ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA RĂDUCĂNENI

SECRETARUL COMUNEI

COMUNA RĂDUCĂNENI
JUDEȚUL IAȘI
INTRARE / IEȘIRE Nr. 1254/RG
Ziua 25 Luna 02 Anul 2019

A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 2, art. 6, alin. (2) şi alin. (4) din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică,

Se aduce la cunoştinţă publică că în şedinţa ordinară a Consiliului Local al comunei Răducăneni, judeţul Iaşi din luna **MARTIE 2019** va fi supus spre aprobare :

PROIECT DE HOTĂRÂRE

pentru aprobarea închirierii, prin licitație publică cu strigare, a suprafeței de 504,04 ha pășune permanentă din total suprafață de 811,67 ha, pășune aflată în domeniul public al comunei Răducăneni, precum și pentru aprobarea documentației de atribuire și a componenței comisiei de licitație

Proiectul de hotărâre este iniţiat de primarul comunei, dl. Viorel Ilie.

Proiectul de hotărâre poate fi vizualizat și descărcat de pe site-ul www.comunaraducaneni.ro , secțiunea *„hotărâri în dezbatere publică”.*

Termenul limită până la care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre mai sus menţionat este data de 25 MARTIE 2019, orele 14,00.

Propunerile vor fi formulate numai în scris, putând fi transmise prin poştă sau direct la registratura primăriei, altfel nu vor fi avute în vedere la elaborarea formei finale a actului normativ care urmează a fi adoptat de Consiliul local al comunei.

Secretar comună,

Cătălin Bumbaru

ROMANIA * JUDEȚUL IAȘI * COMUNA RĂDUCĂNENI

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA RĂDUCĂNENI
PRIMAR

Nr. Inregistrare 1253/RG/25.02.2019

PROIECT
de H O T Ă R Â R E

pentru aprobarea închirierii, prin licitaţie publică cu strigare, a suprafeţei de 504,04 ha păşune permanentă din total suprafaţă de 811,67 ha, păşune aflată în domeniul public al comunei Răducăneni, precum şi pentru aprobarea documentaţiei de atribuire şi a componenţei comisiei de licitaţie

Având în vedere:
- Hotărârea nr. 26/24.04.2018 a Consiliului Local al Comunei Răducăneni privind aprobarea amenajamentului pastoral pentru pajiştile aflate pe teritoriul comunei Răducăneni;
- Nota de fundamentare şi proiectul de hotărâre, înregistrate sub nr. _____/RG/2019, ale primarului comunei;
- Avizul favorabil, înregistrat sub nr. _____/RG/2019, al Comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Răducăneni şi Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu al Primarului Comunei Răducăneni, înregistrat sub nr. 1253/RG/25.02.2019;
- Anunţul înregistrat sub numărul ____/RG/2019 al secretarului Comunei Răducăneni prin care face publică intenţia consiliului local de a adopta un act administrativ cu caracter normativ, anunţ făcut în temeiul prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;

În conformitate cu prevederile:
- art. 9 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- art. 4, art. 1 alin. (1), art. 6, art. 8 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1064/2013;
- Ordinul Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajişte;
- Ordinul Ministrului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi Ministrului Dezvoltării Regionale şi Administraţiei Publice nr. 407/2.051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de închiriere şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată;
- art. 36 alin. (1), alin. (2), lit. c), raportate la cele ale alin. (5), lit. a) şi cele ale alin. (6), lit. a), punctul 18 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (1) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1

Se stabileşte şi se aprobă ca din totalul de 811,67 ha de păşune permanentă aflată în domeniul public al comunei, o suprafaţă de 307,63 ha, care nu face obiectul concesionării, să fie destinată exclusiv pentru păşunatul bovinelor şi cabalinelor, după cum urmează:

Zona deservită	Tarla (T)	Parcele componente (P)	Suprafaţa (ha)
ROŞU	38	1000	1,89
	39	1004	30,00
	-	-	-
	56	1104, 1133, 1134	28,58
		TOTAL zona Roşu	**60,47**
RĂDUCĂNENI	64	1429	1,77
	64	1434	0,49
	64	1434	2,60
	65	1453	37,08
	65	1455, 1456	20,72

	74	1918	23,02
		TOTAL zona Răducăneni	**85,68**
BAZGA	68	1695/1	38,01
		TOTAL zona Bazga	**38,01**
BOHOTIN	62	1409	4,22
	62	1411	2,28
	62	1414	18,31
	74	1921	7,49
	113	2404	3,15
	110	2391	0,17
	110	2390	0,39
	110	2390	2,96
	110	2386, 2388	12,77
	-	-	-
	114	2402,2403,2404	25,25
	116	2491	16,91
		TOTAL zona Bohotin	**93,90**
ISAIIA	102	2200, 2203	17,89
	103	2209	2,01
	103	2211	2,98
	104	2212	3,39
	104	2214	1,46
	104	2214	1,74
		TOTAL zona Isaiia	**29,47**
		TOTAL GENERAL	**307,63**

Art. 2

Se aprobă închirierea, prin licitație publică deschisă cu strigare, a unei suprafețe de 504,04 ha de pășune permanentă din totalul de 811,67 ha, pășune aflată în domeniul public al comunei, pentru pășunatul animalelor.

Art. 3

În vederea organizării și desfășurării licitație menționate la art. 2, se aprobă documentația de atribuire prevăzută în anexa, parte integrantă din prezenta hotărâre

Art. 4

Se constituie comisia de licitație în următoarea componență:

1. _____– consilier local, membru;
2. _____ – consilier local, membru;
3. Pădure Ilie, consilier în Compartimentului Fond funciar și registrul agricol, membru;
4. Mocanu Aneta, inspector în Compartimentul Urbanism și amenajarea teritoriului, secretar comisie.

Art. 5

Se numesc membrii supleanți pentru comisia de licitație în următoarea componență:

1. _____– consilier local, membru;
2. _____ – consilier local, membru;
3_____ consilier în Compartimentului Fond funciar și registrul agricol, membru;
4. _____, inspector în_____, secretar comisie.

Art. 6

Se constituie comisia de contestații în următoarea componență:

1. _____– consilier local, membru;
2. _____ – consilier local, membru;
3._____, -_____, membru;
4. _____, inspector în_____, secretar comisie.

Art. 7

Se abroga HCL nr. 56/2018 privind concesionarea pășunii comunale.

Art. 8

Se mandatează Primarul Comunei Răducăneni, ca în numele și pentru Comuna Răducăneni, să semneze contractele de închiriere.

Art. 9

Secretarul comunei va transmite copie de pe prezenta hotărâre tuturor persoanelor interesate, membrilor comisiei de licitație, precum şi Instituţiei Prefectului Judeţului Iaşi pentru controlul legalităţii.

Adoptată astăzi _____ 2019.

PRIMAR,

ILIE VIOREL

ROMANIA * Judeţul IAŞI COMUNA RĂDUCĂNENI

Intocmit,
Inspector, Aneta Mocanu

ROMÂNIA
JUDEŢUL IAŞI
COMUNA RADUCANENI

Anexa la PROIECT Hotărâre nr. 1253/25.02.2019

DOCUMENTAŢIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea, prin licitaţie publică deschisă cu strigare, a suprafeţei de 504,04 ha păşune permanentă din total suprafaţă de 811,67 ha, păşune aflată în domeniul public al Comunei Răducăneni, pentru păşunatul animalelor

SECTIUNEA I - CAIET DE SARCINI
SECŢIUNEA II - INSTRUCŢIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE
SECŢIUNEA III - FORMULARE
SECŢIUNEA IV - CONTRACT CADRU DE ÎNCHIRIERE

-2019-

SECȚIUNEA I

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a suprafeței de 504,04 ha pășune permanentă aflată în domeniul public al Comunei Răducăneni, pentru pășunatul animalelor

- **Informații generale privind Locatorul(proprietarul)**

COMUNA RĂDUCĂNENI
Județul Iași – Cod fiscal 4540356,
Tel./ fax.0232/292438
e-mail: primariaraducaneni@yahoo.com
Persoana contact: Consilier –Ilie PĂDURE

- **Procedura: LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ**

CAP. I. OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Terenul care urmează a fi închiriat se află în domeniul public al Comunei Răducăneni, fiind situat in extravilanul comunei Răducăneni, județul Iași.

1.2. Obiectul închirierii: **terenuri agricole - categoria de folosință pășune permanentă, în suprafață de 504,04 hadin totalul de 811,67 ha,** amplasată în extravilanul comunei Răducăneni, după cum urmează:

Zona	Tarla(T)	Parcele componente(P)	Suprafața (ha)	OBS.
ROȘU	39	1004	33,85	
	40	1014	14,80	
	41	1018	15,04	
	51	1090	20,43	
	55	1099	19,50	
	56	1124,1143	20,05	
	57	1163	6,14	
	57	1168	38,18	
	81	1978,1980	33,79	
	81	1982	15,43	
	82	1987	22,87	
	82	1988	29,49	
		Total trup	**269,57**	
RĂDUCĂNENI	74	1918/1	30,00	
	65	1455,1456	20,72	
	-	-	-	-
		Total trup	**50,72**	
BOHOTIN	84	1992	30,27	
	107	2311	15,79	
		Total trup	**46,06**	

ISAIIA	99	2030	17,80	
	106	2302/1	1,02	
	106	2306	12,98	
	106	2306	21,98	
	-	-		
	-	-	-	
		Total trup	**53,78**	
BAZGA	3	29	1,53	
	3	86	19,17	
	3	99	0,68	
	3	99	11,74	
	69	1746/1/1	12	
	69	1746/1/2	22,79	
	69	1746/1/3	16	
		Total trup	**83,91**	
		T O T A L G E N E R A L	**504,04**	

1.3.Amplasamentul terenurilor este configurat în planurile de situaţie care fac parte integrantă din caietul de sarcini.

1.4.Terenul nu dispune de utilităţi edilitare.

1.5.Terenul este liber de sarcini şi intră în posesia efectivă a Locatarului după adjudecare, respectiv după încheierea contractului de închiriere, iar la predare se va încheia şi semna procesul verbal de predare - primire.

CAP. II. MOTIVAŢIA ÎNCHIRIERII

2.1. Motivele de ordin legislativ, economic, financiar şi social care impun închirierea unor bunuri imobile, sunt următoarele:

- O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu miodificările şi completprile ulterioare;
- Normele metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr 34/2013 aprobate prin H.G. nr 1064/2013 cu modificările şi completările ulterioare;
- Amenajamentul pastoral întocmit de către Direcţia Judeţeană pentru Agricultură Iaşi, şi însuşit prin Hotărârea nr. 26/24.04.2018 a Consiliului Local al Comunei Răducăneni privind aprobarea amenajamentului pastoral pentru pajiştile aflate pe teritoriul comunei Răducăneni;
- Ordinul nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 3, alin. (4) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare, conform căruia *„Domeniul public al comunelor, al oraşelor şi al municipiilor este alcătuit din bunurile prevăzute la pct. III din anexă şi din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public naţional ori judeţean."*
- prevederile Legii nr. 21/1996 legea concurentei, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 1777-1823 privind *„Contractul de închiriere"* din Legea nr. 287/2009-Codul civil;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) şi ale alin. (5) lit. b) din Legea nr. 215/10001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit cărora *„Consiliul Local exercită atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al Comunei"* şi *„hotărăşte închirierea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau comunei, după caz, în condiţiile legii."*

- prevederile art. 120 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform căruia *„(1) Aparțin domeniului public de interes local sau județean bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public și nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public național.(2) Bunurile ce fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile și insesizabile.";*
- prevederile art. 123 alin. (1) și alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora *„(1)Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, de interes local sau județean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome și instituțiilor publice, să fie închiriate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la închirierea bunurilor ce fac parte din domeniul public, de interes local sau județean, în condițiile legii.(2) Închirierea și închirierea se fac prin licitație publică, organizată în condițiile legii.";*
- închirierea suprafeței de 504,04 ha pentru pășunatul de animalelor, se va dispune în condițiile respectării întocmai a prevederilor OUG nr.195/2005 privind protecția mediului;
- administrarea eficientă a domeniului public al comunei Răducăneni prin menținerea suprafeței de pășune;
- realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- creșterea producției de masă verde pe ha/pășune;
- implementarea lucrărilor de întreținere a pajiștilor conform planului de lucru decenal stabilit prin amenajamentul pastoral;
- conservarea, ameliorarea și păstrarea biodiversității acestora.

Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pășunilor reprezintă o axă prioritară a autorității locale, fiind în corelație directă cu cantitate și calitatea producțiilor animaliere obținute în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

CAP. III. DURATA ÎNCHIRIERII

3.1. Terenul situat în extravilanul comunei Răducăneni, județul Iasi, **se <u>închiriază pe o perioada de 7 ani</u>**, conform prevederilor art. 9, alin. (1) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, coroborat cu prevederile art. 1777 și următoarele privind *„Contractul de închiriere"* din Legea nr. 287/2009-Codul civil;

3.2. Terenul închiriat nu poate face obiectul subînchirierii sau închirierii de către chiriaș și este destinat doar pentru pășunat.

3.3. Locatarul are dreptul de a pășuna animale mari și mijlocii fără a i se schimba categoria de folosință a terenului.

3.4. **Durata perioadei de pășunat nu va putea depăși 190 zile calendaristice pe an, fără a depăși data de 01 noiembrie a fiecărui an. Animalele vor putea fi introduse pe pajiște după data de 01 aprilie a fiecărui an pentru ovine și caprine, și după data de 01 mai a fiecărui an pentru bovine și cabaline, potrivit H.C.L. Răducăneni nr. 21/30.03.2017 privind Regulamentul de organizare și desfășurare a pășunatului pe raza comunei Răducăneni.**

Intervalul sezonului de pășunat variază de la an la an în funcție de diferiți factori (climă, precipitații, s.a.) astfel că începerea perioadei de pășunat se face de îndată ce flora pajiștei a ajuns la nivelul optim de maturizare.

CAP. IV. CLAUZE FINANCIARE

4.1 Prețurile minime de pornire a licitației sunt calculate pentru fiecare parcelă în parte, în funcție de condițiile microclimatice, pedologice, potențialul natural de producție, cheltuielile de întreținere și exploatare, sume calculate conform H.G. nr. 78/2015 și prevăzute în Planul de amenajament pastoral al Comunei Răducăneni.

Nr. crt.	Trupul de pajiște (Tarla)	Suprafața (ha)	**Preț minim închiriere (lei/ha/an)**	Nr. crt.	Trupul de pajiște (Tarla)	Suprafața ha	**Preț minim închiriere (lei/ha/an)**
~~1~~	~~38~~	~~1,89~~	~~**62,54**~~	~~26~~	~~113~~	~~3,15~~	~~**89,26**~~
~~2~~	~~39~~	~~30,00~~	~~**85,92**~~	~~27~~	~~114~~	~~25,25~~	~~**83,12**~~
3	40	14,8	**91,49**	~~28~~	~~116~~	~~16,91~~	~~**77,89**~~
4	41	15,04	**92,90**	29	84	30,27	**120,95**
5	51	20,43	**116,79**	30	99	17,80	**87,39**
6	55	19,5	**121,57**	~~31~~	~~102~~	~~17,89~~	~~**97,81**~~
~~7~~	~~56~~	~~28,58~~	~~**90,32**~~	~~32~~	~~103~~	~~2,01~~	~~**93,55**~~
8	56	20,05	**98,55**	~~33~~	~~103~~	~~2,98~~	~~**105,50**~~
9	57	6,14	**92,09**	~~34~~	~~104~~	~~3,39~~	~~**102,82**~~
10	57	38,18	**90,83**	~~35~~	~~104~~	~~1,46~~	~~**101,40**~~
11	81	33,79	**89,04**	~~36~~	~~104~~	~~1,74~~	~~**97,77**~~
12	81	15,43	**92,43**	37	106	1,02	**71,17**
13	82	22,87	**117,85**	38	106	12,89	**71,09**
14	82	29,49	**120,67**	39	106	21,98	**76,76**
~~15~~	~~64~~	~~1,77~~	~~**102,57**~~	40	107	15,79	**93,68**
~~16~~	~~64~~	~~0,49~~	~~**96,83**~~	~~41~~	~~110~~	~~12,77~~	~~**91,15**~~
~~17~~	~~64~~	~~2,6~~	~~**94,78**~~	~~42~~	~~110~~	~~2,96~~	~~**105,56**~~
~~18~~	~~62~~	~~4,22~~	~~**96,48**~~	~~43~~	~~110~~	~~0,39~~	~~**112,33**~~
~~19~~	~~62~~	~~2,28~~	~~**104,09**~~	~~44~~	~~110~~	~~0,17~~	~~**105,82**~~
~~20~~	~~62~~	~~18,31~~	~~**88,15**~~	45	3	1,53	**78,28**
~~21~~	~~65~~	~~37,08~~	~~**84,73**~~	46	3	19,17	**76,49**
22	65	20,72	**80,10**	47	3	0,68	**77,32**

23	74	23,02	**73,40**	48	3	11,74	**79,87**
24	74	20,82	**78,79**	49	69	50,79	**79,68**
~~25~~	~~74~~	~~7,49~~	~~**75,86**~~	~~50~~	~~68~~	~~38,01~~	~~**73,42**~~

4.2. **Pasul de strigare va fi de 10% din preţul minim de închiriere** calculat conform H.G. nr. 78/2015.

4.3. **Chiria licitată, care va fi cel puţin egală cu cea de pornire la care se va adăuga cel putin un pas de licitaţie,** se va plăti după cum urmează:

4.3.1 Pentru perioada cuprinsă de la data încheierii contractului de închiriere şi până la 31 decembrie a anului în care s-a încheiat contractul, chiria se plăteşte în două tranşe: prima transă de 50% până la data de 31 iulie şi a doua tranşă de 50% până la data de 15 decembrie ;

4.3.2 Pentru următorii ani ai închirierii, chiria se plăteşte în două tranşe, respectiv: 50% din cuantumul chiriei până la data de 31 iulie, iar diferenţa de 50%, până la data de 31 octombrie, a fiecărui an.

4.3.3 Pentru perioada cuprinsă între 01 ianuarie a ultimului an al închirierii şi data încetării contractului de închiriere, chiria se plăteşte până la data de 30 ianuarie a anului respectiv.

În situaţia în care, pe parcursul derulării contractului de închiriere, interesul propriu al Locatorului o impune, prin act adiţional se va proceda la reducerea ori creşterea suprafeţei de teren închiriată, cu respectarea încărcăturii proporţional raportat numar animale la suprafaţa de teren U.V.M./ ha, respectiv cu reducerea, ori creşterea corespunzătoare a chiriei ulterioare datorată de chiriaş pentru suprafaţa respectivă.

Predarea-primirea suprafeţei de teren menţionată mai sus se face pe bază de proces verbal încheiat la sfârşitul anului agricol în care intervine modificarea suprafeţei.

Chiria se indexează anual cu rata inflaţiei comunicată de Institutul Naţional de Statistică, pentru ultimele 12 luni anterioare datei la care se efectuează plata chiriei.

4.4 **Contravaloarea caietului de sarcini este de 50 lei.**

Taxa de participare la licitaţie este de 50 lei, taxă care nu se restituie.

Aceste sume pot fi achitate la casieria Primăriei Comunei Raducaneni.

4.5 **Garanţia de participare este obligatorie şi se poate constitui prin scrisoare de garanţie bancară, prin ordin de plată în contul proprietarului deschis la Trezoreria Răducăneni, sau în numerar cu sume depuse la caseria Primăriei Comunei Răducăneni.**

Valoarea garanţiei de participare la licitaţia **de închiriere va reprezenta 10% din preţul minim de începere a licitaţiei.**

Garanţia de participare se restituie:

a) **ofertantului câştigator**, în cel mult 3(trei) zile lucrătoare de la data semnării contractului de închiriere, sau poate fi transferată în contul Locatorului constituind în felul acesta cotă parte a chiriei datorate.

b) **ofertanţilor necâştigători**: după semnarea contractului de închiriere, dar nu mai târziu de 3(trei) zile lucrătoare de la data semnării.

Ofertantul pierde garanţia de participare dacă:

a) îşi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câştigătoare, refuză să semneze contractul de închiriere în perioada de valabilitate a ofertei.

c) în cazul neprezentării la licitaţie a ofertantului înscris.

4.6. *Întarzierile la plata chiriei se vor sancţiona cu penalităţi de 0,01 % /zi de întârziere la suma datorată, urmând ca pentru întarzierile la plata chiriei anuale ce depăşeşte 6(sase) luni, să se procedeze la retragerea închirierii, respectiv rezilierea contractului de închiriere, fără a fi necesară intervenţia instanţelor judecătoreşti (pact comisoriu expres).*

4.7.Chiria obţinută în urma închirierii se va face venit la bugetul local.

CAP. V. ÎNCETAREA ÎNCHIRIERII

5.1. Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele situaţii:

a. La expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere fără o înştiiţare prealabilă.

b. Pentru cazurile de interes public national sau local, prin denunţarea unilaterală de către proprietar cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina proprietarului; denunţarea nu este condiţionată de acceptarea de către cealaltă parte. Dacă părţile nu se înţeleg asupra cuantumului despăgubirii, urmează să se adreseze instanţelor judecătoreşti.

c. În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către chiriaş, prin rezilierea unilaterală de catre proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina Locatarului.

d. În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator prin rezilierea unilaterală de către chiriaş, cu plata de despagubiri în sarcina proprietarului.

e. La dispariţia, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilităţii obiective a Locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri; Locatarul are obligaţia de a notifica de îndată proprietarul despre dispariţia bunului, ori despre imposibilitatea de realizare a obiectivului, declarînd renunţarea la închiriere.

f. În situaţia în care interesul naţional sau local impune răscumpărarea închirierii aceasta se poate face numai prin hotărâre a Consiliului Local în baza unei documentaţii tehnico-economice în care se va stabili preţul răscumpărării; în această situaţie de încetare a închirierii nu se percep daune.

g. Desfiinţarea dreptului care permitea Locatorului să asigure folosinţa bunului închiriat.

h. Pentru neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate.

j. În cazul vânzării animalelor de către locatar.

k. Schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul.

l. În cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită sau când se realizează păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE.

CAP. VI. REGIMUL BUNURILOR

6.1. Terenul va fi administrat şi exploatat de chiriaş în conformitate cu prevederile contractului de închiriere.

6.2. Bunurile proprii, care aparţin Locatarului (cu excepţia celor realizate din investiţii şi modernizări efectuate fără aprobarea proprietarului) rămân în proprietatea Locatarului, acesta putând dispune de ele oricum doreşte.

CAP.VII. CONDIŢII DE MEDIU

7.1. Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecţiei mediului.

7.2. Pe durata executării unei construcţii-stână se vor lua măsuri pentru protejarea calităţii aerului, apei şi solului, conform legislaţiei în vigoare.

7.3. Dejecţiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apa pentru fertilizarea zonei de păşunat şi asigurare de masă furajeră.

7.4. Se va asigura protecţia persoanelor care circulă în zonele închiriate împotriva atacurilor animalelor din ferme.

CAP. VIII. CARACTERISTICILE INVESTIŢIEI

8.1 Terenurile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, vor fi folosite pentru păşunatul animalelor (bovine, ovine).

8.2. Locatarul dobândeşte dreptul de a exploata în mod direct terenul, pentru care va plăti o chirie anuală la valoarea stabilită prin contractul de închiriere, în urma licitaţiei.

8.3 Locatarul are obligaţia de a efectua lucrările de întreţinere corespunzătoare pentru menţinerea/creşterea potenţialului de producţie al pajiştii.

8.4. Locatarul trebuie să asigure o încărcătură minimă de 0,3 UVM/ha pentru suprafaţa solicitată.

8.5 Locatarul trebuie să respecte prevederile legale privind sintagma "**proporţional cu efectivele de animale deţinute în exploataţie**" din textul de lege, prin calcularea încărcăturii de animale pe hectar (numărul de animale rezultat conform cererilor de înscriere la licitaţie, raportat la suprafaţa scoasă la licitaţie), pentru toată Comuna asigurându-se tratament egal tuturor ofertanţilor.

8.6. Terenul închiriat în vederea păşunatului, nu va suferi modificări care să contravină cerinţelor specifice de amenajare a teritoriului ori celor privind legislaţia în vigoare privind executarea de lucrări de protecţia mediului, a sănătăţii sau a ordinii publice.

8.7 Cheltuielile necesare pentru demararea şi desfăşurarea activităţii de păşunat, cât şi de întreţinere a păşunii vor fi suportate de către chiriaş.

8.8. Identificarea parcelelor divizate dintr-un total se va efectua prin numerotarea acestora începând de la nr. 1 la "n" (de exemplu: P59 are 50 ha si se solicită inscrierea la licitaţie de către 4 ofertanţi; în cerere se va specifica opţiunea pentru P-59/1 cu 20 ha, P-59/2 cu 25 ha, P-59/3 cu 3 ha, P-59/4 cu 2 ha), ce va fi haşurată pe hartă.

8.9. Locatorul împreună cu Locatarii vor stabili căile de acces către adăpători, către parcelele licitate de fiecare adjudecatar şi se vor delimita parcelele divizate adjudecate de mai mulţi locatari.

CAP. IX . DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

9.1. DREPTURILE PĂRŢILOR

9.1.1. DREPTURILE LOCATARULUI

(1) Locatarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului de închiriere.

(2) Locatarul are dreptul de a folosi şi de a culege fructele bunurilor care fac obiectul închirierii, potrivit naturii bunului şi obiectivelor stabilite de părţi prin contractul de închiriere.

9.1.2 DREPTURILE LOCATORULUI (PROPRIETARULUI)

(1) Locatorul are dreptul să inspecteze bunurile închiriate, verificând respectarea obligaţiilor asumate de chiriaş.

(2) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a Locatarului în termen de 5 zile si-n prezenţa Locatarului şi a reprezentantului Locatorului.

(3) Locatorul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de închiriere, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau local.

9.2. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

9.2.1 OBLIGAŢIILE LOCATORULUI:

(1) Să predea Locatarului bunul închiriat pe baza unui proces-verbal de predare/primire.

(2) Locatorul are obligaţia de a nu tulbura pe chiriaş în exerciţiul drepturilor rezultate din contractul de închiriere.

(3) Locatorul este obligat să notifice Locatarului apariţia oricărei împrejurări de natură a afecta drepturile Locatarului în măsura în care aceste situaţii depind în tot sau în parte de voinţa sa.

9.2.2. OBLIGAŢIILE LOCATARULUI :

(1) Să ia în primire bunul dat în închiriere.

(2) Să plătească chiria în cuantumul şi la termenul stabilite prin contract.

(3) Să folosească bunul cu prudenţă şi diligenţă şi să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi permanenţă a obiectului concesiunii pe cheltuiala sa şi să despăgubească pe proprietar pentru pagubele produse din culpa sa.

(4) Să restituie bunul închiriat la încetarea, din orice cauză a contractului de închiriere, în deplină proprietate, liber de orice sarcină.

(5) Pe toată perioada de derulare a contractului nu va putea cesiona şi nici nu va putea subconcesiona, în tot sau în parte unei alte persoane, obiectul concesiunii.

(6) Are întreaga responsabilitate în ceea ce priveşte respectarea legislaţiei în vigoare cu privire la edificarea construcţiilor, P.S.I., protecţia mediului şi persoanelor, etc.

(7) Să se prezinte **în termen de 10 zile de la câştigarea licitaţiei** la sediul Comunei Răducăneni pentru încheierea contractului de închiriere, sub sancţiunea pierderii licitaţiei în caz de neprezentare.

(8) Să folosească subvenţia APIA numai în scopul îmbunătăţirii calităţii păşunii.

(9) Să nu primească animale proprietatea locuitorilor din alte comune;

(10) Să asigure condiţii de adăpost animalelor pentru toată durata păşunatului.

(11) Să nu aducă prejudicii culturilor învecinate cu pășunea, prin asigurarea unei bune paze a animalelor.

(12) Va respecta întocmai prevederile Planului de Amenajament Pastoral pentru pășunile aflate în proprietatea Comunei Răducăneni.

(13) Să asigure efectuarea pășunatului pe suprafețele delimitate de persoanele abilitate ale Comunei Răducăneni și care fac obiectul contractului de închiriere.

(14) Suprafața închiriată să fie folosită numai pentru pășunat așa cum a fost licitată pe loturi/trupuri.

(15) Să realizeze lucrări de exploatare rațională și de întreținere a acestor pajiști, prin lucrări de distrugere a mușuroaielor, curățirea de pietre, mărăcini și de vegetație arbustiferă nevaloroasă, combaterea buruienilor și executarea de lucrări de desecare pentru eliminarea vegetației hidrofile, precum și alte lucrări, astfel încât să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pășuni în condiții optime.

Cap. X RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

10.1. În cazul nerespectării de către una dintre părți a prevederilor contractului de închiriere, partea în culpă datorează celeilalte părți despăgubiri corespunzatoare prevederilor contractului de închiriere sau corespunzator legislației specifice în domeniu; despăgubirile sunt cumulative și nu exclusive.

10.2. Situațiile de forță majoră exonerează de răspundere partea care le invocă și dovedește în condițiile legii apariția cazurilor de forță majoră trebuie comunicată în termen de 5 zile de la apariție, comunicarea urmând a fi însoțită de documentele care atestă cazul de forță majoră; în lipsa acestor documente constatatoare, partea care a invocat cazul de forță majoră nu va fi exonerată de răspundere; în cazurile de forță majoră invocate și dovedite ca atare, părțile vor conveni la decalarea obligațiilor cu perioada afectată de forța majoră.

Cap. XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. Litigiile de orice fel care apar pe parcursul derulării contractului de închiriere și care nu se pot soluționa pe cale amiabilă vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

Cap. XII. CONTRAVENȚII

12.Constituie contravenții următoarele fapte:

a) pășunatul neautorizat, pășunatul noaptea sau introducerea animalelor pe pajiști în afara perioadei de pășunat;

b) introducerea pe pajiști a altor specii de animale, altele decât cele stabilite prin contract;

c) neîndeplinirea de către deținătorii sau utilizatorii de pajiști a obligațiilor prevăzute în contract;

d) circulația pe pajiști cu orice alte mijloace de transport, inclusiv cu atelaje, altele decât cele folosite pentru activități agricole de către cel care utilizează pajiștea, cu excepția circulației cu orice mijloace de transport în situații de urgență generate de calamități, accidente de orice natură, precum și cu autovehicule, motociclete și ATV-uri sau mopede în vederea organizării de activități sportive, de recreere și turism, cu acordul deținătorului sau al utilizatorului, în condițiile legii;

e) nerespectarea bunelor condiții agricole și de mediu;

f) arderea vegetației pajiștilor fără respectarea prevederilor legislației în vigoare;

g) închirierea pajiștilor aflate în domeniul public al comunei unor persoane care nu sunt îndreptățite;

h) amplasarea pe pajiște a altor obiective de investiții decât cele prevăzute de lege;

i) scoaterea din circuitul agricol a terenurilor având categoria de folosință pajiște fără aprobările legale în vigoare;

j) amplasarea stânilor pe raza Unitatii Administrativ Teritoriala a Comuna Răducăneni de către persoanele fără contract de închiriere pentru pășunat;

l) neverificarea respectării încărcăturii optime de animale/ha/an, în vederea stabilirii disponibilului de pajiști ce pot face obiectul închirierii;

m) nerespectarea amplasamentului stabilit pentru pășunat prin contractul de închiriere și anexa grafică a acestuia;

n) nerespectarea Amenajamentului pastoral al păşunilor aflate în proprietatea Comunei Răducăneni;

o) desfăşurarea activităţii de păşunat pe terenurile arabile (arabile propriu-zise, pajişti cultivate, gradini de legume, sere, solarii şi răsadniţe, căpşunării şi alte culturi perene); terenurile destinate culturilor furajere perene (trifoişti, sparcetiere, lucerniere sau alte terenuri însămânţate cu diferite amestecuri de plante leguminoase şi graminee perene); terenuri rămase temporar neînsămânţate din cauza inundaţiilor, colmatărilor, degradărilor sau altor cauze; terenuri cu sere şi răsadniţe sistematizate şi pe orice alte terenuri din apropierea acestora;

p) depozitarea deşeurilor menajere şi/sau agrozootehnice pe păşune;

q) acceptarea în turme a animalelor străine, din afara localităţii sau altele decât cele stabilite prin contractul de închiriere;

r) folosirea pentru paza turmei, a câinilor din rase cu potenţial agresiv ridicat, conform legislaţiei în vigoare sau a metişilor din rasele de vânătoare;

s) păşunatul în lipsa unui contract de închiriere.

Toate aceaste contravenţii se sancţionează cu amenzi conform Regulamentului de organizare a păşunatului pe raza Comunei Răducăneni, aprobat prin Hotărârea nr. 21/30.03.2017 a Consiliului Local al Comunei Răducăneni, conform art. 14-16 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările şi completările ulterioare şi cu REZILIEREA CONTRACTULUI.

Cap. XIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

13. Criteriul de atribuire: CEL MAI MARE NIVEL AL CHIRIEI.

Cap. XIV DISPOZIŢII FINALE

14.1. Condiţiile exercitării dreptului de închiriere, drepturile şi obligaţiile părţilor contractante, sunt convenite şi opozabile acestora numai pentru terenul adjudecat.

14.2. Alte drepturi şi îndatoriri ale părţilor se stabilesc prin contractul de închiriere.

14.3. Contractul de închiriere constituie titluri executorii pentru plata chiriei la termenele şi în modalităţile stabilite în contract sau, în lipsa acestora, prin lege .

14.4. **Participarea la licitaţie a ofertanţilor este condiţionată de achitarea caietului de sarcini, de achitarea integrală a debitelor pe care le au faţă de bugetul local, achitarea taxei de participare şi a garanţiei de participare.**

14.5. Dacă din diferite motive licitaţia se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare, nu poate fi atacată de ofertanţi, dacă procedura nu a început efectiv. În acest caz, ofertanţilor li se va înapoia în termen de zece zile garanţia de participare la licitaţie şi contravaloarea documentaţiei de licitaţie pe baza unei cereri scrise şi înregistrate la Primaria Comunei Răducăneni.

14.6. ***Semnarea contractului de închiriere se va face în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data comunicării rezultatului licitatiei, iar refuzul ofertantului câştigător de a semna contractul de închiriere determină pierderea garanţiei de participare, cât şi instituirea, în numele acestuia, a interdicţiei de a participa la o altă licitaţie ulterioară.***

Notă:Prin înscrierea la licitaţie toate condiţiile impuse prin caietele de sarcini se consideră însuşite de ofertant.

SECŢIUNEA II

INSTRUCŢIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

- **Situaţia juridică**: Imobilul se află în proprietatea publică a comunei, nu este revendicat şi nu face obiectul vreunui litigiu.

- **PROCEDURA INCHIRIERII : LICITAŢIE PUBLICĂ DESCHISĂ CU STRIGARE**

1. PRINCIPII

Atribuirea contractului de închiriere va avea la bază respectarea următoarelor principii:

a) transparenţa - punerea la dispoziţia tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere;

b) tratamentul egal - aplicarea, într-o maniera nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de închiriere;

c) proporţionalitatea - presupune ca orice măsura stabilită de autoritatea publica trebuie să fie necesară şi corespunzătoare naturii contractului;

d) nediscriminarea - aplicarea de către autoritatea publica a aceloraşi reguli, indiferent de naţionalitatea participanţilor la procedura de atribuire a contractului de închiriere, cu respectarea condiţiilor prevăzute în acordurile şi convenţiile la care România este parte;

e) libera concurenta - asigurarea de către autoritatea publica a condiţiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire sa aibă dreptul de a deveni chiriaş în condiţiile legii, ale convenţiilor şi acordurilor internaţionale la care România este parte.

Atribuirea contractului de închiriere se va face prin aplicarea **procedurii *„licitaţiei deschise cu strigare”*.**

Proprietarul/Locatorul are obligaţia să publice într-un cotidian de circulaţie naţională şi într-un cotidian local, pe avizierul instituţiei şi pe site-ul Comunei Răducăneni, anunţul de licitaţie.

Procedura de licitaţie se poate desfăşura numai dacă în urma publicării anunţului de licitaţie s-au înscris 2 (doi) ofertanţi.

În mod excepţional în cazul în care în urma publicării anunţului de licitaţie s-a inscris 1(un) ofertant, se va aplica procedura negocierii directe, preţul chiriei stabilindu-se în funcţie de preţul minim stabilit prin Amenajamentul pastoral la care se va adăuga 10%(un pas de licitaţie).

Cererile de participare primite şi înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunţul publicitar vor fi excluse de la licitaţie şi înapoiate ofertanţilor.

2. PUBLICITATEA, DATA ŞI LOCUL ORGANIZĂRII LICITAŢIEI

(1) Proprietarul (Locatorul) are obligaţia de a transmite spre publicare într-un ziar de circulaţie naţională şi într-un cotidian de circulaţie locala, **cu cel puţin 10(zece) de zile calendaristice înainte de data fixată pentru organizarea licitaţiei, un anunţ de participare** care cuprinde cel puţin următoarele date:

a) denumirea proprietarului (Locatorului);

b) obiectul şi durata închirierii;

c) condiţiile de participare;

d) cuantumul şi forma garanţiei de participare;

e) data, adresa şi ora limită de depunere a documentelor de calificare, data şi locul deschiderii acestora si organizării licitaţiei;

f) modul de obţinere a documentelor licitaţiei(caietului de sarcini), preţul şi modalităţile de plată a acestora;

(2) Documentele de calificare trebuie să cuprindă detaliat toate condiţiile prevăzute în caietul de sarcini.

(2) Licitaţia va avea loc la sediul Primăriei Comunei Răducăneni, judeţul Iaşi, pe trupuri de păşune, după cum urmează:

- **pentru trup de păşune Bazga şi pentru trup de păşune Răducăneni;**
- **pentru trup de păşune Bohotin, Isaiia şi pentru trup de păşune Roşu.**

Termenul limită de predare/depunere a documentelor este cel menţionat în anunţul privind organizarea licitaţiei, iar documentelese depun şi se înregistrează la secretarul comisiei de licitaţie.

3. COMISIA DE LICITAȚIE

(1) Documentele depuse se analizează şi se evaluează de către o comisie de licitație, numită în acest scop prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Răducăneni, denumită în continuare comisie.

(2) **Comisia de evaluare este formată dintr-un număr de 3(trei) membri**, dintre care unul este preşedintele comisiei. Din comisie face parte un funcționar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului şi doi consilieri locali. Comisia de evaluare va avea desemnat un secretar de comisie, fără drept de vot.

(3) Proprietarul (locatorul) va nominaliza 3(trei) membri supleanți pentru membrii comisiei de licitatie, un funcționar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului şi doi consilieri locali.

(4) În situaţia în care, din motive obiective, un membru al comisiei de licitație nu are posibilitatea de a-şi îndeplini atribuţiile, acesta va fi înlocuit de către un membru supleant. După producerea înlocuirii, calitatea de membru al comisiei de evaluare este preluată de către membrul supleant.

(5) **Atribuţiile comisiei de licitatie sunt**:

a) verificarea îndeplinirii condiţiilor de participare de către ofertanţi, inclusiv a termenului în care a fost depusă cererea de înscriere la licitație şi dacă documentele de calificare au fost depuse în termen etc. se va efectua în termen de 24 ore de la data expirarii termenului de depunere a documentațiilor ;

b) stabilirea ofertanților eligibili şi a motivelor care stau la baza respingerii celor neeligibili;

c) verificarea ofertei, respectiv a documentelor de calificare în corelaţie cu cerinţele caietului de sarcini;

d) derulează procedura de licitație publică cu strigare, întocmeste procesul-verbal prin care se stabileşte câştigătorul licitației;

e) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitaţiei;

f) comisia de licitație este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorităţii acestora;

g) înainte de începerea fiecărei şedinţe de licitație, membrii comisiei vor da o declarație pe propria răspundere, referitoare la situațiile de incompatibilitate.

Şedința licitației publice va fi condusă de către preşedintele comisiei de licitație ales/desemnat prin votul membrilor comisiei şi în baza unui proces-verbal de constatare.

COMISIA DE LICITAȚIE NU POATE ADUCE MODIFICĂRI DOCUMENTELOR LICITAȚIEI

4. COMISIA DE CONTESTAȚII

(1) Documentele respinse ca neeligibile si returnate ofertanților se vor reanaliza şi reevalua de către o comisie de Contestații, numită în acest scop prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei Răducăneni, la solicitarea scrisă a ofertantului respins.

(2) **Comisia de contestații este formată dintr-un număr de 3(trei) membri**, dintre care unul este preşedintele comisiei. Din comisie face parte un funcționar din cadrul aparatului de specialitate al Primarului şi doi consilieri locali. Comisia de contestații va avea desemnat un secretar de comisie, fără drept de vot.

(3) **Atribuţiile comisiei de contestații sunt**:

a) analizarea cererilor de contestații, verificarea documentațiilor respinse şi a îndeplinirii condiţiilor de participare de către ofertanţi, inclusiv a termenului în care a fost depusă cererea de contestație etc. ;

b)comisia de contestații va raspunde în scris contestatarilor;

c) comisia de contestații este legal întrunită numai în prezenţa tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorităţii acestora;

d) înainte de începerea fiecărei şedinţe a comisiei de contestații, membrii comisiei vor da o declarație pe propria răspundere, referitoare la situațiile de incompatibilitate;

e) Comisia îşi va desfăşura activitatea timp de 48 ore de la data expirarii termenului de depunere a documentelor de calificare şi timp de 48 ore de la data finalizării procedurii licitației deschise.

Şedința comisiei de contestații va fi condusă de către preşedintele comisiei ales/desemnat prin votul membrilor comisiei şi în baza unui proces-verbal. Comisia de contestații va dispune daca contestatarul va putea participa la licitație sau daca acesta a contestat procedura desfăşurării licitației şi există vicii de procedura poate decide anularea procedurii.

4. DOCUMENTELE NECESARE PARTICIPANŢILOR LA LICITAŢIA PUBLICĂ CU STRIGARE

4.1. Pot avea calitatea de chiriaşi pentru terenuri agricole categoria de folosinţă păşune:
- ***persoane juridice***, indiferent de forma de organizare, cu condiţia să aibă în obiectul de activitate al acestora, *„creşterea animalelor"* (cod CAEN 014) sau *„activitate în ferme mixte-cultură vegetală combinată cu creşterea animalelor"* (cod CAEN 015);
- ***persoane fizice autorizate*** care să aibă în obiectul de activitate al acestora, *„creşterea animalelor"* (cod CAEN 014) sau *„activitate în ferme mixte-cultură vegetală combinată cu creşterea animalelor"* (cod CAEN 015);
- ***persoane fizice, proprietari de animale***, care la data desfăşurării licitaţiei, au înscrise animalele în registrul agricol;
- ***forme asociative ale crescătorilor de animale***, care fac dovada înscrierii în Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor aflat la Judecătoria Răducăneni.

4.2. Documentele necesare si obligatorii participării la licitaţia publica cu strigare sunt:

A. PENTRU PERSOANE JURIDICE:

- copie de pe actul de identitate a reprezentantului legal (administrator).;
- certificatul de înregistrare- copie legalizată;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, în original sau copie legalizată; de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiţionale relevante şi de pe Certificatul de Inregistrare Fiscală copie legalizată;
- adeverinţa eliberată de către medicul veterinar cu numărul de animale cu care este înscrisă în Registrul National al Exploatatiilor;
- copie a cardului de exploataţie din Registrul Naţional al Exploataţiilor;
- dovada privind achitarea obligaţiilor fiscale la **bugetul de stat**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;
- dovada privind achitarea obligaţiilor de plată la **bugetul local**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe şi impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că acesta nu este în litigiu cu Locatorul, respectiv Comuna Răducăneni în legătură cu vreo licitaţie privind închirierea sau închirierea, că nu a fost adjudecator a unei licitaţii şi nu a mai încheiat contractul;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentaţiei de atribuire), respectiv chitanţa sau ordinul de plată care atesta achitarea lor, în copie;
- dovada achitării tarifului de participare şi a garanţiei de participare, în copie;
- împuternicire pentru persoane care reprezintă ofertantul la licitaţie, în original, copie act de identitate;
- cerere tip de participare la licitatie (FORMULARUL NR. 1).

B. PENTRU PERSOANE FIZICE AUTORIZATE

- copie de pe actul de identitate a titularului P.F.A.;
- copie de pe autorizaţia de funcţionare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, în original sau copie legalizată, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiţionale relevante şi de pe Certificatul de Inregistrare Fiscală copie legalizată;

- adeverinţa eliberată de către medicul veterinar cu numărul de animale cu care este înscrisă în Registrul National al Exploataţiilor;
- copie a cardului de exploataţie din Registrul Naţional al Exploataţiilor;
- dovada privind achitarea obligaţiilor fiscale la **bugetul de stat**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;
- dovada privind achitarea obligaţiilor de plată la **bugetul local**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe şi impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al PFA, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că acesta nu este în litigiu cu Locatorul, respectiv Comuna Răducăneni în legăătură cu vreo licitaţie privind închiriere sau închirierea, că nu a fost adjudecator a unei licitaţii şi nu a mai încheiat contractul;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentaţiei de atribuire), respectiv chitanţa sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;
- dovada achitării tarifului de participare şi a garanţiei de participare, în copie;
- cerere tip de participare la licitatie (FORMULARUL NR. 1).

C. PENTRU PERSOANE FIZICE

- copie de pe actul de identitate;
- adeverinţa eliberată de către medicul veterinar cu numărul de animale cu care este înscrisă în Registrul National al Exploatatiilor;
- copie a cardului de exploataţie din Registrul Naţional al Exploataţiilor;
- dovada privind achitarea obligaţiilor fiscale la **bugetul de stat**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;
- dovada privind achitarea obligaţiilor de plată la **bugetul local**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe şi impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că aceasta nu este în litigiu cu Locatorul, respectiv Comuna Răducăneni în legăătură cu vreo licitaţie privind închirierea sau închirierea, că nu a fost adjudecator a unei licitaţii şi nu a mai încheiat contractul;
- acte doveditoare privind intrarea in posesia caietului de sarcini(documentatiei de atribuire), respectiv chitanta sau ordinul de plata care atesta achitarea lor, in copie;
- dovada achitării tarifului de participare şi a garanţiei de participare, in copie ;
- cerere tip de participare la licitatie (FORMULARUL NR. 1).

D. PENTRU FORME ASOCIATIVE CARE AU CA OBIECT CREŞTEREA ANIMALELOR :

- copie de pe actul de identitate a reprezentantului legal;
- sentinţa civilă de constituire a asociaţiei, definitivă şi irevocabilă, copie conform cu originalul certificată de către instanţă;
- certificat de identificare fiscală emis de către ANAF, copie legalizată;
- adeverinţa eliberată de către medicul veterinar cu numărul de animale cu care este înscrisă în Registrul National al Exploataţiilor;

- copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor a tuturor membrilor asociației;
- dovada privind achitarea obligațiilor fiscale la bugetul de stat, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;
- dovada privind achitarea obligațiilor de plată la bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe și impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitației, în original sau copie legalizată;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că acesta nu este în litigiu cu Locatorul, respectiv Comuna Răducăneni în legătură cu vreo licitație privind închirierea sau închirierea, că nu a fost adjudecator ai unei licitații și nu a mai încheiat contractul;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentației de atribuire), respectiv chitanța sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;
- dovada achitării tarifului de participare și a garanției de participare, în copie;
- împuternicire pentru persoane care reprezintă ofertantul la licitație, în original, copie act de identitate;
- cerere tip de participare la licitație (FORMULARUL NR. 1).

5. RESTRICȚII PRIVIND PARTICIPAREA LA LICITAȚIA PUBLICĂ CU STRIGARE

1. La licitație nu poate participa persoana fizica autorizata (intreprinderea individuală) sau persoana juridică care se afla în una din situațiile:

a) este în stare de faliment ori lichidare, afacerile îi sunt administrate de un judecător-sindic sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui aranjament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una dintre situațiile prevăzute la pct. a);

c) a avut litigii cu autoritatile adminisratiei publice locale și i s-a dovedit culpa prin hotarâre judecatorească;

d) a prezentat documente falsificate pentru înscrierea la licitațiile anterioare organizate de Comuna Răducăneni;

e) a participat la alte licitații publice pentru închirierea pășunii, a adjudecat dar a refuzat încheierea contractului de închiriere;

f) a deținut un contract de închiriere pentru terenul supus licitației publice și a renunțat la acesta sau se înregistrează cu creanțe bugetare de plată către bugetul local rezultate din închiriere;

g) a cărei administrator/asociat unic, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

2. La licitația publică cu strigare pentru închirierea unui teren, nu pot participa firme reprezentate de același administrator sau asociat.

3. Nu vor participa la licitație persoanele persoanele fizice care:
- au debite față de Comuna Raducaneni;
- sunt în litigii cu Comuna Raducaneni.

6. SOLICITAREA CLARIFICĂRILOR

Orice persoană interesată, fie fizică, fie juridică, are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Solicitările de clarificări trebuie trimise cu minim 4 zile lucrătoare anterior datei organizării licitației.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Locatorul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin documentație.

Solicitarea de clarificări se va face în scris pe adresa organizatorului licitaţiei de luni până vineri între orele 8,00-15,30.

7. DESFĂŞURAREA PROCEDURII DE LICITAŢIE PUBLICĂ CU STRIGARE

(1) **Licitaţia publică cu strigare are loc la data, ora şi locatia stabilită în anunţul de închiriere şi este valabilă dacă s-au prezentat 2(doi) ofertanţi la licitaţie**. Prezenţa ofertanţilor la licitaţie este consemnată într-un proces-verbal. În caz excepţional în situaţia în care se prezintă un singur ofertant se va proceda la negocierea directă la preţul de pornire format din preţul minim la care se adaugă 10%(un pas de licitaţie)

(2) La data, ora şi locul stabilit pentru începerea licitaţiei, preşedintele comisiei anunţă:

- *obiectul licitaţiei;*
- *face prezenţa participanţilor;*
- *verifică documentele depuse de către participanţi conform documentaţiei;*
- *constată dacă sunt îndeplinite toate condiţiile legale pentru desfăşurarea licitaţiei*
- *preţul minim de pornire, pasul de minimum 10% din preţul minim de pornire.*

(3) Comisia verifică dacă ofertanţii îndeplinesc condiţiile de participare la licitaţie, analizând documentele necesare participării la licitaţia publică cu strigare.

(4) În cazul în care unul dintre ofertanţi nu îndeplineşte condiţiile de participare, acest lucru i se aduce la cunoştinţă, cu motivaţie, totul fiind consemnat în procesul -verbal. Licitaţia continuă numai dacă există 2 (doi) ofertanţi eligibili, care îndeplinesc condiţiile de participare. În caz contrar, comisia va consemna în procesul-verbal dacă a rămas un ofertant eligibil, caz în care se va proceda la negocierea directă, la preţul de pornire format din preţul minim la care se adaugă 10%(un pas de licitaţie). Daca nu exista nici un ofertant eligibil se va constata imposibilitatea continuarii licitaţiei, urmând a se repeta procedura.

Dacă nici cea de-a doua licitaţie nu a condus la desemnarea unui câştigător, aceasta se va consemna într-un proces verbal care va constitui temeiul pe baza căruia se va organiza o noua licitaţie, iar în continuare procedura de licitaţie se va relua până vor fi întrunite condiţiile de desemnare a unui câştigător căruia i se va încredinţa contractul de închiriere.

(5) Fiecare ofertant va participa la licitaţie numai pentru terenul solicitat prin cererea de participare la licitaţie, ce a fost înregistrată la registratura Comunei Răducăneni, iar ofertantul este obligat a fi prezent, la începutul şedinţei, cu actul de identitate şi eventual, procura pentru mandatar;

(6) Se verifică existenţa garanţiei de participare, a tarifului de participare, precum şi contravaloarea caietului de sarcini, iar ofertele care nu fac dovada plăţii acestora vor fi respinse.

(7) Preşedintele comisiei prezintă modul de desfăşurare a licitaţiei şi se asigură că fiecare participant a înţeles procedura.

Se trece la licitatia propriu-zisă, fiecare licitator facând oferte fără a fi influenţat.

În cazul când se oferă preţul de pornire al licitaţiei, şedinţa se desfăşoară după regula *„licitaţiei competitive"*, respectiv la un preţ în urcare, cu ***pasul de 10% din preţul de pornire a licitaţiei.***

Preşedintele anunţă cu voce tare şi clar suma oferită de către licitant. Astfel, după ce se strigă preţul de pornire a licitaţiei, fiecare participant interesat va striga preţul pe care îl oferă (care trebuie să fie mai mare decât oferta anterioară cu cel puţin un pas de licitare), până când unul dintre ofertanţi ajunge la preţul astfel majorat şi nimeni nu oferă un preţ mai mare.

Aceştia se vor adresa în ordine preşedintelui comisiei, care îi va identifica şi va înregista oferta în procesul-verbal. Se vor face obligatoriu strigări repetate, respectând pasul de minimum 10% din preţul minim de pornire, până când participanţii la licitaţie nu mai fac nici o ofertă.

Între două strigări consecutive se va acorda un interval de maxim 2(două) minute. Strigările se vor face de către preşedintele comisiei.

Preşedintele comisiei repetă de trei ori preţul acceptat de ofertant şi dacă nici un alt ofertant nu acceptă preţul strigat, bunul se adjudecă ofertantului care a oferit preţul cel mai mare şi declară închisă şedinţa de licitaţie.

Se declară câştigător al licitaţiei ofertantul care a licitat(oferit) cea mai mare chirie. Se completează procesul-verbal de licitaţie ce va fi semnat de către comisia de evaluare şi de către ofertant, comunicându-li-se acestora o copie după acesta. Se consemnează, dacă este cazul, refuzul semnării procesului-verbal de adjudecare de către unul dintre participanţi.

În cazul în care există oferte ale chiriei egale între ofertanții clasați pe primul loc, se va relua procedura de licitație publică.

În cazul în care licitația publică nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna această situație în procesul- verbal și se va organiza o noua licitație.

În procesul-verbal de adjudecare vor fi consemnați pașii de licitație, așa cum au fost ei anunțați, prin strigare, în cadrul ședinței de licitație de către ofertanți, începând de la prețul de pornire al licitației.

Orice încercare a unui ofertant sau acțiunile corelate ale acestora care au drept scop perturbarea ședinței de licitație poate avea ca rezultat respingerea ofertei și descalificarea ofertantului respectiv, iar licitația va continua fără acest ofertant.

După ședința de licitație, toate documentele licitației se vor arhiva la sediul organizatorului licitației.

Procesul-verbal de adjudecare a licitației împreună cu anexele sale reprezintă documentul pe baza căruia este stabilit rezultatul licitației publice deschise cu strigare, cu adjudecare la cel mai bun preț. Acesta se va întocmi în mai multe exemplare, respectiv:

- un exemplare pentru organizatorul licitației;
- cate un exemplar ofertanților participanți la licitație.

În procesul-verbal al licitației se va consemna ofertantul a cărui ofertă de preț a fost declarată câștigătoare.

Pe baza modului de desfașurare a licitației, al evaluării ofertelor, comisia întocmește un raport care cuprinde descrierea procedurii de licitație si operațiunile efectuate, elementele esențiale ale ofertelor propuse, motivele desemnării ofertantului câștigător, sau, în cazul în care nu a fost desemnat câștigător nici un ofertant, cauzele respingerii, pe care-l înaintează reprezentantului autorității publice, respectiv Primarului Comunei Răducăneni.

În cazul câștigătorului licitației, garanția se transferă, la cerere, în contul chiriei. **În situația în care cîștigătorul licitației nu încheie contractul de închiriere în termen de 10 zile calendaristice de la adjudecare, garanția de participare nu se mai restituie, iar ofertantul va avea interdicția de a participa la o altă licitație ulterioară, organizată de Comuna Răducăneni**. În acest caz se va organiza o nouă licitație.

În cazul în care licitația publică deschisă nu a condus la desemnarea unui câștigător, se va consemna aceasta situație într-un proces-verbal si se va organiza o noua licitație.

8. PRECIZĂRI PRIVIND FORMELE DE COMUNICARE ȘI LIMBA FOLOSITĂ ÎN CORESPONDENȚA ȘI RELAȚIILE ÎNTRE PĂRȚI

Documentele, notificările, deciziile și alte comunicări, care trebuie transmise între părți se vor face în forma scrisă sau altă formă care asigură înregistrarea actului, cu excepția documentelor a cărei formă a fost prevăzută prin documentele licitației. Toate documentele vor fi întocmite în limba română. În cazul în care Comuna Răducăneni și ofertantul-licitatorul comunică prin telefon sau alt mijloc de comunicație care nu asigură înregistrarea conținutului comunicării, expeditorul comunicării este obligat să trimită imediat, o confirmare scrisă a acesteia pentru a se asigura înregistrarea.

Documentele depuse de ofertant, vor fi ștampilate și semnate de persoanele desemnate legal pentru fiecare document, în cazul persoanelor fizice documentelor vor fi semnate de catre persoana fizică sau de împuternicitul său, daca este cazul.

9. PRECIZARI PRIVIND ANULAREA LICITAȚIEI

9.1. Anularea licitației poate fi acceptată atunci când:

- până la expirarea termenului limită de depunere a ofertelor nu se depun cel puțin două cereri de participare, însoțite de documentele de calificare, și nu sunt eligibile;
- nici unul din documentele prezentate de către ofertanți nu corespund prevederilor din documentele licitației,
- se constată nereguli importante în derularea licitației care afectează principiul concurenței loiale,
- în cazul unor contestații întemeiate, admise.

Anularea se face prin hotărârea comună a reprezentanților comisiei de licitație și se va comunica în scris tuturor participanților, arătând motivele care au stat la baza acestei anulări.

9.2. Poate fi exclus din procedura de licitaţie, atât în timpul licitaţiei cât şi ulterior până la semnarea contractului de închiriere, licitatorul despre care se dovedeşte că a furnizat informaţii false în documentele de calificare.

In cazul anulării licitaţiei, organizatorul va comunica hotărârea de anulare, în scris, tuturor ofertanţilor participanţi si se va proceda la restituirea garanţiilor de participare la licitaţie integral.

10. UTILIZAREA CĂILOR DE ATAC

10.1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, se vor rezolva de către instanţele judecătoresti, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. Acţiunea în justiţie se introduce la secţia de contencios administrativ a tribunalului în a cărui jurisdicţie se află sediul proprietarului. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secţia de contencios administrativ a curţii de apel, conform prevederilor legale.

11. DISPOZIŢII FINALE

11.1. Contractele de închiriere încheiate cu nerespectarea prevederilor din caietul de sarcini referitoare la preţ, durată şi destinaţie sunt lovite de nulitate.

11.2. Contractul de închiriere va cuprinde în mod obligatoriu prevederile din contractul-cadru, conform modelului anexat, parte integrantă la prezentul, clauzele din caietul de sarcini şi alte clauze convenite de părţile contractante în completarea celor din caietul de sarcini şi fără să contravină obiectivelor concesiunii.

11.3. Alături de contract, Locatorului i se va înmâna un extras din Amenajamentul Pastoral pentru a implementa lucrările deîntreţinere a pajiştilor, conform planului de lucru decenal, stabilit prin Amenajament pastoral.

11.4. Proprietarul (Locatorul), în calitate de locator are obligaţia înregistrării contractului de închiriere încheiat pe o durată mai mare de 3 ani în cartea funciară a imobilului, dacă acesta există.

PRIMAR,
ILIE VIOREL

ROMANIA * COMUNA RĂDUCĂNENI * JUDEȚUL IAȘI

Intocmit,
Insp. Mocanu Aneta

FORMULARUL NR 1- CERERE TIP DE PARTICIPARE LA LICITATIE
Operator economic

_____
(denumirea/numele/adresa)

_____

CĂTRE,
COMUNA RĂDUCĂNENI,
sat RĂDUCĂNENI, comuna RĂDUCĂNENI, judeţul IAŞI
(denumirea organizatorului licitatiei şi adresa completă)

Subsemnatul_____, administrator(asociat, reprezentant) al_____,vă rog să aprobaţi înscrierea la licitaţia publica cu strigare organizata in data de_____, ora _____, pentru închirierea unei suprafeţe de _____ ha păşune, teren situat în _____ ,alte detalii_____, Comuna Răducăneni, jud. Iasi, in vederea desfasurarii activităţii _____.

Anexez urmatoarele acte:

A. PENTRU PERSOANE JURIDICE:

- copie de pe actul de identitate a reprezentantului legal (administrator);
- certificatul de înregistrare, copie legalizată;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, în original sau copie legalizată, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiţionale relevante şi de pe Certificatul de Inregistrare Fiscală, copie legalizată;
- adeverinţa eliberată de către medicul veterinar cu numărul de animale cu care este înscrisă în Registrul National al Exploataţiilor.
- dovada privind achitarea obligaţiilor fiscale la **bugetul de stat**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;
- dovada privind achitarea obligaţiilor de plată la **bugetul local**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe şi impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că acesta nu este în litigiu cu Locatorul, respectiv Comuna Răducăneni în legătură cu vreo licitaţie privind închirierea sau închirierea, că nu a fost adjudecator a unei licitaţii şi nu a mai încheiat contractul;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentaţiei de atribuire), respectiv chitanţa sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;
- dovada achitării tarifului de participare şi a garanţiei de participare, în copie;
- împuternicire pentru persoane care reprezintă ofertantul la licitaţie, în original, copie act de identitate;
- cerere tip de participare la licitaţie (FORMULARUL NR. 1).

B. PENTRU PERSOANE FIZICE AUTORIZATE

- copie de pe actul de identitate a titularului P.F.A.;

- copie de pe autorizaţia de funcţionare eliberată de autoritatea competentă sau de pe actul legal de constituire, după caz ;
- certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerţului, în original sau copie legalizată, de pe Actul Constitutiv, inclusiv de pe toate actele adiţionale relevante şi de pe Certificatul de Inregistrare Fiscală, copie legalizată;
- adeverinţa eliberată de către medicul veterinar cu numărul de animale cu care este înscrisă în Registrul National al Exploataţiilor.
- dovada privind achitarea obligaţiilor fiscale la **bugetul de stat**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;
- dovada privind achitarea obligaţiilor de plată la **bugetul local**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe şi impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al PFA, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că acesta nu este în litigiu cu Locatorul, respectiv Comuna Răducăneni în legătură cu vreo licitaţie privind închirierea sau închirierea, că nu a fost adjudecator a unei licitaţii şi nu a mai încheiat contractul;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentaţiei de atribuire), respectiv chitanţa sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;
- dovada achitării tarifului de participare şi a garanţiei de participare, în copie ;
- cerere tip de participare la licitaţie (FORMULARUL NR. 1).

C. PENTRU PERSOANE FIZICE

- copie de pe actul de identitate;
- adeverinţa eliberată de către medicul veterinar cu numărul de animale cu care este înscrisă în Registrul National al Exploataţiilor.
- dovada privind achitarea obligaţiilor fiscale la **bugetul de stat**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;
- dovada privind achitarea obligaţiilor de plată la **bugetul local**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe şi impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că acesta nu este în litigiu cu Locatorul, respectiv Comuna Răducăneni în legătură cu vreo licitaţie privind închirierea sau închirierea, că nu a fost adjudecator a unei licitaţii şi nu a mai încheiat contractul;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentaţiei de atribuire), respectiv chitanţa sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;
- dovada achitării tarifului de participare şi a garanţiei de participare, în copie;
- cerere tip de participare la licitaţie (FORMULARUL NR. 1).

D. PENTRU FORME ASOCIATIVE CARE AU CA OBIECT CRESTEREA ANIMALELOR :

- copie de pe actul de identitate a reprezentantului legal;
- sentinţa civilă de constituire a asociaţiei, definitivă şi irevocabilă, copie conform cu originalul certificată de către instanţă;
- certificat de identificare fiscală emis de către ANAF, copie legalizată;
- adeverinţa eliberată de către medicul veterinar cu numărul de animale cu care este înscrisă în Registrul National al Exploataţiilor;
- dovada privind achitarea obligaţiilor fiscale la **bugetul de stat**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de organul fiscal competent cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;

- dovada privind achitarea obligaţiilor de plată la **bugetul local**, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală, eliberat de serviciul de taxe şi impozite cu cel mult 30 de zile înainte de data licitaţiei, în original sau copie legalizată;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului, din care să rezulte că aceasta nu se află în reorganizare judiciară sau faliment;
- declaraţie pe propria răspundere a reprezentantului legal al ofertantului din care să rezulte faptul că acesta nu este în litigiu cu Locatorul, respectiv Comuna Răducăneni în legătură cu vreo licitaţie privind închirierea sau închirierea, că nu a fost adjudecator a unei licitaţii şi nu a mai încheiat contractul;
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (documentaţiei de atribuire), respectiv chitanţa sau ordinul de plată care atestă achitarea lor, în copie;
- dovada achitării tarifului de participare şi a garanţiei de participare, în copie;
- împuternicire pentru persoane care reprezintă ofertantul la licitaţie, în original, copie act de identitate;
- cerere tip de participare la licitatie (FORMULARUL NR. 1).

Data:_____

Semnătura(stampila) _____

SECŢIUNEA a IV-a
COMUNA RĂDUCĂNENI
Judeţul IAŞI
Nr. ...../data .....

CONTRACT-CADRU
de închiriere pentru suprafeţele de pajişti aflate în domeniul public al COMUNEI RADUCANENI

Încheiat astăzi .....

I. Părţile contractante

1. Între Comuna RĂDUCĂNENI telefon/fax 0232292438, având codul de înregistrare fiscală 4540356, cont deschis la TREZORERIA RĂDUCĂNENI, reprezentat legal prin primar ILIE VIOREL, în calitate de locator, şi:

2. ....., cu exploataţia*) în localitatea ....., str. ..... nr. ...., bl. ....., sc. ...., et. ...., ap. ...., judeţul ....., având CNP/CUI ....., nr. din Registrul naţional al exploataţiilor (RNE) ...../...../....., contul nr. ....., deschis la ....., telefon ....., fax ....., reprezentată prin ....., cu funcţia de ....., în calitate de locatar,

*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploataţiilor membrilor formei asociative.

la data de .....,

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) COMUNA RĂDUCĂNENI, sat Răducăneni, comuna Răducăneni, judeţul Iaşi,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi al Hotărârii Consiliului Local al Comunei RĂDUCĂNENI, de aprobare a închirierii nr. ..... din ....., s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiştii aflate în domeniul public/privat al comunei, oraşului, respectiv al municipiului ..... pentru păşunatul unui număr de ..... animale din specia ....., situată în blocul fizic ....., tarlaua ....., în suprafaţă de ..... ha, identificată prin număr cadastral ..... şi în schiţa anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

-bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului:

- teren cu păşune;

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinaţiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menţinerea suprafeţei de pajişte;

b) realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale, cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;

c) creşterea producţiei de masă verde pe hectar de pajişte.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 (şapte)ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 , aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014 , cu modificările

ulterioare, cu respectarea perioadei de păşunat, respectiv 01 aprilie a fiecărui an, fără a depăşi un număr de 190 zile anual.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, ţinând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investiţiilor efectuate de către locatar pe pajişte şi altele asemenea, cu condiţia ca prin prelungire să nu se depăşească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 , aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 86/2014 , cu modificările ulterioare.

IV. Preţul închirierii

1. Preţul închirierii este de ..... lei/ha/an, stabilit cu respectarea condiţiilor art. 6 alin. (3) şi (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 , aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013 , cu modificările şi completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preţ pe ha) fiind în valoare de ..... lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul Comunei Răducăneni, deschis la Trezoreria Răducăneni, sau în numerar la casieria unităţii administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranşe: 50% până la data de 31 iulie şi 50% până la data de 30 septembrie .

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

V. Drepturile şi obligaţiile părţilor

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul şi pe răspunderea sa pajiştile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafeţele de pajişti închiriate, verificând respectarea obligaţiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului şi în următoarele condiţii:

.....;

b) să predea pajiştea locatarului, indicându-i limitele, precum şi inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situaţia lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora şi devizul aferent, conform legislaţiei în vigoare;

d) să îşi dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajişte;

e) să participe la recepţionarea lucrărilor executate de către locatar pe pajişte şi să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligaţiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate şi de permanenţă a pajiştilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parţială este interzisă, sub sancţiunea nulităţii absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puţin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de păşunat;

f) să păşuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat;

g) să practice un păşunat raţional pe grupe de animale şi pe tarlale;

h) să introducă animalele la păşunat numai în perioada de păşunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la păşunat în cazul excesului de umiditate a pajiştii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetaţiei nefolositoare şi a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiţii agricole şi de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;

m) să restituie concedentului suprafaţa de pajişte ce face obiectul prezentului contract în condiţii cel puţin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să plătească 30% din prima de asigurare.

4. Obligaţiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exerciţiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariţia oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate şi să comunice locatarului orice atenţionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărţirea responsabilităţilor de mediu între părţi

Locatorul răspunde de: ..... .

Locatarul răspunde de: ..... .

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligaţiilor prevăzute în prezentul contract părţile datorează penalităţi în limitele stabilite de legislaţia în vigoare. Dacă penalităţile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forţa majoră exonerează părţile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanţele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părţi se vor supune legislaţiei în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situaţii:

a) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) păşunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;

e) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilităţii obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunţare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei şi a penalităţilor datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinaţiei terenului, folosirea pajiştii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiştea închiriată nu este folosită.

X. Forţa majoră

1. Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/şi de executarea în mod necorespunzător - total sau parţial - a oricărei obligaţii care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră, aşa cum este definită de lege.

2. Apariţia şi încetarea cazului de forţă majoră se vor comunica celeilalte părţi în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autorităţile competente. În caz de forţă majoră, comunicată şi constatată în condiţiile de mai sus, exercitarea obligaţiilor părţilor se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu menţiunea că niciuna dintre părţi nu va pretinde penalităţi sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de ..... (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părţile au dreptul să îşi notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moştenitorii legali sau testamentari ai exploataţiei pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poştală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul poştal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părţi dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalităţile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziţii finale

1. Prezentul contract poate fi modificat şi adaptat cu legislaţia în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părţilor.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adiţional încheiat între părţile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însuşite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanţă cu prevederile sale, în condiţiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voinţa părţilor.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, din care ....., astăzi, ..., data semnării lui, în Primăria ..... .

LOCATOR,	**LOCATAR,**
Comuna Răducăneni,	
prin Primar Ilie Viorel	_____

Prevederile prezentului contract-cadru constituie condiţii minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcţie de situaţia de fapt.------

Prezenta documentaţie a fost întocmită de către Inspector, Mocanu Aneta

ROMÂNIA
JUDEȚUL IAȘI
COMUNA RĂDUCĂNENI
Tel/fax:0232/292438.
e-mail: primariaraducaneni@yahoo.com

Compartiment Urbanism și Amenajarea Teritoriului
Nr. 1253 /RG/25.02.2019

APROB,
Primar,
VIOREL ILIE

REFERAT

privind închirierea prin licitație publică deschisă cu strigare a suprafeței de 504,04 ha pășune permanentă aflată în domeniul public al Comunei Răducăneni, pentru pășunatul animalelor

Subsemnata MOCANU ANETA, inspector în cadrul Compartimentului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului, Comuna Răducăneni, județul Iași, având în vedere Amenajamentul pastoral întocmit de către Direcția Județeană pentru Agricultură Iași și însușit prin Hotărârea nr. 26/24.04.2018 a Consiliului Local al Comunei Răducăneni privind aprobarea amenajamentului pastoral pentru pajiștile aflate pe teritoriul comunei Răducăneni, se impune închirierea sau concesionarea pășunii comunale. Astfel, în urma solicitărilor crescătorilor de animale și în funcție de numărul de animale existent pe raza comunei Răducăneni, propun ca din totalul de 811,67 ha pășune, suprafața de 504,04 ha teren să fie destinată pentru pășunatul ovinelor și caprinelor restul suprafeței de 307,63 ha pășune să fie alocat pășunatului bovinelor și cabalinelor.

Din punct de vedere juridic, în prezent terenul care face obiectul solicitării este în domeniul **public** al Comunei Răducăneni, fiind identificat în următoarele tarlale:

1. pentru ovine, suprafața de 504,04 ha teren, pentru care se va organiza procedura licitației:

Zona	Tarla(T)	Parcele componente(P)	Suprafața (ha)	OBS.
ROȘU	39	1004	33,85	
	40	1014	14,80	
	41	1018	15,04	
	51	1090	20,43	
	55	1099	19,50	
	56	1124,1143	20,05	
	57	1163	6,14	
	57	1168	38,18	
	81	1978,1980	33,79	
	81	1982	15,43	
	82	1987	22,87	
	82	1988	29,49	
		Total trup	**269,57**	
RĂDUCĂNENI	74	1918/1	30,00	
	65	1455,1456	20,72	

	-	-	-	-
		Total trup	**50,72**	
BOHOTIN	84	1992	30,27	
	107	2311	15,79	
		Total trup	**46,06**	
ISAIIA	99	2030	17,80	
	106	2302/1	1,02	
	106	2306	12,98	
	106	2306	21,98	
	-	-		
	-	-	-	
		Total trup	**53,78**	
BAZGA	3	29	1,53	
	3	86	19,17	
	3	99	0,68	
	3	99	11,74	
	69	1746/1/1	12	
	69	1746/1/2	22,79	
	69	1746/1/3	16	
		Total trup	**83,91**	
		T O T A L G E N E R A L	**504,04**	

2. pentru bovine și cabaline suprafața de 307,63 ha pășune, care nu va fi supusă procedurii licitației.

Zona deservită	Tarla (T)	Parcele componente (P)	Suprafața (ha)
ROȘU	38	1000	1,89
	39	1004	30,00
	-	-	-
	56	1104, 1133, 1134	28,58
		TOTAL zona Roșu	**60,47**
RĂDUCĂNENI	64	1429	1,77
	64	1434	0,49
	64	1434	2,60
	65	1453	37,08
	65	1455, 1456	20,72
	74	1918	23,02
		TOTAL zona Răducăneni	**85,68**
BAZGA	68	1695/1	38,01
		TOTAL zona Bazga	**38,01**
	62	1409	4,22
	62	1411	2,28
	62	1414	18,31

BOHOTIN	74	1921	7,49
	113	2404	3,15
	110	2391	0,17
	110	2390	0,39
	110	2390	2,96
	110	2386, 2388	12,77
	-	-	-
	114	2402,2403,2404	25,25
	116	2491	16,91
		TOTAL zona Bohotin	**93,90**
ISAIIA	102	2200, 2203	17,89
	103	2209	2,01
	103	2211	2,98
	104	2212	3,39
	104	2214	1,46
	104	2214	1,74
		TOTAL zona Isaiia	**29,47**
		TOTAL GENERAL	**307,63**

Din punct de vedere legislativ, economic, financiar şi social, motivele care impun închirierea unor bunuri imobile, sunt următoarele:

I- O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea şi exploatarea pajiştilor permanente şi pentru modificarea şi completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu miodificările şi completprile ulterioare;

- Normele metodologice pentru aplicarea O.U.G. nr 34/2013 aprobate prin H.G. nr 1064/2013 cu modificările şi completările ulterioare;
- Amenajamentul pastoral întocmit de către Direcţia Judeţeană pentru Agricultură Iaşi, şi însuşit prin Hotărârea nr. 26/24.04.2018 a Consiliului Local al Comunei Răducăneni privind aprobarea amenajamentului pastoral pentru pajiştile aflate pe teritoriul comunei Răducăneni;
- Ordinul nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune şi închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate în domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor, cu modificările şi completările ulterioare;
- prevederile art. 3, alin. (4) din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările şi completările ulterioare, conform căruia *„Domeniul public al comunelor, al oraşelor şi al municipiilor este alcătuit din bunurile prevăzute la pct. III din anexă şi din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public naţional ori judeţean."*
- prevederile Legii nr. 21/1996 legea concurentei, republicată, cu modificarile si completarile ulterioare;
- prevederile art. 1777-1823 privind *„Contractul de închiriere"* din Legea nr. 287/2009-Codul civil;
- prevederile art. 36 alin. (2) lit. c) şi ale alin. (5) lit. b) din Legea nr. 215/10001 privind administraţia publică locală, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit cărora *„Consiliul Local exercită atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al Comunei"* şi *„hotărăşte închirierea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau comunei, după caz, în condiţiile legii."*
- prevederile art. 120 din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare, conform căruia *„(1) Aparţin domeniului public de interes local sau judeţean bunurile care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public şi nu sunt declarate prin lege de uz sau de interes public naţional.(2) Bunurile ce fac parte din domeniul public sunt inalienabile, imprescriptibile şi insesizabile.";*

- prevederile art. 123 alin. (1) şi alin. (2) din Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, conform cărora *„(1)Consiliile locale şi consiliile judeţene hotărăsc ca bunurile ce aparţin domeniului public sau privat, de interes local sau judeţean, după caz, să fie date în administrarea regiilor autonome şi instituţiilor publice, să fie închiriate ori să fie închiriate. Acestea hotărăsc cu privire la cumpărarea unor bunuri ori la închirierea bunurilor ce fac parte din domeniul public, de interes local sau judeţean, în condiţiile legii.(2) Închirierea şi închirierea se fac prin licitaţie publică, organizată în condiţiile legii.";*
- închirierea suprafeţei de 504,04 ha pentru păşunatul de animalelor, se va dispune în condiţiile respectării întocmai a prevederilor OUG nr.195/2005 privind protecţia mediului;
- administrarea eficientă a domeniului public al comunei Răducăneni prin menţinerea suprafeţei de păşune;
- realizarea păşunatului raţional pe grupe de animale şi pe tarlale cu scopul menţinerii calităţii covorului vegetal;
- creşterea producţiei de masă verde pe ha/păşune;
- implementarea lucrărilor de întreţinere a pajiştilor conform planului de lucru decenal stabilit prin amenajamentul pastoral;
- conservarea, ameliorarea şi păstrarea biodiversităţii acestora.

Îmbunătăţirea nivelului de producţie şi utilizarea păşunilor reprezintă o axă prioritară a autorităţii locale, fiind în corelaţie directă cu cantitate şi calitatea producţiilor animaliere obţinute în special din exploatarea speciilor de bovine şi ovine.

Aşadar, având în vedere cele de mai sus, cât şi necesitatea initierii procedurii de licitaţie publice privind închirierea terenului sus menţionat conform legislaţiei în vigoare **propun** domnului Ilie Viorel-Primar al Comunei Răducăneni să iniţieze un proiect de hotărâre prin care Consiliul Local **să aprobe închirierea suprafeţei de 504,04 ha teren cu păşune prin licitaţie publică deschisă cu strigare.**

Întocmit,
Inspector, Mocanu Aneta