

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI

HOTĂRÂREA Nr. 22

pentru aprobarea statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Răducăneni și al structurii aflată în subordinea Consiliului Local al Comunei Răducăneni, precum și pentru aprobarea organigramei

Consiliul local al comunei Răducăneni, județul Iași, legal constituit conform Ordinului nr. 499/2024 al Prefectului Județului Iași, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 31 martie 2026, la convocarea primarului prin Dispoziția nr. 126/2026, modificată și completată prin Dispoziția nr. 130/2026;

Având în vedere:

- Hotărârea nr. 23 din 30 aprilie 2025 a Consiliului Local al Comunei Răducăneni pentru reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Răducăneni, precum și pentru aprobarea organigramei și a statelor de funcții;
- adresa cu nr. 4054/16.03.2026 a Instituției Prefectului Județului Iași, înregistrată sub nr. 2425/RG/16.03.2026, prin care se comunică numărul maxim de posturi rezultat prin aplicarea procentului de 30% la numărul de posturi stabilit pentru anul 2025 și revizuirea posturilor pentru punctele 3 și 4 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- nota justificativă, înregistrată sub nr. 2847/RG/25.03.2026, asumată prin semnătură de către primar, secretar general și consilier din cadrul Compartimentului contabilitate, privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Răducăneni și a structurii aflată în subordinea Consiliului Local al Comunei Răducăneni, notă întocmită în baza art. XL, alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- avizul cu nr. 3781824/25.04.2025 al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor din cadrul Ministerului Afacerilor Interne privind organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Răducăneni;
- Hotărârea nr. 22 din 30 aprilie 2025 a Consiliului Local al Comunei Răducăneni pentru reorganizarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor Răducăneni;
- Hotărârea nr. 3 din 29 ianuarie 2026 a Consiliului Local al Comunei Răducăneni privind aprobarea numărului de posturi pentru asistenți personali ai persoanelor cu handicap, pentru anul 2026;
- referatul de aprobare și proiectul de hotărâre ale primarului comunei, înregistrate sub nr. 2868/RG/2026, prin care se propune aprobarea statelor de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Comunei Răducăneni și al structurii aflată în subordinea Consiliului Local al Comunei Răducăneni, precum și aprobarea organigramei;
- procesul-verbal de consultare a organizației sindicale constituită în cadrul Primăriei Comunei Răducăneni, înregistrat sub nr. 2873/RG/25.03.2026;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Răducăneni, înregistrate sub nr. 25/CEBF/2026, nr. 25/CISF/2026 și sub nr. 25/CAPJ/2026, precum și raportul compartimentului de resort, înregistrat sub nr. 2904/RG/2026;

În conformitate cu prevederile:

- art. XL, alin. (1) coroborat cu alin. (7), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- art. III, alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 391, art. 405 și art. 407 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 11, alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. c), precum și ale alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. b), lit. p) și lit. l) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul:

- art. XL, alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;
- art. 407 coroborat cu art. 139, alin. (1) și art. 196, alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1

Se aprobă statul de funcții al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Răducăneni, prevăzut în Anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2

Se aprobă statul de funcții al structurii aflată în subordinea Consiliului Local al Comunei Răducăneni, prevăzut în Anexa nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3

Se aprobă organigrama prevăzută în Anexa nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4

Primarul comunei va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre tuturor compartimentelor instituției, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Adoptată astăzi 31 martie 2026.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Consilier local,
Gheorghe CLOȘCĂ**

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Cătălin-Rivelino BUMBARU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 22/31.03.2026 ^{^1}			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ^{^1} s-a făcut cu majoritate <input type="checkbox"/> simplă <input checked="" type="checkbox"/> absolută <input type="checkbox"/> calificată ^{^2}	31/03/2026	
2	Comunicarea către primar ^{^2}	02/04/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ^{^3}	02/04/2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ^{^4)+^5)}	02/04/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{^4)+^5)}	/ /	
6	Hotărârea devine obligatorie ^{^6)} sau produce efecte juridice ^{^7)} , după caz	02/04/2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

^{^1Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”}

^{^2Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”}

^{^3Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...}

^{^4Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”}

^{^5Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”}

^{^6Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”}

^{^7Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”}

^{^1} Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

^{^2} Se bifează/subliniază tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

**STAT DE FUNCȚII
AL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RĂDUCĂNENI**

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcție de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/gr ad	Nivelul studiilor
			înalț funcț. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
A DEMNITARI												
1		primar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2		viceprimar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
B SECRETAR GENERAL AL COMUNEI												
3			-	secretar general al comunei	-	-	II	S	-	-	-	-
C COMPARTIMENT JURIDIC												
4			-	-	cons. juridic	I	superior	S	-	-	-	-
D COMPARTIMENT ARHIVĂ												
5			-	-	-	-	-	-	-	arhivar	II	M
E COMPARTIMENT FOND FUNCİAR ȘI REGISTRUL AGRICOL												
6			-	-	referent	III	superior	M	-	-	-	-
7			-	-	consilier	I	superior	S	-	-	-	-
F COMPARTIMENT REGISTRATURĂ ȘI RELAȚII CU PUBLICUL												
8					referent	III	superior	M	-	-	-	-
G CONSILIER PRIMAR												
9			-	-	-	-	-	-	-	consilier	IA	S
H COMPARTIMENT CULTURĂ												
10			-	-	-	-	-	-	-	bibliotecar ¹	I	M
I COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI												
11			-	-	inspector	I	principal	S	-	-	-	-
J COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE												
12			-	-	consilier achiziții publice	I	principal	S	-	-	-	-
K COMPARTIMENT CONTABILITATE												
13			-	-	consilier	I	superior	S	-	-	-	-

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcție de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/gr ad	Nivelul studiilor
			înalt funcț. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
14			-	-	consilier	I	principal	S	-	-	-	-
L COMPARTIMENT TAXE ȘI IMPOZITE												
15			-	-	ref. de spec.	II	superior	SSD	-	-	-	-
16			-	-	referent	III	superior	M	-	-	-	-
M COMPARTIMENT INSPECȚIE FISCALĂ ȘI EXECUTARE CREAȚE BUCETARE												
17			-	-	referent	III	superior	M	-	-	-	-
N COMPARTIMENT INVESTIȚII ȘI ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT												
18			-	-	consilier	I	asistent	S	-	-	-	-
O SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ												
19			-	-	-	-	-	-	-	referent	I	M
20			-	-	-	-	-	-	-	șofer	I	M
21			-	-	-	-	-	-	-	șofer	I	M
P SERVICIUL DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ												
P.1 COMPARTIMENT ILUMINAT PUBLIC												
22			-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	II	prof.
P.2 COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE CLĂDIRI, DRUMURI, PIEȚE ȘI PARCURI												
23			-	-	-	-	-	-	-	șofer	I	M
24			-	-	-	-	-	-	-	șofer	I	M
25			-	-	-	-	-	-	-	șofer	II	M
26			-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	II	prof.
27			-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	III	prof.
28			-	-	-	-	-	-	-	muncitor calificat	III	prof.
29			-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	I	G
30			-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	I	G
31			-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	I	G
32			-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	I	G
33			-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	I	G
34			-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	I	G
35			-	-	-	-	-	-	-	muncitor necalificat	I	G
R SERVICIUL PUBLIC DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ												
R.1 COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ ȘI PROTECȚIE SOCIALĂ												
36			-	-	inspector ²	I	superior	S	-	-	-	-
37			-	-	inspector ²	I	principal	S	-	-	-	-
38			-	-	referent ²	III	superior	M	-	-	-	-
R.2 COMPARTIMENT PENTRU ASISTENȚA PERSOANELOR CU NEVOI SPECIALE												

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcție de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/grad	Nivelul studiilor
			înalț funcț. public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
39			-	-	-	-	-	-	-	asist. soc. principal ²	-	S
40			-	-	-	-	-	-	-	asist. med. comunitar ³	-	PL
41			-	-	-	-	-	-	-	asistent personal ²	-	-
.....
85			-	-	-	-	-	-	-	asistent personal ²	-	-

¹ - post finanțat din cap. bug. „Cultură”

² - post finanțat din cap. bug. „Asigurări și asistență socială”

³ - post finanțat din cap. bug. „Sănătate”

Nr. total de funcții publice	16
Nr. total de funcții publice de conducere	1
Nr. total de funcții publice de execuție	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	67 (din care 45 asistenți personali)
NR. TOTAL FUNCȚII	83 (+2 funcții, primar și viceprimar)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local**

Gheorghe CLOȘCĂ

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Cătălin-Rivelino BUMBARU

**STAT DE FUNCȚII
AL SERVICIILOR AFLATE ÎN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI**

Nr. crt.	STRUCTURA	Funcție de demnitate publică	Funcția publică			Clasa	Grad profesional/ grad	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Treapta profesională/g rad	Nivelul studiilor
			înalt funcț. public	de conducere	de execuție				de cond.	de execuție		
A SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR												
A.1 COMPARTIMENT DE STARE CIVILĂ												
1			-	-	inspector	I	superior	S	-	-	-	-
2			-	-	consilier	I	principal	S	-	-	-	-
A.2 COMPARTIMENT DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR												
3			-	-	consilier	I	superior	S	-	-	-	-
4			-	-	inspector	I	superior	S	-	-	-	-
5			-	-	referent	III	superior	M	-	-	-	-
6			-	-	referent	III	principal	M	-	-	-	-

Nr. total de funcții publice	6
Nr. total de funcții publice de conducere	0
Nr. total de funcții publice de execuție	6
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0
NR. TOTAL FUNCȚII	6

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local
Gheorghe CLOȘCĂ**

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Cătălin-Rivelino BUMBARU

TOTAL 91	DIN CARE:					
	DEMNIITARI 2	SECRETAR GENERAL 1	FP CONDUCERE 0	FP EXECUȚIE 21	CM CONDUCERE 0	CM EXECUȚIE 67

**PRIMARUL
COMUNEI
RĂDUCĂNENI**

**CONSILIUL LOCAL
AL COMUNEI
RĂDUCĂNENI**

VICEPRIMAR

**SECRETAR GENERAL AL
COMUNEI**

SE R V I C I U L P U B L I C D E A S I S T E N Ț Ă S O	C O N S I L I E R P E R S O N A L P R I M A R	C O M P A R T I M E N T C O N T A B I L I T	C O M P A R T I M E N T A X E Ș I I M P	COM PAR TIM ENT INSP ECȚ I E FISC ALĂ Ș I EXE CUT ARE CRE ANȚ E BUG ETA RE	COM PAR TIM ENT URB ANIS M Ș I AME NAJ ARE A TERI TORI ULU I	CO MP AR TI M EN T AC HI ZI TII PU BL IC E	COM PAR TIM ENT INV ESTI Ț I Ș I ADM INIS TRA RE DOM ENI U PUB LIC Ș I PRIV
50	1	2	2	1	1	1	1
-	-	-	-	-	-	-	-
50	1	2	2	1	1	1	1

SERVI CIUL VOLU NTAR PENT RU SITUA ȚII DE URGE NȚĂ	SE R V I C I U L D E G O S P O D Ă R I E C O M U N
3	14
-	-
3	14

COM PAR TIM ENT REGI STR ATU RA SI REL ATII CU PUB LICU L	C O M P A R T I M E N T J U R I D I C	C O M P A R T I M E N T A R H I V A	COM PAR TIM ENT FON D FUN CIA R Ș I REG ISTR UL AGR ICO L	C O M P A R T I M E N T C U L T U R Ă
1	1	1	2	1
-	-	-	-	-
1	1	1	2	1

SER VICI UL PUB LIC COM UNI TAR LOC AL DE EVI DEN ȚĂ A PER SOA NEL OR
6
-
6

COM PAR TIM EN T A U T O R I T A T E T U T E L Ă Ș I P R O T E C Ț I E S O C I A LĂ	COM PAR T I M E N T P E N T R U A S I S T E N Ț Ă P E R S O A N E L O R C U N E V O I S P E C I A L E
3	47 (din care 45 asistenți personali)

C O M P A R T I M E N T I L U M I N A T P U B L I C	COM PAR TIM ENT ÎN Ț E R E
1	13

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local
Gheorghe CLOȘCĂ**

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Cătălin-Rivelino BUMBARU

COM PAR TIM EN T D E S T A R E C I V I LĂ	COM PAR TIM EN T D E E V I D EN Ț Ă A P E R S O A N E L O R
2	4

**Anex
a nr.
3 la
Hotă
rârea
Consi
liului
Local
al
Com
unei
Rădu
căne
ni nr.
22
din
31
marti
e
2026**