

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI

HOTĂRÂREA Nr. 56

pentru aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, locuințe realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local

Consiliul local al comunei Răducăneni, județul Iași, legal constituit conform Ordinului nr. 499/2024 al Prefectului Județului Iași, întrunit la lucrările ședinței ordinare din data de 30 iulie 2026, la convocarea primarului prin Dispoziția nr. 423/2026;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare ale primarului comunei, înregistrate sub nr. 6236/RG/2026, prin care propune aprobarea Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ;
- anunțul, înregistrat sub numărul 6355/RG/2026 al secretarului general al comunei, prin care face publică intenția consiliului local de a adopta un act administrativ cu caracter normativ, anunț făcut în temeiul prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Răducăneni, înregistrate sub nr. 57/CEBF/2026, nr. 57/CISF/2026 și sub nr. 57/CAPJ/2026, precum și raportul compartimentului de resort, înregistrat sub nr. 7275/RG/2026;

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului nr. 999/2022 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru aprobarea Ghidului specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 – Fondul local, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 287/2009- Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. (2), lit. c) și alin. (6), lit. a), precum și ale alin. (2), lit. d) și alin. (7), lit. a) și c) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (3) și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

ARTICOL UNIC

(1) Se aprobă Regulamentului privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, locuințe realizate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Primarul comunei, prin compartimentele de specialitate, va urmări ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

Secretarul general al comunei va comunica prezenta hotărâre compartimentelor de resort, precum și Instituției Prefectului Județului Iași pentru controlul legalității.

Adoptată astăzi 30 iulie 2026.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier local,
Cătălin HĂDĂR

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Cătălin-Rivelino BUMBARU

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 56/30.07.2026 ^{^1}			
Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii ^{^1}) s-a făcut cu majoritate ☐ simplă ☒ absolută ☐ calificată ^{^2}	30/07/2026	
2	Comunicarea către primar ^{^2})	31/07/2026	
3	Comunicarea către prefectul județului ^{^3})	31/07/2026	
4	Aducerea la cunoștința publică ^{^4}) ^{^5})	31/07/2026	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual ^{^4}) ^{^5})	/ /	
6	Hotărârea devine obligatorie ^{^6}) sau produce efecte juridice ^{^7}), după caz	31/07/2026	

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

^{^1}) Art. 139 alin. (1): „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.”

^{^2}) Art. 197 alin. (2): „Hotărârile consiliului local se comunică primarului.”

^{^3}) Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării ...

^{^4}) Art. 197 alin. (4): „Hotărârile ... se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei.”

^{^5}) Art. 199 alin. (1): „Comunicarea hotărârilor ... cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.”

^{^6}) Art. 198 alin. (1): „Hotărârile ... cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștință publică.”

^{^7}) Art. 199 alin. (2): „Hotărârile ... cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.”

^{^1} Se completează cu numărul și anul hotărârii consiliului local.

^{^2} Se bifează/subliniază tipul de majoritate cu care s-a adoptat hotărârea consiliului local.

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI RĂDUCĂNENI

Anexa la Hotărârea nr. 56 din 30 iulie 2026

REGULAMENT

privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, inclusiv structura comisiei de analiză a cererilor privind repartizarea și criteriile de ierarhizare

CAPITOLUL I

Considerații generale

Art. 1

Obiectul prezentului regulament îl constituie stabilirea modalității de repartizare/închiriere a locuințelor aflate în proprietatea Comunei Răducăneni, rezultate în urma implementării obiectivului de investiții „*Construirea de locuințe nZEB plus – pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ în comuna Răducăneni, județul Iași*”, proiect nr. C10-I2-94 finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul Local, documentul cadru pentru implementarea proiectului fiind Ordinul nr. 999/2022 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru aprobarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local.

Art. 2

La elaborarea prezentului regulament s-au avut în vedere prevederile următoarelor acte normative:

- Legea nr. 114 /1996 - Legea locuinței;
- O.U.G. nr. 40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 - Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare - Cartea V, Titlul IX , Capitolul V - Contractul de locațiune;
- Ordinul nr. 999/2022 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru aprobarea Ghidului specific - Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 - Fondul local.

Art. 3

Principiile care stau la baza prezentului regulament sunt:

- principiul transparenței – conform căruia locuințele nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ se repartizează și se închiriază pe baza listei de priorități aprobată de Consiliul local al Comunei Răducăneni, în condițiile legii;
- principiul egalității și al nediscriminării – conform căruia accesul la locuințele nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ îl poate avea oricare cetățean îndreptățit.

Art. 4

În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

- nZEB - provine din limba engleză de la Nearly Zero-Energy Building, traducerea oficială și folosită în domeniul construcțiilor este „*clădire cu consum de energie aproape zero*”;
- locuință – construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisfac cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;
- locuință convenabilă – locuință care, prin gradul de satisfacere a raportului dintre cerința utilizatorului și caracteristicile locuinței, la un moment dat, acoperă necesitățile esențiale de odihnă, preparare a hranei, educație și igienă, asigurând exigențele minime prezentate în Anexa nr. 1 la Legea locuinței nr. 114/1996;

- criteriu – ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, venitul net al familiei, starea sănătății, etc.);
- comisia – comisie a cărei componență este stabilită prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Răducăneni, având ca atribuții soluționarea cererilor de locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ și repartizarea acestora;
- contract de închiriere – actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale proprietarului și chiriașului privind închirierea, exploatarea și întreținerea locuinței;
- f. copil – copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat, precum și copilul încredințat unuia sau ambilor soți dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela;
- g. familie – soțul, soția, copiii necăsătoriți, care locuiesc și se gospodăresc împreună; este asimilat termenul de familie și în situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copii aflați în întreținere;
- h. familie monoparentală – familia formată din persoana singură și copii în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținere și care locuiesc împreună cu aceasta;
- i. listă de priorități – document întocmit pe baza criteriilor și condițiilor aprobate potrivit prezentului regulament, prin care se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele nZEB plus disponibile;
- j. persoana singură – persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și se gospodărește singură; este asimilată persoanei singure și copilul major care, deși locuiește cu părinții, se gospodărește separat;
- k. calitatea de specialist – persoana angajată în instituții de învățământ sau în unități sanitare pe bază de competențe certificate în domeniile menționate;
- l. cost minimal – costul ce va acoperi o fracție din costurile de întreținere (maxim 40%) pentru a asigura funcționarea locuințelor.

CAPITOLUL II

Criterii de acces și de prioritate

Art. 5

(1) Au acces la locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, în vederea închirierii, persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie specialist în sănătate sau învățământ pe bază de competențe certificate în domeniu;
- b) să aibă un contract individual de muncă activ în domeniul sănătății sau educației în cadrul unei instituții sanitare sau de învățământ din Comuna Răducăneni;
- c) să nu dețină o locuință pe raza Comunei Răducăneni.

Art. 6

(1) La stabilirea ordinii de prioritate a cererilor solicitanților se vor avea în vedere:

- a) numărul copiilor și celelalte persoane care se gospodăresc împreună cu solicitantul;
- b) venitul net lunar pe membru de familie;
- c) vechimea la locul de muncă;
- d) nivelul de studii și/sau pregătirea profesională.

(2) Fiecărui criteriu menționat la alin. (2) i se atribuie un punctaj, conform **Anexei nr. 1** la prezentul regulament.

CAPITOLUL III

Înregistrarea cererilor

Art. 7

(1) Cererile și dosarele pentru locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ se vor depune la registratura Primăriei Comunei Răducăneni.

(2) Modelul cererii-tip este prevăzut în **Anexa nr. 2** la prezentul regulament.

(3) Cererea-tip va fi însoțită de dosarul solicitantului, care va cuprinde documentele justificative prevăzute în **Anexa nr. 3** la prezentul regulament.

CAPITOLUL IV

Comisii de analiză a solicitărilor și de soluționare a contestațiilor

Art. 8

În vederea soluționării cererilor privind repartizarea unei locuințe nZEB plus pentru tineri/locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, se va constitui Comisia de analiză a solicitărilor de locuințe, prin dispoziție a Primarului Comunei Răducăneni, formată din 5 membri, după cum urmează:

- 3 consilieri locali, desemnați prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Răducăneni;;
- 2 membri din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Răducăneni;
- 1 secretar al comisiei, fără drept de vot, din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Răducăneni.

Art. 9

Comisia de soluționare a contestațiilor se va constitui prin dispoziție a Primarului Comunei Răducăneni și va fi formată tot din 5 membri conform structurii menționată la art. 8.

Art. 10

(1) Comisia constituită conform art. 8 va avea următoarele atribuții:

- a) verifică și analizează cererile și dosarele solicitanților de locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, pentru repartizarea unei locuințe nZEB plus;
- b) întocmește *Lista solicitanților care au acces la locuință*, respectiv *Lista solicitanților care nu au acces la locuință*, ca urmare a analizării cererilor depuse și a stabilirii respectării sau nerespectării condițiilor de eligibilitate;
- c) stabilește punctajul, întocmește Lista de priorități și o supune spre aprobare consiliului local;
- d) repartizează locuințele destinate închirierii de către specialiști din sănătate și învățământ, conform prevederilor prezentului regulament și a legislației specifice în vigoare.

(2) Comisia se va întruni ori de câte ori este necesar și este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor.

(3) Hotărârile comisiei de analiză se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(4) Convocarea membrilor comisiei se face de către secretarul acesteia, la solicitarea președintelui comisiei. Lucrările comisiei vor fi consemnate de către secretar în procese-verbale, unde se vor nota: numele membrilor comisiei prezenți, motivele privind admiterea/respingerea cererilor de acordare a unei locuințe de serviciu, votul membrilor.

(5) Membrii comisiei nu pot vota o propunere care are ca obiect atribuirea unei locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ unei persoane care îi este rudă sau afin până la gradul IV inclusiv.

Art. 11

(1) După depunerea dosarelor de către solicitanții de locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, comisia va proceda la analiza acestora pe baza criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate.

(2) Solicitanții care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 5 se vor înscrie în *Lista solicitanților care au acces la locuință*, conform **Anexei nr. 4** la prezentul regulament.

(3) Solicitanții care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 5 se vor înscrie în *Lista solicitanților care nu au acces la locuință*, conform **Anexei nr. 5** la prezentul regulament, aceștia având posibilitatea de a formula contestație în termen de 5 zile de la data afișării listei.

(4) Listele menționate la alin. (2) și (3) se vor afișa pe site-ul Primăriei Comunei Răducăneni, precum și la avizierul instituției.

Art. 12

(1) Pentru fiecare solicitant aflat pe *Lista solicitanților care au acces la locuință* se va întocmi *Fișa solicitantului de locuință*, conform **Anexei 6** la prezentul regulament.

(2) Pe baza datelor din *Fișa solicitantului de locuință* și a documentelor aflate la dosar, comisia va analiza fiecare solicitare în parte și va acorda punctajul prevăzut în Anexa nr. 1, întocmindu-se *Fișa de calcul*, conform **Anexei nr. 7** la prezentul regulament.

(3) *Fișa solicitantului de locuință* și *Fișa de calcul* se vor atașa la dosarul solicitantului și fac parte integrantă din acesta.

Art. 13

(1) În urma acordării punctajului și pe baza analizei documentelor din dosare, comisia de analiză a solicitărilor întocmește *Lista de prioritate pentru acordarea locuințelor de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ*, conform **Anexei nr. 8** la prezentul regulament.

(2) Solicitanții se trec pe lista de prioritate în ordine descrescătoare a punctajului cumulat obținut, iar la punctaj egal departajarea se face în funcție de vechimea cererii (zi/lună/an), prioritate având solicitantul cu vechimea cea mai mare.

Art. 14

Compartimentul investiții și administrare domeniu public și privat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Răducăneni va analiza anual respectarea și menținerea condițiilor stabilite prin prezentul regulament privind atribuirea locuințelor de serviciu, iar în situația nementinerii cumulative a condițiilor de atribuire locuința va deveni disponibilă, prin rezilierea contractului de

închiriere. Atribuirea acesteia se va face ținând cont de punctajul în ordine descrescătoare, conform listei de prioritate întocmită de către comisia de analiză.

Art. 15

Lista solicitanților care au acces la locuință și Lista de prioritate pentru acordarea locuințelor de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ se supun aprobării Consiliului Local al Comunei Răducăneni.

Art. 16

Lista de repartizare a locuințelor, Anexa nr. 9 la prezentul regulament, se întocmește prin preluarea solicitanților înscrși în lista de prioritate stabilită potrivit art. 12, alin. (1), rămasă definitivă după soluționarea eventualelor contestații, în limita numărului de unități locative disponibile pentru închiriere. Lista de repartizare se întocmește separat pe număr de apartament solicitat prin cerere, în ordinea descrescătoare a punctajului cumulat obținut și a poziției din lista de prioritate. Lista de repartizare a locuințelor se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Răducăneni.

Art. 17

Repartizarea locuințelor se face pe baza listei de repartizare, conform **Anexei nr. 10** la prezentul regulament, ținându-se cont de punctajul de lista de priorități, în ordinea descrescătoare a numărului de apartament, în funcție de opțiunea solicitantului privind numărul de apartament. Repartizarea efectivă a locuințelor se face după expirarea tuturor termenelor de contestație prevăzute de lege.

Art. 18

La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea criteriilor de acces la locuințele de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ destinate închirierii, prin înscrierea în cererea de solicitare a formulei „*reconfirm îndeplinirea criteriilor de acces la locuință rezultate din documentele aflate la dosar*”, data și semnătura.

CAPITOLUL V

Contestații și mod de soluționare

Art. 19

Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, precum și la repartizarea locuințelor vor fi depuse în termen de 3 zile de la afișarea listelor prevăzute la art. 14.

Art. 20

Contestațiile vor fi adresate Primarului Comunei Răducăneni și vor fi soluționate în termen de 48 de ore de la înregistrare de către comisia de soluționare a contestațiilor, constituită conform art. 9.

CAPITOLUL VI

Închirierea

Art. 21

În termen de cel mult 10 zile de la repartizarea locuinței conform listei afișate, beneficiarii vor semna contractul de închiriere. În cazul nerespectării acestui termen de către beneficiar se consideră că acesta renunță la repartitie.

Art. 22

Încheierea contractului de închiriere va avea la bază repartitia care va fi comunicată Compartimentului juridic, în vederea întocmirii acestuia, de către Compartimentul investiții și administrare domeniu public și privat. Monitorizarea contractelor și verificarea îndeplinirii condițiilor pentru prelungirea contractelor de fact de către Compartimentul investiții și administrare domeniu public și privat.

Art. 23

Contractul de închiriere inițial se încheie pe o durată de 1 an de la data repartizării locuinței și va cuprinde clauze referitoare la actualizarea anuală a cuantumului chiriei pentru titularii de contract. După expirarea contractului inițial, prelungirea contractului se realizează la cerere și se face succesiv pe perioade de 1 an prin recalcularea chiriei. La data prelungirii contractului se va reevalua starea civilă a chiriașului, numărul persoanelor aflate în întreținere și existența calității de specialist în sănătate sau învățământ și dacă își desfășoară activitatea pe raza UAT Comuna Răducăneni. De asemenea, titularul contractului de închiriere, soțul/soția și/sau alte persoane aflate în întreținere au obligația să facă dovada că nu au dobândit o locuință în proprietate sau cu chirie, situată pe raza UAT Comuna Răducăneni; în situația în care această condiție nu este îndeplinită, contractul de închiriere nu se prelungește.

Art. 24

Cuquantumul chiriei va fi fracție din costurile de întreținere pentru asigurarea funcționării locuinței, dar nu mai mult de 40% din acestea. Chiria se va revizui anual în funcție de acoperirea cheltuielilor de administrare, întreținere și reparații, recuperarea investiției, în funcție de durata normată stabilită potrivit prevederilor legale, rata inflației, precum și alte cheltuieli și cote prevăzute de lege. Compartimentul contabilitate va întocmi nota de fundamentare pentru valoarea totală de întreținere pentru funcționarea locuințelor, notă ce va sta la baza stabilirii cuantumului anual al chiriei.

Art. 25

Titularul unui contract de închiriere a unei locuințe nZEB plus nu poate prelua în spațiu, sun nici un motiv, alte persoane decât cele definite ca familie (soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținere, dacă persoanele aflate în întreținere nu realizează venituri). În caz contrar, contractul de închiriere se reziliază din inițiativa unilaterală a proprietarului, în urma unui preaviz de 30 de zile.

Art. 26

Chiriașii unei locuințe nZEB plus trebuie să locuiască efectiv în locuința atribuită, nu pot subînchiria locuința, nu pot schimba destinația spațiului, sub sancțiunea rezilierii de drept a contractului de închiriere.

Art. 27

În situația încetării raportului de muncă sau a raportului de serviciu cu angajatorul de pe raza UAT Comuna Răducăneni, care-i conferă chiriașului calitatea de specialist în sănătate sau învățământ, contractul de închiriere se reziliază de drept.

Art. 28

Prezentul regulament poate fi modificat ori de câte ori este necesar prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Răducăneni.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**Consilier local,
Cătălin HĂDĂR**

Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Cătălin-Rivelino BUMBARU

Anexa nr. 1 la Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

CRITERIILE ȘI PUNCTAJELE

în baza cărora se va întocmi *Lista de prioritate pentru acordarea locuințelor de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ în Comuna Răducăneni*

A. Criterii de acces la locuință:

- a) titularul cererii de acordare a unei locuințe nZEB plus nu trebuie să dețină o locuință pe raza comunei Răducăneni;
- b) titularul cererii de acordare a unei locuințe nZEB plus trebuie să aibă locul de muncă în comuna Răducăneni;

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

1. Numărul membrilor de familie

- căsătoriți 10p
- familie monoparentală (necăsătorit/divorțat/văduv) 8p

Copii:

- 3 sau mai mulți copii 10p
- 2 copii 7p
- 1 copil 4p

2. Venit net lunar pe membru de familie

- venit cuprins între 3.000 lei și câștigul salarial mediu net lunar per total economie comunicat de Institutul Național de Statistică 15p
- venit cuprins între 2.000 lei și 3.000 lei 10p
- venit cuprins între 1.000 lei și 2.000 lei 5p

3. Nivelul studiilor și/sau pregătire profesională

3.A Pentru solicitant cadru didactic:

- cadru didactic titular 10p
- cadru didactic titular pe viabilitatea postului 8p
- cadru didactic suplinitor 6p

3.B pentru solicitant cadru medical:

- medic primar 10p
- medic specialist 8p
- medic rezident 6p
- farmacist 4p
- asistent medical/laborant 2p

Punctaj maxim care se poate obține: 55p.

Anexa nr. 2 la Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Către

Primarul Comunei Răducăneni, județul Iași

Compartimentul investiții și administrare domeniu public și privat

Subsemnatul, domiciliat în, str. nr., bl. sc., ap., solicit atribuirea unei locuințe de serviciu din fondul de locuințe nZEB plus pentru specialiști din sănătate și învățământ.

Declar pe propria răspundere că sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal, în scopul soluționării prezentei solicitări, în conformitate cu prevederile art. 6, alin. (1) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Precizez că prezentul consimțământ este liber exprimat și neechivoc, acordat de mine în deplină cunoștință de cauză.

Data

Semnătura

Tel.....

Anexa 3 la Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Documente necesare completării dosarului pentru atribuirea unei locuințe de serviciu nZEB plus pentru specialiști din sănătate și învățământ

1. cerere, conform model-tip Anexa nr. 2;
2. copii după certificatul de naștere al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
3. copii după actul de identitate al solicitantului și al membrilor de familie și/sau altor persoane aflate în întreținere;
4. copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
5. copie după sentința de divorț, definitivă (dacă este cazul);
6. copii după documentele din care rezultă luarea în întreținere a altor persoane, în condițiile legislației în domeniu (sentință judecătorească/contract de întreținere, dacă este cazul);
7. copii după documentele de studii și specializare;
8. adeverință de la locul de muncă (dovada că angajatorul se află pe raza comunei Răducăneni);
9. adeverință cu veniturile nete obținute pe ultimele 3 luni ale fiecărui membru salariat al familiei.

Notă: copiile documentelor vor fi însoțite de originalele acestora, care, după certificare pentru conformitate, vor fi restituite solicitantului.

Anexa nr. 4 la Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Lista solicitanților care au acces la locuință

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa	Nr. și data depunerii cererii/dosarului	Obs.

Anexa nr. 5 la Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Lista solicitanților care nu au acces la locuință

Nr. crt.	Numele și prenumele	Adresa	Nr. și data depunerii cererii/dosarului	Obs.

Anexa nr. 6 la Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Fișa solicitantului de locuință

1. Numele și prenumele titularului cererii de locuință:

2. Domiciliul titularului cererii:

3. Membrii familiei titularului cererii (soț/soție, copii, persoane aflate în întreținere):

Nr. crt.	Numele și prenumele	Vârsta (ani)	Gradul de rudenie	Act identitate

4. Locul de muncă al titularului cererii de locuință:

5. Diplome de studii și/sau pregătire profesională a titularului:

6. Titularul cererii este căsătorit: DA/NU

7. Familie monoparentală: DA/NU

8. Alte documente relevante depuse:

9. Telefon:

Anexa nr. 7 la Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Fișa de calcul

Cerere/dosar nr. Titular.....

CRITERII	PUNCTAJ	
	ETALON	ACORDAT
1. STAREA CIVILĂ ACTUALĂ		
1.1 Starea civilă		
a. căsătorit	10	
b. necăsătorit/văduv/divorțat	8	
1.2 Număr de persoane în întreținere		
a.		
- 1 copil	4	
- 2 copii	7	
- 3 sau mai mulți copii	10	
2. VENITUL NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE		
2.1 între 3.001 lei – salariu mediu net lunar pe economie	15	
2.2 între 2.001 lei – 3.000 lei	10	
2.3 între 1.000 lei – 2.000 lei	5	
3. Nivel studii/grad profesional cadru didactic		
3.1 cadru didactic titular	10	
3.2 cadru didactic	8	
3.3 cadru didactic suplinitor	6	
4. Nivel studii/grad profesional cadru medical		
4.1 medic primar	10	
4.2 medic specialist	8	
4.3 medic rezident	6	
4.4 farmacist	4	
4.5 asistent medical/laborant	2	
TOTAL PUNCTAJ OBȚINUT		

Notă: în situația în care două cereri înregistrate în același an obțin punctaj egal, prioritate va avea cerea mai veche

Anexa nr. 8 la Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Lista de prioritate pentru acordarea locuințelor de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Nr. Crt .	Numele și prenumele Adresa	Punctaj realizat	Nr. și data depunerii cererii/dosarului	Obs.

Anexa nr. 9 la Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Lista de repartizare a locuințelor de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

Nr. Crt .	Numele și prenumele Adresa	Nr. și data depunerii cererii/dosarului	Punctaj realizat	Obs.

Anexa nr. 10 la Regulamentul privind repartizarea și închirierea locuințelor nZEB plus ca locuințe de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ

REPARTIȚIE

Nr. din

În baza Hotărârii nr. din a Consiliului Local al Comunei Răducăneni, s-a repartizat locuința cu nr. cu titlu de închiriere, ca locuință de serviciu pentru specialiști din sănătate și învățământ, din blocul nZEB aflat în administrarea Consiliului local al Comunei Răducăneni, domnului/doamnei, titular al cererii/dosarului cu nr.

Prezenta constituie actul justificativ de bază în vederea încheierii contractului de închiriere.