că a citit cuprinsul clauzelor contractuale și declară, în mod expres, că a înțeles pe deplin conținutul acestora precum și efectele lor juridice.

(3) Prezentul Contract reprezintă voința liberă a Părților și se semnează de către acestea astfel cum au fost agreeate clauzele Contractului și întinderea obligațiilor asumate, orice alte înțelegeri anterioare, scrise sau verbale, fiind lipsite de valoare juridică.

Părțile au înțeles să încheie azi, \_\_\_\_\_, la sediul concedentului, prezentul contract de concesiune în 3 (trei) exemplare originale, din care 2 (două) exemplare la concedent și 1 (un) exemplar la concesionar, având aceeași forță juridică și conținând un număr de \_\_\_\_\_ pagini fiecare.

Anexa nr.1 și nr.2 fac parte integrantă din prezentul contract de concesiune.

**CONCEDENT,  
COMUNA RĂDUCĂNENI  
prin Primar,**

**CONCESIONAR,  
(.....)**

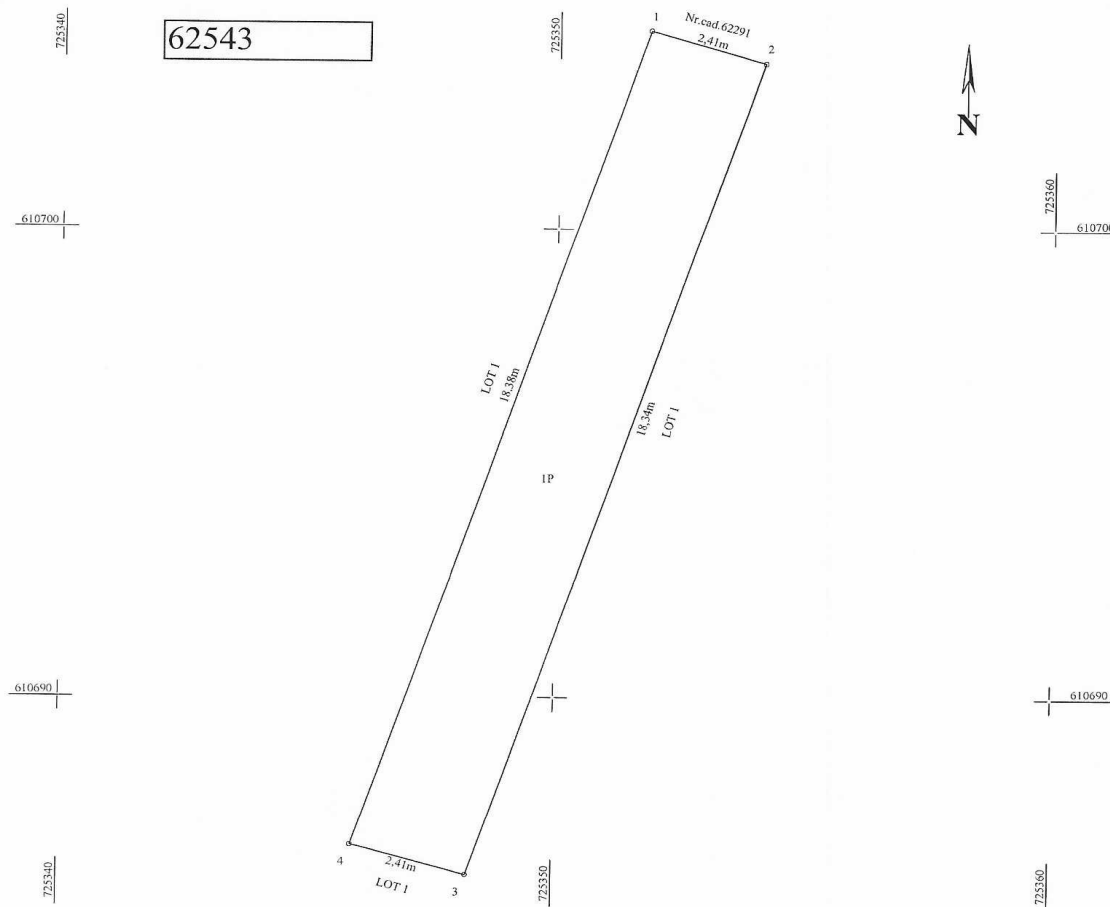
**COMUNA RĂDUCĂNENI  
JUDEȚUL IAȘI  
NR. \_\_\_\_/RCC/ \_\_\_\_\_**

**ANEXA NR. 1**

**SCHITA IMOBILULUI-plan de amplasament imobil**

Nr cadastral	Suprafata masurata (mp)	Adresa imobilului	
	44	Intravilan extins conform PUG sat Raducaneni , T - 63 , P. 1434/1/1 , com Raducaneni , jud Iasi	
Cartea Funciara nr		UAT	Raducaneni

62543



A. Date referitoare la teren			
Nr parcela	Categorie de folosinta	Suprafata (mp)	Mențiuni
I	P	44	Imobil neînprețuit
TOTAL		44	LOT 2
B. Date referitoare la construcții			
Cod constr	Destinatia	Suprafata construită la sol (mp)	Mențiuni
-	-	-	-
TOTAL		-	-
Suprafata totală măsurată a imobilului = 44 mp Suprafata din act = 44 mp			
Executant : PFA Asavoaiie Vlad Florin Seria RO-IS-F nr. 0267 cat. B Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea întocmirii documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren Semnătura și ștampila Data: 11.2025		Inspector Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral Semnătura Data: 2025.11.24 08:59:28 +02:00' Radu-Ciprian Cosmin	

**CONCEDENT,  
COMUNA RĂDUCĂNENI**

**CONCESIONAR,**

**COMUNA RĂDUCĂNENI  
JUDEȚUL IAȘI  
NR. \_\_\_\_/RCC/ \_\_\_\_**

**ANEXA NR.2**

## PROCES – VERBAL DE PREDARE-PRIMIRE

Încheiat astăzi

**ÎNTRE:**

### **PĂRȚILE CONTRACTANTE**

**1. COMUNA RĂDUCĂNENI**, persoană juridică de drept public, conform art. 96 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în sat Răducăneni, comuna Răducăneni, județul Iași, reprezentată prin Primar –d-l Răducu-Ionuț BALINT, tel./fax:0232/292438, având codul fiscal 4540356, **în calitate de CONCEDENT**, pe de o parte,

SI

**2.** \_\_\_\_\_, cu sediul/domiciliul \_\_\_\_\_ a, având C.I./C.U.I \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, cu funcția de \_\_\_\_\_, în calitate de **CONCESIONAR**, pe de altă parte

au procedat astăzi, data de mai sus, primul la predarea, iar al doilea la primirea următorului bun:

- *terenul în suprafață de 44 m.p., având categoria de folosință "pășune", proprietatea publică a Comunei Răducăneni, situat în intravilanul localității Răducăneni, înscris în Cartea Funciară a Comunei Răducăneni 62543, Nr. Cadastral 62543 .*

**AM PREDAT,  
CONCEDENT,  
COMUNA RĂDUCĂNENI**

**AM PRIMIT,  
CONCESIONAR,**

## **SECȚIUNEA V: FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE**

### **1. SCRISOARE DE ÎNAINȚARE**

**Către,**

**COMUNA RĂDUCĂNENI**

**sat RĂDUCĂNENI, comuna RĂDUCĂNENI, județul IAȘI**

Ca urmare a anunțului de participare aparut în ziarul.....cu nr. ....din ..... , privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune ), noi .....(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1.Documentul.....

.....seria/numarul (emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării.....

Cu stimă, operator economic/persoană fizică (denumirea/numele) (semnatura autorizată)

**2. FORMULARUL F1**

**CERERE TIP DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Operator economic/persoana fizică

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele/adresa)

**CĂTRE,  
COMUNA RĂDUCĂNENI**

**sat RĂDUCĂNENI, comuna RĂDUCĂNENI, județul IAȘI**  
(denumirea organizatorului licitației și adresa completă)

Subsemnatul \_\_\_\_\_,  
administrator(asociat, reprezentant)al \_\_\_\_\_, vă  
rog să aprobați înscrierea la licitația publică cu oferta în plic închis, organizată în data  
de \_\_\_\_\_, ora \_\_\_\_\_, pentru concesiunea imobilului situat la adresa : satul  
Răducăneni, comuna Răducăneni, județul Iași \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, alte  
detalii \_\_\_\_\_, Comuna Răducăneni, jud. Iasi, în scop amplasare  
panou publicitar de tip UNIPOLE (6 m x 3 m).

Anexez următoarele acte:

**A. PENTRU PERSOANE JURIDICE:**

- *certificatul de înregistrare*-copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- *certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului*, cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației- în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- *Statutul și Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiționale* - copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- *dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală*, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- *dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală*, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- *declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment*- original ;
- *declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că acesta nu este în litigiu cu concedentul*, respectiv Comuna Răducăneni, în legătură cu vreo licitație privind închirierea sau concesiunea, că nu a fost adjudecător al unei licitații și nu a mai încheiat contractul- original ;
- *declarația de acceptare a modelului contractului de concesiune*-original;
- *acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire*, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- *dovada achitării tarifului de participare și a garanției de participare*- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- *împuternicire scrisă pentru persoane care reprezintă ofertantul la licitație*- original (FORMULARUL F3);
- *act de identitate*- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- *acord GDPR pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*- original;
- *cerere tip de participare la licitație* (FORMULARUL F1)- original.

**B. PENTRU PERSOANE FIZICE AUTORIZATE**

- *act de identitate*- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- *certificatul de înregistrare CUI*- copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- *certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului*, cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației - original sau copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul";
- *dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală*, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data

licitației - original sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”;

- *dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală*, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației- original sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”;

- *declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că acesta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment*- original;

- *declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că acesta nu este în litigiu cu concedentul*, respectiv Comuna Răducăneni în legătură cu vreo licitație privind închiriere sau concesiunea, că nu a fost adjudecător al unei licitații și nu a mai încheiat contractul- original;

- *declarația de acceptare a modelului contractului de concesiune*-original;

- *acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire*, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor- copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”;

- *dovada achitării tarifului de participare și a garanției de participare*- copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul” ;

- *împuternicire scrisă pentru persoane care reprezintă ofertantul la licitație*, în original (FORMULARUL F3)- original;

- *acord GDPR pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*- original;

- *cerere tip de participare la licitație* (FORMULARUL F1)- original.

### **C. PENTRU PERSOANE FIZICE**

- *act de identitate*- copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”;

- *dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală*, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată- original sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”;

- *dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală*, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată - original sau copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”;

- *declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că acesta nu este în litigiu cu locatorul*, respectiv Comuna Răducăneni în legătură cu vreo licitație privind închirierea sau concesiunea, că nu a fost adjudecător al unei licitații și nu a mai încheiat contractul - original;

- *declarația de acceptare a modelului contractului de concesiune*-original;

- *împuternicire notarială pentru persoana care reprezintă ofertantul la licitație* – original;

- *acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire*, respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor - copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul”;

- *dovada achitării tarifului de participare și a garanției de participare*- copie lizibilă cu mențiunea ”conform cu originalul” ;

- *acord GDPR pentru prelucrarea datelor cu caracter personal*- original.;

- *cerere tip de participare la licitație* (FORMULARUL NR. 1)- original.

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura(stampila) \_\_\_\_\_

### **3. FORMULAR F2**

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICĂ \_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....  
( denumirea operatorului economic ), declar pe propria raspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune..... (se menționează procedura), având ca obiect ..... (denumirea serviciului), la data de .....(zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:  în nume propriu;  ca asociat în cadrul asociației..... ;  ca subcontractant al .....; ( Se bifează opțiunea corespunzătoare )
2. Subsemnatul declar că:  nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;  sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei lista cu date de recunoaștere o prezint în anexa. ( Se bifează opțiunea corespunzătoare )
3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de concesiune sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de concesiune.
4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(denumirea și adresa Autorității contractante ) cu privire la orice aspect etnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic \_\_\_\_\_ (semnatura autorizată)

#### 4. FORMULAR F3

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICĂ \_\_\_\_\_ (denumire)

**FORMULAR - ÎMPUTERNICIRE PERSOANE JURIDICE**

## ÎMPUTERNICIRE

Subsemnatul Numele: \_\_\_\_\_  
Prenumele \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud./sect. \_\_\_\_\_, identificat cu actul de identitate: \_\_\_\_\_, serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, în calitate de administrator al firmei \_\_\_\_\_, cu sediul social în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud./sect. \_\_\_\_\_, cu nr. de ordine în Registrul Comerțului J\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, având CUI \_\_\_\_\_, împuternicesc prin prezenta pe:  
Numele: \_\_\_\_\_ Prenumele \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, jud./sect. \_\_\_\_\_, identificat cu actul de identitate: \_\_\_\_\_, serie \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_, ca în numele meu și pentru mine, să mă reprezinte la licitația organizată de către Comuna Răducăneni, pentru concesiune imobil în Comuna Răducăneni, **prin licitație publică cu ofertă, a imobilului de 44 m.p., fiind înscris în Cartea Funciară nr. 62543 a UAT Răducăneni, identificat cu nr. cadastral 62543.**

**Mandatarul va semna în numele firmei, orice documente ce decurg din procedura licitației, va semna orice declarații, procesul verbal al licitației și contractul de concesiune.**

Datele personale vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 679/2016.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnatura.....

### 5. FORMULAR F4

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICĂ \_\_\_\_\_ (denumire)

## FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către,

COMUNA RĂDUCĂNENI

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul \_\_\_\_\_  
Reprezentant legal/împuternicit, al ofertantului \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim redevența de \_\_\_\_\_ lei/ suprafata total/ lună.
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea terenului concesionat, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Până la încheierea și semnarea contractului de concesiune această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
5. Am înțeles să consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
6. Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai mare preț.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnatura.....

**6. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE nr. 1**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean român, fiul/fiica  
lui ..... și al/a ....., născut/născută la data de ..... în  
....., cu domiciliul  
în ....., legitimat/legitimată  
cu ..... seria ..... nr. ....., CNP .....,  
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe  
propria răspundere, că **nu** am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești  
pentru faptele sancționate de legile fiscale, contabile, vamale și de cele care privesc disciplina  
financiară.

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

## 7. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE nr. 2

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean român, fiul/fiica  
lui ..... și al/a ....., născut/născută la data de ..... în  
....., cu domiciliul  
în ....., legitimat/legitimată  
cu ..... seria ..... nr. ...., CNP .....,  
cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații declar prin prezenta, pe  
propria răspundere, că **nu** am fost desemnat câștigător la o licitație publică anterioară privind bunurile  
statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu am încheiat contractul (nu am  
plătit prețul), din culpă proprie.

Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea mea drept câștigător la  
licitație..... .

Data \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

**FORMULAR 11 - DECLARAȚIE DE ACCEPTARE CLAUZE CONTRACTUALE**

**OPERATOR ECONOMIC**

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subscrisa ....., cu sediul ....., înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., având funcția ....., în calitate de ....., (candidat/ofertant/lider al asocierii .....) )

**declar pe proprie răspundere că accept toate clauzele contractuale prezentate în Documentația de Atribuire (draftul de contract și anexele acestuia astfel cum au fost definite în draftul de contract, cu toate modificările și clarificarile ulterioare).**

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnatura.....

### FORMULAR 12

### OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_,  
născut(ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_, domiciliat(ă) în (sat,  
comuna, oraș, mun.) \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bloc. \_\_\_\_\_, sc.  
\_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor al C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_,

**DECLAR CĂ:**

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului nr.679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene.

Am fost informat(ă) ca datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției.

Am luat la cunoștință că informațiile din prezenta cerere și din actele depuse la aceasta vor fi prelucrate de COMUNA RĂDUCĂNENI, cu respectarea prevederilor Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data întocmirii .....

Nume, prenume.....

Semnatura.....