

ÎNSCRIEREA MENȚIUNII DE STABILIRE A REȘEDINȚEI

Înainte de întocmirea dosarului pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, vă recomandăm să citiți: **“Informații generale despre actul de identitate”** și informațiile privind **„Dovada adresei de domiciliu/ reședință”**.

Reședința este acolo unde persoana fizică declară că are **locuința secundară**, alta decât cea de domiciliu.

Mențiunea privind stabilirea reședinței se înscrie la cererea **persoanei fizice care locuiește mai mult de 15 zile la adresa la care are locuința secundară**.

Mențiunea privind stabilirea reședinței se acordă pentru perioada solicitată, care **nu poate fi mai mare de un an**, și **are valabilitate pe timpul cât persoana locuiește în mod efectiv la adresa declarată ca reședință**. La expirarea acestui termen, persoana poate solicita înscrierea unei noi mențiuni privind stabilirea reședinței.

DOCUMENTE NECESARE

1.Cererea pentru stabilirea reședinței împreună cu actul de identitate-se va completa de către solicitant și se va semna în fața lucrătorului de la ghișeu

2.Documentul care face dovada adresei de reședință, original.

NOTĂ:

Până la data realizării condițiilor tehnice pentru eliberarea cărții electronice de identitate, înscrierea mențiunii de stabilire a reședinței în actul de identitate se realizează prin aplicarea autocolantului pe cartea de identitate sau, după caz, pe cartea de identitate provizorie.

**NU SE PERCEPE NICIO TAXĂ PENTRU ÎNSCRIEREA
MENȚIUNII PRIVIND STABILIREA REȘEDINȚEI.**

Temeiul legal: art. 31 – 32 din O.U.G. nr. 97/2005, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 6, alin. (3) – (5) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 295/2021.