

BULETIN INFORMATIV ANUAL - LEGEA NR. 544/2001 - PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC

PENTRU ANUL 2019

COMUNA RĂDUCĂNENI

JUDEȚUL IAȘI

Accesul liber și neîngrădit al persoanei la informații de interes public constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice potrivit Constituției României și a documentelor internaționale ratificate de Parlamentul României.

Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația de a comunica din oficiu conform art.5 din Legea nr.544/2001 următoarele informații de interes public:

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice.
2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice.
4. Coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice respectiv denumirea sediu, nr. de telefon, fax, adresă e-mail și adresa paginii de internet.
5. Sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil.
6. Programele și strategiile proprii.
7. Lista cuprinzând categoriile de documente produse sau gestionate potrivit legii.
8. Lista cuprinzând documentele de interes public.
9. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

Autoritățile publice sunt obligate potrivit dispozițiilor art.6 din Legea nr.544/2001 să asigure persoanelor la cererea acestora informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal. Termenul de răspuns este de 10 zile sau după caz cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maxim 30 de zile cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

Potrivit art.12 din Legea nr.544/2001 se exceptează de la accesul liber al cetățenilor următoarele informații:

9. Informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate potrivit legii.

10. Informațiile privind deliberările autorităților precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate potrivit legii.
11. Informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere principiului concurenței loiale, potrivit legii.
12. Informații cu privire la datele personale potrivit legii.
13. Informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare.
14. Informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces.
15. Informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

2. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Primăriei Comunei Răducăneni.

- Constituția României,
- O.U.G. – 57/2019 privind Codul administrativ,
- Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările ulterioare,
- Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
- O.G. nr.27/2002, republicată, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările ulterioare
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările ulterioare.

2. Structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe a Primăriei Comunei Răducăneni

- Organigrama instituției – vezi site www.comunaraducaneni.ro
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al Comunei Răducăneni - vezi site www.comunaraducaneni.ro
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului - vezi site www.comunaraducaneni.ro
- Programul de funcționare al instituției:
 - **LUNI – JOI**, de la ora 7,30 până la ora 16,00.
 - **VINERI**, de la ora 7,30 până la ora 13,30.

Programul de audiențe:

- **PRIMAR**: - în fiecare zi de **MIERCURI și JOI**, de la ora 9,00 până la ora 11,00;
- **VICEPRIMAR**: - în fiecare zi de **VINERI**, de la 9,00 până la ora 11;

- **SECRETAR**: - în fiecare zi de **LUNI și MARTI**, de la ora 9,00 până la ora 11,00.

În cazul în care apar situații neprevăzute, care duc la imposibilitatea acordării audiențelor în zilele stabilite, audiențele se vor reprograma.

Programul de lucru cu publicul, al Compartimentului Registratură și Relații cu publicul al Comunei Răducăneni :

- **LUNI – MARTI, JOI, VINERI** de la ora 8,30 până la ora 16,30.
- **MIERCURI** de la ora 8,30 până la 18,30.

3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Comunei Răducăneni și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public

PRIMAR - ILIE VIOREL

VICEPRIMAR – ENCUȚ EMIL

Persoana responsabilă cu difuzarea informațiilor de interes public:

TUDOSE LENUȚA

Telefon/Fax: 0232/292438

Site: www.comunaraducaneni.ro

E-mai: primariaraducaneni@yahoo.com

4. Coordonate de contact ale instituției

Denumire : COMUNA RĂDUCĂNENI

Sediul: comuna Răducăneni, strada Principală, județul IAȘI, Cod poștal 707400

Telefon/Fax: 0232/292438

Site: www.comunaraducaneni.ro

E-mai: primariaraducaneni@yahoo.com

5. Lista cuprinzând documentele de interes public

- Hotărârile Consiliului local al comunei
- Dispozițiile Primarului cu caracter normativ
- Bugetul local
- Programele și strategiile de dezvoltare ale comunei
- Bilanțul contabil
- Organigrama
- Lista consilierilor locali
- Comisiile de specialitate ale Consiliului Local
- Declarații de avere
- Declarații de interese

6. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și / sau gestionate potrivit legii

- Hotărâri ale Consiliului Local ,
- Dispoziții ale Primarului comunei,
- Proiecte de hotărâri,
- Procesele verbale ale ședințelor de consiliu,
- Rapoarte de aplicare a legii nr.544/2001,
- Raportul anual de activitate al autorității publice locale.

7. Modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate

Potrivit art.21 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, împotriva refuzului explicit sau tacit de a furniza informații de interes public se poate depune reclamație administrativă la conducătorul autorității sau a instituției publice în termen de 30 de zile.

Potrivit art.22 din Legea nr.544/2001 în situația în care o persoană se consideră vătămată în drepturile prevăzute de prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază ori în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori instituției publice.

16. Programe și strategii proprii. Bugetul și bilanțul contabil

Bugetul local al comunei pe anul 2018 poate fi consultat la compartimentul contabilitate din cadrul primăriei și pe site-ul instituției .

Întocmit,
responsabil Legea 544/2001
referent, TUDOSE LENUȚA

